

Ważny komunikat dla osób, które złożyły lub planują złożyć wniosek o pożyczkę!

Data publikacji: 09.04.2020 Data modyfikacji: 20.04.2020

Informacje i pomoc dotyczącą złożenia wniosku uzyskasz pod nr telefonu: 18 353-55-20, 352-19-99 wew. 267, 269

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach może przyznać pożyczkę dla mikroprzedsiębiorcy, jeżeli wniosek został złożony prawidłowo i zawiera wszystkie stosowne dokumenty, to znaczy:

1. do wniosku dołączono prawidłową wersję umowy o udzielenie pożyczki wraz z załącznikiem, czyli wnioskiem o jej umorzenie
 - **jeżeli wniosek składany jest elektronicznie** poprzez formularz praca.gov.pl to umowa winna być załączona jako plik pdf (*w umowie nic nie wpisujemy, nie wypełniamy, nie podpisujemy jej odręcznie, nie skanujemy, dołączamy oryginalny plik*) - stosowny plik jest poniżej (zawiera łącznie 6 stron).
 - **jeżeli wniosek składany jest tradycyjnie** (wysyłany pocztą lub składany w skrzynce przy wejściu do Urzędu) to umowa winna być wydrukowana w dwóch egzemplarzach i podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną oraz opatrzona pieczęcią firmową (*w umowie nic nie wpisujemy, nie wypełniamy tylko składamy podpis i pieczęć pod Pożyczkobiorcą*) - stosowny plik załączony został poniżej (zawiera łącznie 6 stron).
2. do wniosku dołączono uzupełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (dokument, który zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa z dnia 07.04.2020 r. należy wypełnić i dołączyć do wniosku)
3. w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika - do wniosku dołączono pełnomocnictwo (we wniosku elektronicznym należy bezwzględnie dołączyć podpisane pełnomocnictwo podpisem elektronicznym)

Wniosek, umowa i „Formularz informacji...” jest udostępniony poniżej (na dole strony) – należy je pobrać i zapisać na dysku.

UWAGA! Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (plik excel) należy uzupełnić przed wysłaniem.

Jeżeli złożyłeś już wniosek urząd będzie kontaktował się z Tobą indywidualnie w celu weryfikacji i wyjaśnienia ewentualnych braków formalnych!

Dodatkowo z uwagi na liczne pytania i wątpliwości informujemy, że zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej :

- wnioskodawca **musi być mikroprzedsiębiorcą i prowadzić działalność na dzień złożenia wniosku**

średnioroczne zatrudnienie: Zgodnie z art. 7 ust. 3. Prawa przedsiębiorców średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 (definicja mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy), określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. **Ta zasada stosuje się wyłącznie do weryfikacji, czy podmiot jest mikroprzedsiębiorcą w kontekście zatrudnienia.**

- we wniosku **w stanie zatrudnienia na dzień 29.02.2020 r.** przedsiębiorca podaje natomiast liczbę zatrudnionych łącznie z wyżej wymienionymi kategoriami pracowników i w odniesieniu do tej liczby będzie ustalany ewentualny spadek zatrudnienia w kontekście umorzenia pożyczki
- o pożyczkę może ubiegać się wnioskodawca, który **na dzień 29.02.2020 r. zatrudniał i zatrudnia pracowników na dzień złożenia wniosku, na podstawie umowy o pracę (również w niepełnym wymiarze czasu pracy)** - jeżeli wnioskodawca nikogo nie zatrudniał na dzień 29.02.2020 r. i dzień złożenia wniosku, nie może otrzymać środków (**pożyczki nie mogą otrzymać jednoosobowe firmy, niezatrudniające pracowników**)
- o umorzenie pożyczki **nie będzie** mógł się ubiegać pracodawca, u którego stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na dzień umowy będzie niższy niż na dzień 29 lutego 2020 r.
- umorzenie pożyczki będzie się odbywać na wniosek mikroprzedsiębiorcy - pod warunkiem, że przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, nie zmniejszy on stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki.

Pamiętaj, dane przekazane we wniosku potwierdzasz pod odpowiedzialnością karną.

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach sukcesywnie, kolejno rozpatruje złożone wnioski:

- **jeżeli wniosek spełni wymagania formalno - prawne zostanie rozpatrzony pozytywnie**
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach podpisze umowę o przyznanie pożyczki (*w zależności od formy złożenia wniosku elektronicznie lub w formie tradycyjnej*)
Po podpisaniu umowy środki zostaną przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy, a umowa będzie obowiązywała od dnia wypłaty środków.
- **jeżeli wniosek zawiera braki formalno - prawne**, pracownik urzędu skontaktuje się w tej sprawie telefonicznie z wnioskodawcą
- **jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalno - prawnych zostanie rozpatrzony negatywnie** (*w zależności od formy złożenia wniosku elektronicznie lub w formie tradycyjnej na piśmie zostanie przekazana stosowna informacja w tym zakresie*).

Załączniki

[Załącznik nr 1 do wniosku - Formularz COVID-19 pomoc publiczna \(xls, 41 KB\)](#)