

Informacje pomocne przy ubieganiu się o bon na zasiedlenie w 2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.)

II. INFORMACJE OGÓLNE

Ilekcroć jest mowa o:

- Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach.
- Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
- Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- Innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U.2023 r. poz.1251 ze zm.)
- Minimalnym wynagrodzeniu za pracę - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego

wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.)

III. OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Bon może otrzymać bezrobotny zarejestrowany w urzędzie, który:

- nie ukończył 30 roku życia,
- ma ustalony z doradcą klienta w Indywidualnym Planie Działania bon na zasiedlenie jako właściwą formę pomocy,
- złoży wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- zawrze umowę z urzędem w sprawie przyznania bonu.

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie (w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę) w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. Z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. Będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Pomoc de minimis w ramach bonu na zasiedlenie:

W przypadku gdy bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą to bon na zasiedlenie staje się dla beneficjenta pomocą de minimis.

Zabezpieczenie przyznanych środków:

Przyznanie bonu na zasiedlenie i wypłata środków jest związana ze złożeniem przez osobę bezrobotną weksla z poręczeniem wekslowym (awal) przez jednego poręczyciela. Czynność jest dokonywana w urzędzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przed zawarciem umowy o przyznanie bonu oraz wiąże się z osobistą wizytą bezrobotnego i poręczyciela.

Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany bezrobotnemu, który m.in.:

- planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w zawodzie lekarza

W związku z realizacją spójnej polityki z Radą Powiatu Gorlickiego (w dniu 28.04.2016r. podjęła ona uchwałę w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się w kierunku lekarskim, którzy chcą związać swoją przyszłość zawodową ze szpitalem w Gorlicach), Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach nie będzie przyznawał bonów na zasiedlenie osobom bezrobotnym planującym podjęcie pracy w zawodzie lekarza.

- planuje zgłosić się do odbycia służby w Policji,
- planuje podjąć zatrudnienie w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
- planuje podjąć zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium kraju,
- planuje zasiedlić się w ramach bonu poza terytorium kraju,
- planuje zasiedlić się na terenie miejscowości, w której posiada adres zameldowania.

IV. PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny zainteresowany przyznaniem bonu na zasiedlenie, po uprzednim

uzgodnieniu z doradcą klienta w Indywidualnym Planie Działania tej formy pomocy jako właściwej, składa kompletnie i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami;

- za pomocą operatora pocztowego
- w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18 w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30, parter- pokój nr 4 (dziennik podawczy)
- elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub za pomocą poczty elektronicznej (wymagany podpis elektroniczny): krgo@praca.gov.pl lub na elektroniczną skrytkę podawczą urzędu - ePUAP: /12050/SkrytkaESP
(wniosek złożony w postaci elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, w przeciwnym razie – wniosek pozostanie bez rozpatrzenia)

Niezbędnymi załącznikami do wniosku są:

- a) w przypadku uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
– „Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia” lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej - urząd zastrzega sobie prawo dokonania oceny czy dokument jest wystarczający,
- b) w przypadku uprawdopodobnienia podjęcia działalności gospodarczej
– „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zawiera z urzędem umowę, na podstawie której zostaje wydany bon na zasiedlenie. Środki Funduszu Pracy zostają przekazane na numer bankowy wskazany przez bezrobotnego.

W dniu otrzymania bonu na zasiedlenie (tj. w dniu zawarcia z urzędem umowy o jego przyznanie) bezwzględnie wymagane jest by wnioskodawca nadal posiadał, nabyty przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu, status osoby bezrobotnej.

O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej, w terminie 30 dni od

dnia złożenia kompletnego wniosku (dnia wpływu do urzędu). W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Urząd może zawrzeć inne istotne informacje dotyczące przyznania bonu na zasiedlenie w treści ogłoszenia o naborze wniosków.

V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI OSÓB KTÓRE OTRZYMAŁY BON NA ZASIEDLENIE

1. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny dostarcza do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku - *odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie).*
4. Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny przedstawia powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku - *odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie).*

5. Do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny dokumentuje w powiatowym urzędzie pracy pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w:

- pkt. 3, 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- pkt. 5 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach.

VI. ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Poręczycielem **może** być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą,
- b) prowadząca działalność gospodarczą oraz nie płacąca podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej,
- c) posiadająca prawo do emerytury lub renty.

2. Poręczycielem **nie może** być:

- a) współmałżonek Wnioskodawcy,
- b) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.

3. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy środków w ramach bonu na zasiedlenie ponosi Wnioskodawca.

4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem

źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez Urząd.

Urząd zastrzega sobie prawo dokonania oceny, czy zabezpieczenie jest wystarczające.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

Akty prawne:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

Szczegółowe informacje oraz aktualne druki wniosków można uzyskać w siedzibie PUP w Gorlicach, ul. Michalusa 18, I piętro w pokojach nr 6-9 oraz III piętro w pokoju nr 17, w godzinach 7³⁰ – 14³⁰, tel. (18) 353-63-07 lub (18) 353-55-20

Druk wniosku i załączników są dostępne w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <http://gorlice.praca.gov.pl> w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy” > „Dokumenty do pobrania”.