

Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

Data publikacji: 20.03.2020 Data modyfikacji: 11.04.2020

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). [Zobacz jak założyć profil zaufany.](#)
2. Należy wejść na stronę praca.gov.pl. Następnie uzupełnić Adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.

W tym miejscu możemy również zapoznać się z [filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji](#).

3. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Dane osobowe



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe

 Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.

Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,

☒ TAK☐ NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.

☐ TAK☒ NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

☐ TAK☒ NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę

☐ TAK☒ NIE

4. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna. ☐ TAK ☒ NIE


17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy. ☐ TAK ☒ NIE


18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania. ☐ TAK ☒ NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna. ☐ TAK ☒ NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. ☐ TAK ☒ NIE

Weryfikacja

 Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.
Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Kod: *

5. Potwierdzamy ustalony status.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

☒ Wybór adresata

☒ Ankieta

☐ Metoda rejestracji

☐ Informacja

☐ Dane osobowe


☐ Dane szczegółowe

☐ Dane dod

6. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd >

Do końca sesji pozostało

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA


Logowanie Rejestracja konta Pomoc

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji ?


KRB Wybór adresata Ankieta **Metoda rejestracji** Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243


Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja

7. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd >

Do końca sesji pozostało

 **praca.gov.pl**

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Uslugi elektroniczne
Publicznych Sluzb Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB

Wybór adresata

Ankieta


Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegolowe

Dane dodatkowe

 Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

Pokaż wykaz dokumentów

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem, jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja:

8. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Wybierz urząd >

Do końca sesji pozosta

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Jesteś niez

Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy ?

KRB

adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

Załączn

Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko:

Imię pierwsze: *

Imię drugie:

PESEL: *

Płeć: Wybierz jedną z wartości

Nr dokumentu tożsamości: *

Rodzaj dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości

Imię ojca: *

Imię matki:

Nazwisko rodowe:

Stan cywilny: Wybierz jedną z wartości

Data urodzenia: *

Miejsce urodzenia:

Obywatelstwo: Polska *

Obywatelstwo drugie: Podaj obywatelstwo

Obywatelstwo trzecie: Podaj obywatelstwo

☐ Jestem cudzoziemcem

Liczba dzieci na utrzymaniu: 0 *

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

9. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0.10 MB

Pobierz

Usuń

Dodaj załącznik

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

10. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji

[< Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [F](#)



POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

[Nowy](#) [Edytuj](#) [Podgląd](#) [Usuń](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [D](#)

[Zapisz dane](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

 Wsparcie zapewnia
Zielona Linia tel.: **19524** 

wersj


11. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRB [Informacja](#) [Dane osobowe](#) [Dane szczegółowe](#) [Dane dodatkowe](#) [Załączniki](#) [Dane kontaktowe](#) [Prawa i obowiązki](#)

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Rodzina](#) | [Oczekiwa](#)

Członek rodziny

 W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko: * Imię:



Stopień pokrewieństwa: Data urodzenia: *

PESEL: Czy zgłosić do ubezpieczenia: ☐ Bezrobotny/a: ☐

Stopień niepełnosprawności: Data początku niepełnosprawności: Data końca niepełnosprawności:

[OK](#) [A](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243


 Wsparcie zapewnia
Zielona Linia tel.: **19524** 


wersj


12. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników


Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki


KRB


 Dane osobowe


 Dane szczegółowe

 Dane dodatkowe


 **Załączniki**

 Dane kontaktowe

 Prawa i obowiązki


 Podgląd w

Załączniki dodane

 W poprzednich krokach dodano następujące załączniki

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	Pobierz
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	Pobierz

Załączniki dodatkowe

 W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Zapisz dane

Dodaj załącznik

13. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów listownie lub na konto w systemie praca.gov.pl

<https://gorlice.praca.gov.pl/be/rynek-pracy/aktualnosci>

8 / 15

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

KRB

☒ Dane szczegółowe

☒ Dane dodatkowe

☒ Załączniki

☐ **Dane kontaktowe**

☐ Prawa i obowiązki

☐ Podgląd wniosku

☐ Weryfikacja

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

☒ konto w praca.gov.pl

Dane podane w poprzednich krokach, po wystaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

☐ kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:

☒ e-mail:

*

☒ telefon kontaktowy:

*

Zgoda na udział w badaniach rynku pracy

☒ Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

☐ Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Zapisz dane

14. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?

KRB



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wniosku



Weryfikacja klienta



Akceptacja danych



Podsumowanie

Podgląd wniosku



Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przestać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisanym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.

Dokument został zweryfikowany.

Podgląd dokumentu

Oświadczenie bezrobotnego

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

15. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

16. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd

Do końca sesji pozostało



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

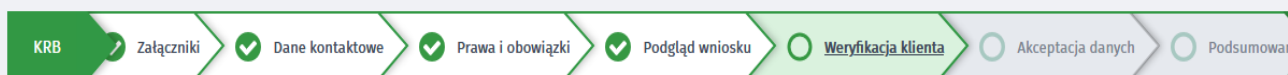
Rejestracja konta

Pomoc



Jesteś niezalogowany

Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?



Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

W

17. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

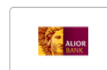
Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)**ZALOGUJ SIĘ**

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

18. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaze nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.

Wybierz urząd >

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie



Rejestracja konta



Pomoc



Do końca sesji pozosta:

Jesteś niez

Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie ?

KRB



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wniosku



Weryfikacja klienta



Akceptacja danych

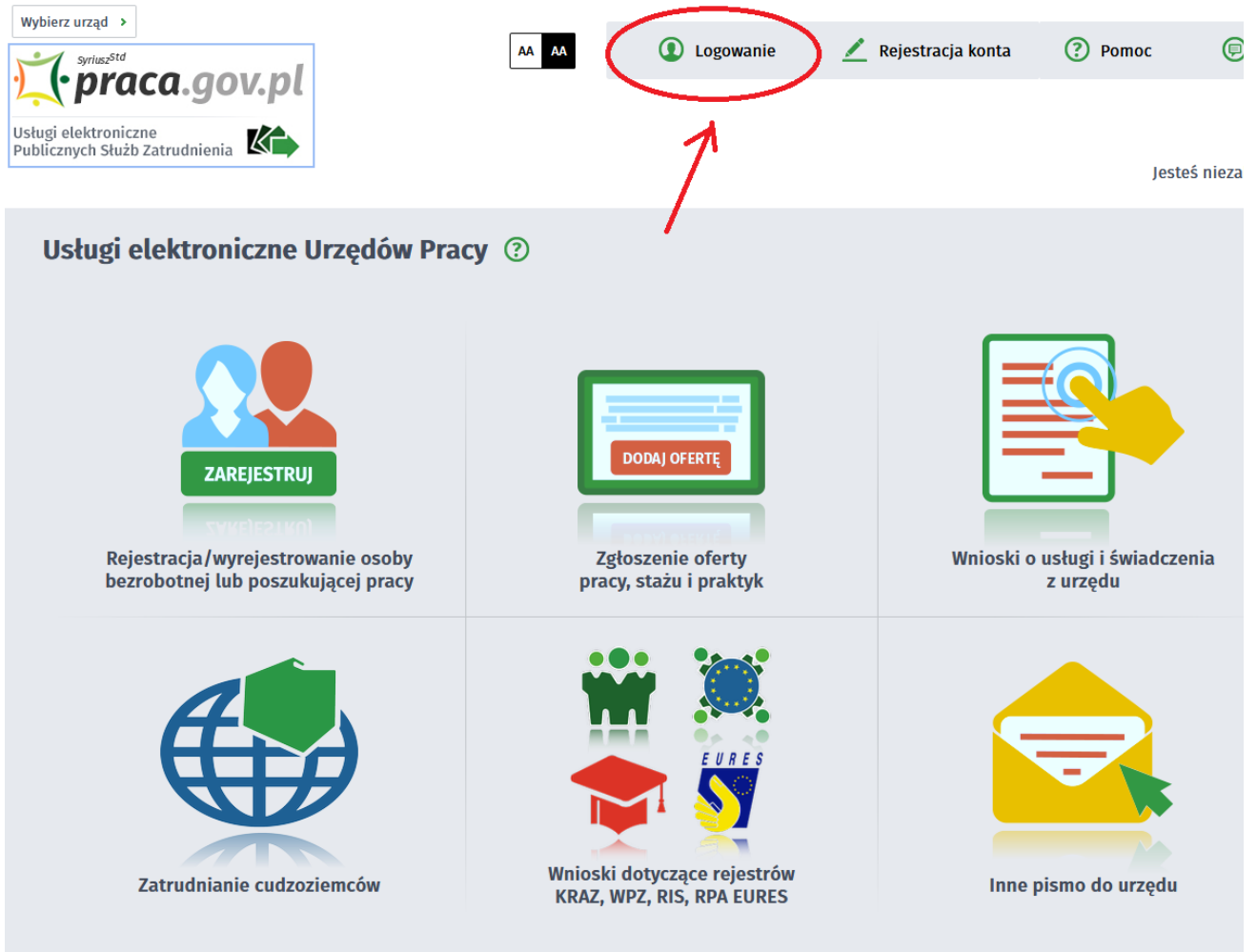


Podsumowanie

Podsumowanie


Dokument został wysłany.


19. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)



20. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd >


 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq


Jesteś niezalogowa

Wybór metody logowania ?




Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Logowanie przez login.gov.pl


Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Logowanie przy użyciu loginu i hasła



Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413


Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524** 

wersja 2.0.50.

21. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

Usługi elektroniczne  **Sprawy**  Wizyty

Sprawy ?


Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane |  Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego		2020-03-16 14:24	

Znaleziono **1** pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524** 

wersja :

UWAGA:

- Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie.
- Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
- Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
- W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
- W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
- Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.