

**Oświadczenie woli w przedmiocie zawarcia umowy
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca
zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**

Podstawa prawna: Art. 45 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

/Dane osoby składającej oświadczenie/

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że składając wniosek o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jestem świadoma/y, iż jego pozytywne rozpatrzenie, czego potwierdzeniem będzie dokonana wypłata środków na wskazany przeze mnie rachunek bankowy, będzie **jednoznaczne z zawarciem umowy w sprawie zwrotu kosztów** przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej ze **Starostą Gorlickim**, z upoważnienia którego działa: Pani Agnieszka Rokita Dyrektor/ Pan Robert Wal Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach –z siedzibą ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice, zwanym w dalszej części Urzędem

Warunki przedmiotowej umowy:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie wydanego skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach (zwanego dalej urzędem) u pracodawcy, którego siedziba i miejsce pracy znajdują się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego (w innej miejscowości),
 - 2) dojeżdża z miejsca zamieszkania na terenie powiatu gorlickiego do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej środkami transportu zbiorowego lub własnym (użyczonym) pojazdem samochodowym i ponosi z tego tytułu koszty,
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§2

1. Wnioskodawca, który będzie ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu ma obowiązek korzystać z najtańszego lub najbardziej ekonomicznego środka transportu zbiorowego umożliwiającego dogodny przejazd oraz dokonywać zakupu biletów tak, aby uzyskać jak najniższy miesięczny koszt przejazdów.
2. Podstawą dokonania wypłaty zwrotu kosztów za dany miesiąc kalendarzowy jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach w terminie do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego:
 - 1) kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz rozliczeniem kosztów,

- 2) w przypadku przejazdów środkami transportu zbiorowego przedłożenia załączników potwierdzających poniesione koszty tj.: imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych z zastrzeżeniem, że bilety uprawniające do jednorazowego przejazdu będą uznawane wówczas gdy ich łączna cena będzie niższa od ceny biletu miesięcznego lub nie było możliwości zakupu biletu miesięcznego – wówczas zwrot będzie dokonany w wysokości nie wyższej niż łączna cena biletów uprawiających do jednego przejazdu do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w dniach świadczenia pracy,
- 3) w przypadku korzystania z pojazdu samochodowego stanowiącego własność lub współwłasność wnioskodawcy lub pojazdem użyczonym:
 - a) faktury imiennej za zakup paliwa z wyszczególnionym nr rejestracyjnym,
 - b) prawa jazdy,
 - c) dowodu rejestracyjnego stwierdzającego własność albo współwłasność pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu.
3. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
4. Nie refunduje się kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego w strefie miejskiej pomiędzy przystankiem wsiadania i wysiadania zlokalizowanym na terenie tego samego miasta.

§ 3

Potwierdzeniem pozytywnie rozpatrzonego wniosku o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest dokonana wypłata środków na rachunek bankowy (data uznania rachunku).

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest za miesiąc wskazany we wniosku o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, który wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych **w kwocie wynikającej z zatwierzonego wniosku nie przekraczającej jednak wysokości 250 zł/miesiąc.**
3. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów załączonych do wniosku i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
4. W danym roku kalendarzowym osoba bezrobotna może uzyskać refundację maksymalnie przez okres 6 miesięcy, a całkowita kwota refundacji może być dokonywana przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy od dnia podjęcia pracy.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest z dołu za okresy miesięczne, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na rachunek osobisty wnioskodawcy wskazany we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu.
6. Zwrot kosztów za niepełny miesiąc trwania umowy, na podstawie której świadczona była praca, ustala się zmniejszając go proporcjonalnie.
7. Zwrot kosztów za kolejne miesiące uwarunkowany będzie świadczeniem pracy przez Wnioskodawcę na podstawie jednej lub kilku bezpośrednio następujących po sobie umów (bez okresów przerwy) zawartych z tym samym pracodawcą lub zleceniodawcą w związku z wydanym przez urząd skierowaniem. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztu przejazdu za kolejne miesiące jest przedkładanie kolejnych wniosków wraz z oświadczeniem woli zawarcia umowy w przedmiotowej sprawie na każdy miesiąc odrębnie.

§ 5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie poinformować Urząd o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) do zwrotu nienależnie pobranej refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w tym przedmiocie w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty

refundacji, w tym złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach.

2. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zakończenia pracy podjętej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach.

3. Refundacja za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku gdy Beneficjent:

a) uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;

b) nie poniósł kosztów związanych z dojazdem do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej znajdującego się poza miejscem zamieszkania.

§ 6

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Powiatu Gorlickiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach z oznaczeniem NIP: 7382150787.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa, w tym odpowiednio:

1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1610 ze zm.),

2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

3) Kryteria i preferencje przyznawania zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych które na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią przedmiotowej umowy i przyjmuję warunki jej realizacji.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie woli

zatwierdzono do realizacji w dniu

.....
urząd