

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:



Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks
postępowania administracyjnego
(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gorlicach**
ul. Michalusa 18
38-300 Gorlice

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki
nadawczej

Listowej nr

(oznaczenie adresata przesyłki)

(czytelny podpis odbiorcy)



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi

☐ dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP.
..... w dniu.

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się

☐ nie odebrał awizowanej przesyłki. (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)