

Umowa

zawarta w dniu.....grudnia 2020r. w Gorlicach pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gorlicach

z siedzibą w Gorlicach ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice

NIP 738-18-39-541, REGON 491999440

zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Agnieszke Rokita Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach przy uczestnictwie Głównego Księgowego - Agnieszki Gorczyca

a

.....
.....
.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
Zamówienia udzielono na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy, jako jej załączniki.

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów. Zamawiający uiszcza należności w formie opłaty z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - 1) w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych usług pocztowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) paczek pocztowych;
 - 2) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
 - 3) doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa, dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki, o ile Zamawiający zleci taką usługę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru danej przesyłki oraz przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia.
3. Zwroty przesyłek będą zawierać stosowną adnotację na przysyłce nt. przyczyn dokonania zwrotu przesyłki (np. na przesyłkach rejestrowanych: „adresat: nieznan; odmówił przyjęcia; zmarł; nie podjął w terminie; wyprowadził się” lub „nieokładny adres”).
4. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać druk zwrotnego potwierdzenia odbioru należycie, starannie i zwracać je do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 25 dni roboczych.

Ch

5. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 3.
6. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania w przypadku przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru własnych druków potwierdzenia odbioru.
7. Placówki Wykonawcy, wskazane w załączniku nr 1 do umowy będą:
- a) czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez co najmniej 5 godzin dziennie.
 - b) oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - c) posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny z nazwą lub logo Wykonawcy, jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,
 - d) zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

§ 2

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

„OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,
- 6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
- 7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
- a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn,
 - b) zestawienia ilościowego według poszczególnych rodzajów dla przesyłek nierejestrowanych,

w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;

8) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług,
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia.

§ 3

1. Wartość maksymalną umowy ustala się na kwotę **zł brutto**
(słownie:.....)

2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat, ustalona na podstawie podanych w formularzu asortymentowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy cen jednostkowych brutto za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 ust. 1, stwierdzona na podstawie dokumentów,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
- 3) w przypadku przesyłek nieokreślonych w formularzu asortymentowo-cenowym, rozliczenie zostanie dokonane zgodnie z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu nadania przesyłki,
- 4) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 5) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr
- 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 7) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem odsetki będą liczone nie wcześniej niż od 8 dnia od daty dostarczenia faktury,
- 8) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice,
- 9) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8), nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
- 10) Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie oferty Wykonawcy, co nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń w zakresie zmian ilościowych i rodzajowych przez Wykonawcę. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. Rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w Zapytaniu ofertowym i z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie stwierdzenia, że Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki określone w umowie. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Za usługi Wykonawcy, które świadczył na rzecz Zamawiającego do dnia upływu terminu wypowiedzenia należy się wynagrodzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystania przez Wykonawcę informacji poufnej dotyczącej realizacji niniejszej umowy, w szczególności naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub przekazania jej osobom nieuprawnionym.
4. Zamawiający może, na dowolnym etapie realizacji umowy, odstąpić od niej w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, w terminie 30 dni od powzięcia o tym wiadomości, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adres do korespondencji wskazany w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michałusa 18,38-300 Gorlice

Wykonawca:

.....

§ 6

Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1041),
- 2) aktach wykonawczych do ustawy Prawo Pocztowe,
- 3) międzynarodowych przepisach pocztowych- wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego
- 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.), w tym przypadku Zamawiający będzie stosował własne druki potwierdzenia odbioru przesyłki listowej.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie/karę umowną zgodnie z przepisami Rozdziału VIII Prawo pocztowe.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 15 000,00 zł. z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy.
5. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 8

Mając na uwadze, iż do realizacji niniejszej umowy, niezbędne jest przekazanie przez każdą ze Stron danych osobowych oraz ich przetwarzanie, Strony postanawiają co następuje:

- 1) Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) obydwie Strony powierzają sobie przetwarzanie danych osobowych oraz wzajemnie je przetwarzają, a w związku z tym obydwie Strony są jednocześnie Procesorem (Stroną, która w ramach łączącego Strony stosunku prawnego, przetwarza dane osobowe drugiej Strony) oraz Powierzającym (Stroną, która powierza przetwarzanie danych drugiej Stronie). Procesor jest Administratorem przetwarzanych danych osobowych.
- 2) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (zapewnienie możliwości wykonania niniejszej umowy).
- 3) Procesor przetwarza przekazane mu przez Powierzającego dane w celu wykonania niniejszej umowy oraz przez czas niezbędny dla jej prawidłowego wykonania, a także w okresie po jej wygaśnięciu - przez czas, w którym możliwe jest - zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi - zgłaszanie roszczeń z Umowy.
- 4) Procesor ma obowiązek zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zagwarantowania bezpieczeństwa przekazanych mu i przetwarzanych przez niego danych osobowych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
- 5) Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz innych stosownych przepisów prawa.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 3 pkt 8 i § 5 niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte umową, Wykonawca, po uprzednim podpisaniu aneksu do niniejszej umowy, zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie odpowiednią zmianą cen jednostkowych brutto przesyłek listowych lub paczek pocztowych.

- 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację usługi stanowiącej przedmiot umowy,
 - 3) w przypadku wystąpienia innych obiektywnych zmian niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym lub jest korzystna dla Zamawiającego.
 - 4) zmiany nie przekraczającej 10% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - 5) w przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązanie proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany i akceptacji tych zmian przez drugą ze stron.

§ 11

Spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01.01.2021r.** do dnia **31.12.2021r.**
2. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa, o ile Zamawiający nie podejmie decyzji o dokonaniu zmian w trybie § 9. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy, stanowią integralną jej część:
 - nr 1 – Wykaz operacyjny.
 - nr 2 – Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych
 - nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy
 - nr 4 - Zapytanie ofertowe
 - nr 5 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca