ANKIETA BADAJĄCA POTRZEBY SZKOLENIOWE

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o poświęcenie kilku minut na wypełnienie ankiety, która dotyczy potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych / poszukujących pracy w naszym powiecie. Zapewniamy, że Państwa odpowiedzi będą wykorzystane wyłącznie do planowania usług świadczonych przez nasz urząd i będą traktowane z pełną poufnością.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dane Instytucji oraz kontakt do osoby wypełniającej formularz w imieniu Instytucji*** | |
| **Nazwa Instytucji:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Adres:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… | |
| **Imię i nazwisko osoby wypełniającej kwestionariusz:**  …………………………………………………………………………………………… | **Data wypełnienia:** ………………………………………….… |
| **Nr telefonu:** ………….………………….……………….……………………………………….…..  **Email:** …………………………………………………………………………………..………. |
| **Krótka charakterystyka zakresu działalności Instytucji :**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

1. **Czy Państwa instytucja była zaangażowana w organizację lub współorganizację szkoleń dla osób bezrobotnych / poszukujących pracy w bieżącym roku?**

|  |
| --- |
| * NIE |
| * TAK |

Jeżeli „TAK” - proszę wymienić kierunki tych szkoleń:

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

1. **Jakie potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych/poszukujących pracy z naszego powiatu dostrzega Państwa instytucja? Proszę zaznaczyć/podać tematykę szkoleń, które Powiatowy Urząd Pracy   
   w Gorlicach powinien zorganizować w 2024 roku, aby sprostać tym potrzebom.**

**Przykładowe tematy szkoleń przedstawiono poniżej.**

Blok 1: Szkolenia z zakresu księgowości i kadr

* certyfikowany kurs – samodzielny księgowy
* specjalista ds. kadr i płac
* kurs przedsiębiorczości
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………………………………………………………..……

Blok 2: Szkolenia z zakresu sprzedaży i obsługi klienta

* profesjonalny sprzedawca
* obsługa komputera, kasy fiskalnych i urządzeń płatniczych
* przedstawiciel handlowy
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………………………………………………………...……

Blok 3: Szkolenia z zakresu informatyki i grafiki

* projektowanie i tworzenie stron www
* grafika komputerowa
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………………………………………………………………

Blok 4: Szkolenia z zakresu usług osobistych:

* kurs fryzjerski
* kurs kosmetyczny
* kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym
* kurs opiekuna osób starszych
* kurs opiekuna osób niepełnosprawnych
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………………………………………………………………

Blok 5: Szkolenia z zakresu obsługi maszyn i urządzeń budowlanych i transportowych

* operator wózka jezdniowego
* obsługa podestów ruchomych
* obsługa dźwigów budowlanych
* narzędzia udarowe ręczne
* zagęszczarki i ubijarki wibracyjne
* walce drogowe kl. III
* przecinarki do nawierzchni dróg
* operator koparko ładowarki
* operator koparki jednonaczyniowej
* operator ładowarki jednonaczyniowej
* operator spycharki
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………

Blok 6: Szkolenia z zakresu spawania i obróbki metali

* spawanie metodą MAG (135)
* spawanie metodą TIG (141)
* spawanie metodą gazową (311)
* obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………

Blok 7: Szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych i energetycznych

* uprawnienia elektroenergetyczne (SEP)
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………

Blok 8: Szkolenia z zakresu prawa jazdy i przewozu osób i towarów

* prawo jazdy kat. C
* prawo jazdy kat. CE
* prawo jazdy kat. D
* kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy
* kwalifikacja wstępna na przewóz osób
* przewóz drogowy towarów niebezpiecznych ADR + cysterny
* inne (prosimy podać) ……………………………………………………

Blok 9: Inne tematy szkoleń, które Państwa Instytucja uważa za potrzebne i pożądane na rynku pracy ze względu na potrzeby bezrobotnych/poszukujących pracy?

(prosimy podać) …………………….…………………………………….………………………………………………………………………

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

…………………….………………………………………………………..……...……..…………………………………………………………..…

**Dziękujemy za poświęcony czas i zaangażowanie w wypełnienie ankiety.**

**Wypełnioną ankietę należy przesłać na adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy 38-300 Gorlice, ul. Michalusa 18,**

**fax: 18 353-63-07 353-55-20 lub e-mail:** [**mgorska@pup.gorlice.pl**](mailto:mgorska@pup.gorlice.pl)