

/imię i nazwisko/

/miejscowość, data/

/adres do korespondencji, telefon kontaktowy/

DO: POWIATOWY URZĄD PRACY W GORLICACH

Imię: Nazwisko:

PESEL: Adres e-mail:

☐ wyrażam zgodę na kierowanie przez Urząd Pracy wszelkiej korespondencji w niniejszej sprawie na wskazany e-mail

Wniosuję zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), zwanej ustawą, o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

OŚWIADCZAM, ŻE (właściwe zaznaczyć „X” lub uzupełnić puste pola w miejscach wykropkowanych):

1. W miesiącu w którym ponosiłem (am) koszty przejazdu, tj. w 2024 r.

a. mieszkałem(am) pod adresem:

b. na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach byłem(am) zatrudniony(a) lub wykonywałem(am) inną pracę zarobkową w:
nazwa i adres siedziby pracodawcy:

adres miejsca wykonywania pracy:

Do wniosku dołączam: zaświadczenie pracodawcy oraz umowę o pracę lub inną pracę zarobkową¹.

2. Spełniam warunek określony w art. 45 ust. 1 pkt 2) ustawy, tj. uzyskuję wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W okresie wskazanym w pkt 1 ponosiłem(am) koszty przejazdu korzystając z:

☐ najtańszego lub najbardziej ekonomicznego, środka transportu zbiorowego, każdorazowo korzystając z przysługujących mi ulg w zakupie biletu, ponosząc koszty przejazdu na łączną kwotę: zł.

Do wniosku dołączam: bilet/y dokumentujące przejazdy.

¹ Umowę o pracę lub inną pracę zarobkową należy dołączyć do pierwszego wniosku, chyba że w miesiącu objętym niniejszym wnioskiem zawarto kolejną umowę, w tym aneks.

☐ własnego lub ☐ użyczonego mi pojazdu samochodowego:

rodzaj pojazdu:

numer rejestracyjny:

rodzaj paliwa:

do dysponowania którym posiadałem(am) tytuł

prawny przez cały okres objęty wnioskowanym zwrotem kosztów przejazdu wynikającym z prawa własności, prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli lub z zawartej umowy użyczenia, a także do kierowania którym posiadałem(am) stosowne uprawnienia – prawo jazdy.

Do wniosku dołączam²: kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, kserokopię umowy użyczenia pojazdu - w przypadku użyczenia pojazdu.

Odległość, którą pokonywałem(am) z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej najkrótszą drogą lub ze względów komunikacyjnych drogą najdogodniejszą wynosiła dziennie: km. Dojeżdżałem(am) do pracy ponosząc koszty przejazdu przez liczbę dni (obecności): Łącznie poniosłem(am) koszty na pokonanie: km.

Koszt przejazdu który poniosłem(am) w danym miesiącu wynosił: zł.

sposób obliczenia:

$$\frac{\text{pokonany dystans [kilometry]}}{100} \times \text{zużycie paliwa na 100 km [litry]} \times \text{cena paliwa [zł za litr]}$$

- cenę paliwa podaje się na podstawie przedłożonych faktur (przykład obliczenia: zużyto 10 litrów paliwa po 6,00zł

$$+ 5 \text{ litrów po } 7,00\text{zł, cena paliwa} = \frac{10 \text{ l} \times 6,00 \text{ zł} + 5 \text{ l} \times 7,00 \text{ zł}}{15 \text{ l}} = \frac{60 \text{ zł} + 35 \text{ zł}}{15 \text{ l}} = 6,33 \text{ zł/litr}$$

-zużycie paliwa podaje się w ilościach faktycznych dla danego pojazdu, maksymalnie do 6l na 100 km (w tym do 3l dla motocykli).

Do wniosku dołączam: faktura VAT³ za zakup paliwa (zgodnie ze wskazaniem producenta pojazdu- przy zakupie paliwa należy uwzględnić aspekt finansowo-ekonomiczny) wystawioną w danym miesiącu z podaniem imienia i nazwiska, nr rejestracyjnego pojazdu.

4. Korzystałem(am) z własnego / użyczonego mi pojazdu samochodowego z powodu:

☐ wykluczenia komunikacyjnego - braku możliwości skorzystania ze środków transportu zbiorowego na przejazdach pomiędzy miejscowością zamieszkania i miejscowością wykonywania pracy (w tym braku przewoźnika, nieodpowiednich rozkładów jazdy, braku skoordynowanych połączeń pomiędzy przewoźnikami)

opis sytuacji

² Ubieganie się o zwrot kosztów przejazdu po raz kolejny i nieprzedłożenie wskazanych dokumentów będzie rozumiane jako potwierdzenie przez wnioskodawcę że przedłożone dokumenty z wcześniejszym wnioskiem o zwrot kosztów były aktualne w okresie objętym niniejszym zwrotem kosztów

³ Jeżeli wartość faktur VAT złożonych przez wnioskodawcę korzystającego z własnego / użyczonego środka transportu w poprzednich okresach rozliczeniowych (miesiącach) nie została w pełni zrefundowana, różnica pomiędzy wartością dokumentów a kwotą już zrefundowaną na ich podstawie, może zostać wykorzystana do rozliczenia (refundacji) kolejnych okresów.

opis sytuacji:

☐ byłem(am) ☐ nie byłem(am), uprawniona/y do ulg w zakupie biletu na przejazdy transportem zbiorowym. Miesięczny koszt przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na danej trasie, z uwzględnieniem przysługujących ulg wynosił zł.

Do wniosku dołączam: poświadczenie od przewoźnika o cenie biletu lub wydruk cennika ze wskazaniem źródła.

5. Inne, istotne dla sprawy oświadczenia:

--

6. Zapoznałem(am) się z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku „Kryteriami i preferencjami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych które na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową”.
7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.

Wnoszę o przekazanie środków Funduszu Pracy z tytułu zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy nr:

[illegible]

POUCZENIE: Wybór środka transportu (komunikacja miejska, przewoźnik prywatny, PKP kl. II itp.) przez wnioskodawcę musi uwzględniać aspekt finansowo-ekonomiczny. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych kosztów przejazdu i wypłaty kwoty pomniejszonej w razie stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym.

Zwracamy uwagę, że zgodnie z art. 297 § 1 k. k. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.



(podpis wnioskodawcy)

Wykaz obowiązujących załączników do wniosku:

1. Druk wzoru zaświadczenia pracodawcy;
2. Druk wzoru zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego i miesięcznego.