

Kryteria i preferencje przyznawania zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych które na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

Podstawa prawna:

Art. 45 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).

Informacje ogólne:

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej może zostać przyznawany osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie wydanego skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach (zwanego dalej urzędem) u pracodawcy, którego siedziba i miejsce pracy znajdują się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego (w innej miejscowości),
 - 2) dojeżdża z miejsca zamieszkania na terenie powiatu gorlickiego do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej środkami transportu zbiorowego lub własnym (użyczonym) pojazdem samochodowym i ponosi z tego tytułu koszty,
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) złoży w urzędzie kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zwrot kosztów nie będzie przyznany osobie zatrudnionej z dofinansowaniem urzędu (m.in. w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), niezależnie od źródeł finansowania (m.in. FP, EFS+, PFRON) oraz osobie która podjęła pracę u pracodawcy, u którego odbywała ostatnio staż lub u pracodawcy, który deklarował pracę w związku ze skierowaniem jej na szkolenie.
3. Osoba która będzie ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu ma obowiązek korzystać z najtańszego lub najbardziej ekonomicznego środka transportu zbiorowego umożliwiającego jej dogodny przejazd oraz dokonywać zakupu biletów tak aby uzyskać jak najniższy miesięczny koszt przejazdów z zastrzeżeniem że:
 - 1) W przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego zwracany będzie koszt w wysokości nie wyższej niż cena biletu miesięcznego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości świadczenia pracy. Zwrot dokonany będzie na podstawie biletu miesięcznego, a w przypadku zatrudnienia przez niepełny miesiąc, naliczany będzie proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
 - 2) Bilety uprawniające do jednorazowego przejazdu będą uznawane wówczas gdy ich łączna cena będzie niższa od ceny biletu miesięcznego lub nie było możliwości zakupu biletu miesięcznego – wówczas zwrot będzie dokonany w wysokości nie wyższej niż łączna cena biletów uprawiających do jednego przejazdu do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w dniach świadczenia pracy.

- 3) W przypadku gdy osobie przysługują ulgi na zakup biletu zobowiązana jest ona nabyć bilet uwzględniający należne jej uprawnienia do zniżek.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu pojazdem samochodowym stanowiącym własność lub współwłasność wnioskodawcy, potwierdzoną wpisem w dowodzie rejestracyjnym lub pojazdem użyczonym na podstawie umowy użyczenia wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, iż posiadał aktualne prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdem wykorzystywanym do przejazdu z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Koszt przejazdu pojazdem samochodowym obliczany jest z uwzględnieniem pokonanego dystansu, zużytego paliwa i jego ceny. Zwracany będzie koszt zużytego paliwa w ilości do 6 l na dystansie 100 km, w tym do 3 l dla motocykli. Szczegółowe informacje w zakresie zwrotu kosztów zostały przedstawione w treści obowiązującego druku wniosku o zwrot.
 - 2) Kwota zwrotu nie może przekroczyć kwoty kosztu faktycznie poniesionego na zakup paliwa.
 - 3) W sytuacji gdy wnioskujący nie jest wykluczony komunikacyjnie i ma możliwości przejazdu środkiem transportu zbiorowego – kwota zwrotu ustalona zostanie zgodnie z ust. 3 (o ile koszt poniesiony za zakup paliwa nie będzie niższy).
5. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów za przejazd z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy składać na obowiązującym w urzędzie druku i zgodnie z jego treścią (w załączeniu) dołączając wymienione w nim załączniki.
6. Ze względu na ograniczone środki finansowe oraz umożliwienie skorzystania z formy wsparcia większej liczbie osób, ustalona została maksymalna całkowita miesięczna kwota zwrotu w wysokości 250 zł. Za niepełny miesiąc trwania umowy, na podstawie której świadczona była praca, kwotę zwrotu zmniejsza się proporcjonalnie. Zwrot kosztów przejazdu będzie przyznawany maksymalnie przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia podjęcia pracy. Praca może być świadczona na podstawie jednej lub kilku bezpośrednio następujących po sobie umów (bez okresów przerwy) zawartych z tym samym pracodawcą lub zleceniodawcą w związku z wydanym przez urząd skierowaniem.
7. W danym roku kalendarzowym osoba bezrobotna może uzyskać refundację maksymalnie przez okres 6 miesięcy. Osoby, które nie wykorzystywały pełnych 6 miesięcy zwrotu kosztów dojazdu, a na podstawie skierowania urzędu podejmą kolejne zatrudnienie lub inną pracę zarobkową będą miały przyznawany zwrot kosztów dojazdu na uzupełnienie do maksymalnego okresu zwrotu.
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest z dołu za okresy miesięczne, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na rachunek osobisty wnioskodawcy wskazany we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu.
9. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
10. Nie refunduje się kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego w strefie miejskiej pomiędzy przystankiem wsiadania i wysiadania zlokalizowanym na terenie tego samego miasta.

Informacje dodatkowe:

11. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 4) będzie rozpatrzony odmownie (decyduje data wpływu wniosku do urzędu).
12. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosków oraz wypłaty zwrotu kosztów przejazdu.
13. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów lub nieczytelny i nieuzupełniony w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.
14. Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych przez urząd środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. O kolejności przyznania środków decyduje data wpływu wniosku do urzędu, przy czym wnioski złożone przed końcem miesiąca kalendarzowego, za który ma nastąpić zwrot kosztów uwzględniane są jak złożone z datą pierwszego dnia miesiąca następnego.
15. Potwierdzeniem pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu jest dokonana wypłata środków na rachunek bankowy (data uznania rachunku). O negatywnym rozpatrzeniu wniosku urząd powiadamia pisemnie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
16. W uzasadnionych przypadkach urząd może odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów w zależności od indywidualnej sytuacji osoby bezrobotnej.