

Dane Pracodawcy lub pieczętka
(NIP/REGON/NUMER KRS)

Gorlice,

Telefon, e-mail:

Dane Pełnomocnika /adres do korespondencji/

Telefon, e-mail:

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a

reprezentujący:

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu* numer

wydanym przez:

udzielam Panu/Pani

legitymującemu/cej się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu* numer

wydanym przez:

pełnomocnictwa do reprezentowania mnie/firmy przed **Powiatowym Urzędem Pracy w Gorlicach**, w sprawach **dotyczących uzyskania informacji starosty**, w zakresie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ składania wniosków oraz ofert pracy i odbierania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych,
- ☐ uzupełniania dokumentów w prowadzonych postępowaniach,
- ☐ udzielenia wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym oświadczeń wiedzy i woli,
- ☐ nanoszenia wszelkich poprawek na złożonych dokumentach i opatrywania ich podpisem i datą,
- ☐ umarzania postępowań,

Niniejsze pełnomocnictwo nie może być przenoszone na osoby trzecie.

Pełnomocnictwo obowiązuje:

☐ od dnia do dnia

☐ bezterminowo

(czytelny podpis udzielającego pełnomocnictwa)

Pełnomocnictwo przyjmuję:

(czytelny podpis pełnomocnika)