

Informacje dla osób niepełnosprawnych

Informacja dla osób niepełnosprawnych o możliwości otrzymania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Informacje ogólne

Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach posiadanego limitu przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu środki na:

1. podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie gospodarczej;
 - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia.
2. wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej;
3. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

Wysokość przyznanych środków

Wysokość środków określa zawarta umowa ze Starostą poprzedzona negocjacjami, nie może jednak wynosić więcej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Przyznanie środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej jest uzależnione od wysokości środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.

Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może złożyć wniosek (określony Rozporządzeniem MPiPS z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 102). do Starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania.

Wniosek określa:

1. kwotę wnioskowanych środków;
2. rodzaj planowanej działalności;
3. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;
4. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności;
5. wyszczególnienie kosztów i wydatków związanych z podjęciem działalności albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej, jakie zostaną poniesione po podpisaniu umowy.

Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

1. kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. ,poz 2046 ze zm);
2. ocenę popytu i podaży planowanego przedsięwzięcia dokonaną przez wnioskodawcę (Załącznik nr 1);
3. kalkulacje kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania (Załącznik nr 2);
4. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności (Załącznik nr 3);
5. oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej de minimis (Załącznik nr 4);
6. oświadczenie wnioskodawcy o : (Załącznik nr 5)
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - niezłożeniu wniosku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej do innego Starosty (Powiatowego Urzędu Pracy);
 - braku członkostwa w spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
 - stanie zdrowia pozwalającym na prowadzenie działalności;
7. kserokopie tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.);
8. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o przyjęciu go do spółdzielni socjalnej, jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w tej informacji.

Warunki przyznania środków

Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez osobę niepełnosprawną następujących warunków formalnych:

1. nie otrzymania środków z PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
2. od daty wyrejestrowania poprzedniej działalności gospodarczej, rolniczej upłynęło co najmniej 12 miesięcy;
3. od daty ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy; (dotyczy przypadku członkostwa w spółdzielni socjalnej);
4. nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
5. stan zdrowia pozwala na samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej, rolniczej;
6. nie zamierza prowadzić działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego, gier hazardowych, agencji towarzyskich, działalności eksportowej;
7. posiada środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, z wyłączeniem osób wnoszących wkład do istniejącej spółdzielni socjalnej;
8. nie zamierza „przejąć” działalności gospodarczej, rolniczej po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towaru, maszyn, urządzeń, środka transportu, itp.);
9. przedstawiła dokumenty potwierdzające posiadanie zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, (np. zaświadczenia poręczycieli o dochodach).

Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
- popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
- kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanej kwoty;
- uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy;
- wysokość środków własnych Wnioskodawcy;
- wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku;

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku i innych niezbędnych dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o podziale środków PFRON na dany rok.

W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów rachunkowo – formalnych Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) informuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Wnioskodawcę o nieprawidłowościach we wniosku i wzywa go do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zabezpieczenie

W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) wymaga od Wnioskodawcy przedstawienia zabezpieczenia przyznanych środków.

Zabezpieczenie przyznanych środków może nastąpić w następujących formach:

- weksel z poręczeniem wekslowym – suma miesięcznych dochodów (min. 2.200,00 zł brutto każda z osób) poręczycieli (minimum 2 osoby) powinna wynosić co najmniej 25% kwoty wnioskowanej;
- blokady środków na rachunku bankowym – w wysokości 140 % przyznanych środków przez okres 36 miesięcy;
- gwarancji bankowej- w wysokości 140 % przyznanych środków przez okres 36 miesięcy.

Forma zabezpieczenia ustalana jest w trakcie negocjacji Starosty (Powiatowy Urząd Pracy) z Wnioskodawcą.

Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu ponosi Wnioskodawca.

Niezależnie od formy zabezpieczenia, konieczna jest zgoda małżonka Wnioskodawcy i małżonków poręczycieli złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

Wydatkowanie środków

Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest wydatkować środki zgodnie z przeznaczeniem po podpisaniu umowy (przed dokonaniem pierwszej sprzedaży, pierwszego obrotu).

Termin wydatkowania środków określa umowa.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone na:

- zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do uruchomienia działalności;
- zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 50% wnioskowanej kwoty);
- zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej, (do 50 % wnioskowanej kwoty);
- reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty);

- adaptację/remont lokalu na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej (do 10 % wnioskowanej kwoty);
- uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń;
- opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej;
- zakup środka transportu wyłącznie jeżeli planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w zakresie przewozu osób taksówką oraz prowadzenie szkoły nauki jazdy;
- zakup sprzętu używanego na podstawie umów sprzedaży (do 5 % wnioskowanej kwoty)

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie mogą być wykorzystane na:

- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, leasingu, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów i przeróbek maszyn i urządzeń,
- opłaty administracyjne, składki zus, wypłaty wynagrodzeń itp.

Akty prawne regulujące przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm).
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1808 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 102).
5. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L UE 352 z 24.12.2013 str. 1),

Szczegółowe informacje oraz druki można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach, III piętro, pok. 21, Tel. 018 353 55 20 wew. 267.
