

Kryteria oceny wniosku
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach w 2024 roku

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, uwzględnia się kryteria określone w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.

1. Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok – (kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia)

- a) działania wpisujące się w ustalone przez Ministra właściwego ds. pracy priorytety wydatkowania środków limitu KFS na 2024 rok, a w przypadku środków rezerwy KFS działania wpisujące się w priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy – **spełnia**
- b) działania nie wpisujące się w ustalone przez Ministra właściwego ds. pracy priorytety wydatkowania środków limitu KFS na 2024 rok, a w przypadku środków rezerwy KFS działania nie wpisujące się w priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy – **nie spełnia**

UWAGA:

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIENIA POWYŻSZEGO KRYTERIUM - WNIOSEK NIE BĘDZIE PODLEGAŁ DALSZEJ OCENIE.

2. W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego

Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonego do wniosku dokumentu potwierdzającego prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.

3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Kryterium będzie oceniane na podstawie:

- a) zawodów deficytowych zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy w powiecie gorlickim, tj. ujętych w dokumencie: *Barometr zawodów 2024* – powiat gorlicki,
- b) zawodów deficytowych zidentyfikowanych w województwie małopolskim, tj. ujętych w dokumencie: *Barometr zawodów 2024* – województwo małopolskie.

4. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Kryterium będzie oceniane w oparciu o przeciętny koszt każdej usługi kształcenia ustalony na podstawie ofert przedstawionych/dołączonych przez pracodawcę do wniosku lub ofert pozyskanych przez Urząd.

5. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.

Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonego/ych przez pracodawcę do wniosku dokumentu/ów potwierdzającego/ych wysoki standard jakości świadczonych usług przez wskazanego we wniosku Realizatora kształcenia, tj. Certyfikatu Jakości Usług (ISO), akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie realizowanych szkoleń/ń dotyczących kształcenia

ustawicznego lub innego równoważnego dokumentu wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości świadczonych usług.

6. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zamieszczonych przez pracodawcę we wniosku, a dotyczących planów zatrudnienia osób proponowanych do objęcia kształceniem. W przypadku kształcenia pracodawcy, plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości.

7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W w/w kryterium ocenie podlegać będzie częstotliwość korzystania przez pracodawcę ze środków KFS, na podstawie informacji zawartych we wniosku i w aktach spraw gromadzonych przez urząd. Pracodawcy, którzy nie korzystali ze środków KFS będą premiowani dodatkowymi punktami.

W związku z ograniczonym limitem środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które jednocześnie cieszy się dużym zainteresowaniem pracodawców, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych i umożliwienia objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców / pracowników, stosowane będą preferencje w zakresie dofinansowania kształcenia: **do kwoty 80 tys. zł na pracodawcę (tj. na firmę)** oraz

- w przypadku mikroprzedsiębiorstw – **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie **więcej jednak niż 6 tys. zł na jednego uczestnika**,
- w przypadku pozostałych pracodawców – **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, **nie więcej jednak niż 6 tys. zł na jednego uczestnika**.

Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o kryteria wymienione w ww. pkt 2 - 7 otrzymają minimum 1/3 możliwych do zdobycia punktów. W przypadku wpływu wniosków na kwotę przewyższającą dostępny limit:

- 1) Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą mieli pracodawcy, których wniosek uzyskał większą liczbę punktów z oceny przeprowadzonej w oparciu o kryteria oceny.
- 2) W przypadku wniosków które uzyskały tę samą liczbę punktów o których mowa pkt 1), pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będzie miał pracodawca, który nigdy nie korzystał ze środków KFS przyznanych przez urząd.
- 3) W przypadku wniosków które uzyskały tę samą liczbę punktów o których mowa pkt 1) i pracodawców innych niż wymienieni w pkt 2), pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będzie miał pracodawca, który nie korzystał ze środków KFS przyznanych przez urząd w roku 2024, przy czym za pracodawcę korzystającego ze środków KFS w roku 2024 uznaje się tego któremu urząd przyznał w tym roku środki KFS i który do dnia zakończenia naboru nie złożył w urzędzie rezygnacji z całości tych środków, a następnie pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowanie będzie miał pracodawca, który nie korzystał ze środków KFS przyznanych przez urząd w 2023 roku.
- 4) W przypadku, gdy nie będzie możliwości rozstrzygnięcia na podstawie pkt 1) - 3), a pozostała do rozdysponowana pula środków będzie mniejsza od wartości wniosków rekomendowanych do przyznania środków KFS, pula ta zostanie rozdysponowana pomiędzy wnioskującymi pracodawcami proporcjonalnie.

OCENA WNIOSKU KFS
Nr PUIIA.627.....2024.MG

1. Nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy:
2. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:
3. Wielkość przedsiębiorstwa:
4. Całkowita wartość planowanych działań:
5. Wnioskowana wysokość środków z KFS:
6. Wkład własny :
7. Łączna liczba osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach KFS:

A. OCENA FORMALNA:

1	Czy wnioskodawca jest pracodawcą?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok (LIMIT)	Priorytet 1	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 2	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 3	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 4	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 5	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 6	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 7	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
		Priorytet 8	<input checked="" type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA
3	Kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników		
a)	Załącznik 1 - Oświadczenie wnioskodawcy	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
b)	Załącznik 2 - Oświadczenie	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
c)	Załącznik 3 - Formularz pomocy de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
d)	Załącznik 4 - Oświadczenie o pomocy de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
e)	Załącznik 5 - dotyczy, gdy zaznaczono Priorytet 1	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
f)	Załącznik 6 - dotyczy, gdy zaznaczono Priorytet 3	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
g)	Załącznik 7 - dotyczy, gdy zaznaczono Priorytet 5	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
h)	Załącznik 8 - dotyczy, gdy zaznaczono Priorytet 7	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
i)	Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
j)	Program/y kształcenia ustawicznego lub zakres/y egzaminu (wszystkie)	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
k)	Wzór/wzory dokumentu wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (wszystkie)	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

Wniosek kwalifikuje się do dalszego procedowania: Nie Tak

Wezwano do uzupełnienia wniosku / złożenia wyjaśnień: Nie Tak

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej wniosku)

Informacja dot. wyników wezwania do uzupełnienia:

uzupełniono wniosek w wyznaczonym terminie, tj.

nie uzupełniono wniosku w wyznaczonym terminie

nie dotyczy

Ocena formalna wniosku:	<input type="checkbox"/> Pozytywna	<input type="checkbox"/> Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia	<input type="checkbox"/> Negatywna
--------------------------------	---	--	---

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej wniosku)

B. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Nr sprawy: PUPIIA.627.....2024.MG

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Ilość uzyskanych punktów
1	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <i>(ocena na podstawie dołączonych przez pracodawcę dokumentów)</i>	Jeśli od 81% do 100% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	2 pkt	
		Jeśli od 51% do 80% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	1 pkt	
		Jeśli do 50% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	0 pkt	
2	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Jeśli z wniosku wynika, że od 81% do 100 % nabytych kompetencji wpisuje się w deficyt wynikający z barometrów zawodów 2024 dla powiatu gorlickiego lub województwa małopolskiego	2 pkt	
		Jeśli z wniosku wynika, że od 51% do 80 % nabytych kompetencji wpisuje się w deficyt wynikający z barometrów zawodów 2024 dla powiatu gorlickiego lub województwa małopolskiego	1 pkt	
		Jeśli z wniosku wynika, że do 50% nabytych kompetencji wpisuje się w deficyt wynikający z barometrów zawodów 2024 dla powiatu gorlickiego lub województwa małopolskiego	0 pkt	
3	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku <i>(punktacja obliczana jest w oparciu o przeciętny koszt każdej usługi kształcenia ustalony na podstawie danych przedstawionych przez wnioskodawcę lub pozyskanych przez Urząd)</i>	Jeśli koszt od 81% do 100% usług kształcenia ustawicznego jest niższy od przeciętnego kosztu lub równy	2 pkt	
		Jeśli koszt od 51% do 80% usług kształcenia ustawicznego jest niższy od przeciętnego kosztu lub równy	1 pkt	
		Jeśli koszt do 50% usług kształcenia ustawicznego jest niższy od przeciętnego kosztu lub równy	0 pkt	
4	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <i>(ocena na podstawie dołączonych przez pracodawcę dokumentów)</i>	Jeśli od 81% do 100% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument potwierdzający wysoki standard jakości świadczonych usług	2 pkt	
		Jeśli od 51% do 80% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument potwierdzający wysoki standard jakości świadczonych usług	1 pkt	
		Jeśli do 50% realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanych z KFS posiada dokument potwierdzający wysoki standard jakości świadczonych usług	0 pkt	
5	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Jeżeli wobec od 81% do 100% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia	2 pkt	
		Jeżeli wobec od 51% do 80% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia	1 pkt	
		Jeżeli wobec do 50% pracowników objętych kształceniem są plany dotyczące zatrudnienia	0 pkt	
6	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów określonych na dany rok	Jeżeli pracodawca <u>nigdy nie korzystał</u> ze środków KFS	2 pkt	
		Jeżeli pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2014-2017	1,5 pkt	
		Jeżeli pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2018-2020	1 pkt	
		Jeżeli pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2021-2022	0,5 pkt	
		Jeżeli pracodawca korzystał ze środków KFS w latach 2023-2024	0 pkt	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:				

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi – 12 pkt.

UWAGA! Jeżeli wniosek nie uzyska minimum **4 pkt** zostanie rozpatrzony negatywnie.

 Ocena merytoryczna: **POZYTYWNA / NEGATYWNA**

 (data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej wniosku)

7. Uzasadniona potrzeba kształcenia: **tak** / nie / częściowo
8. Pomoc udzielona Wnioskodawcy przekracza / **nie przekracza** pułapu pomocy *de minimis*, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego i **spełnia**/nie spełnia warunki jej udzielenia określone przepisami prawa.

C. PROPOZYCJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- a) Pozytywnie
- b) Negatywnie.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej wniosku)

D. AKCEPTACJA NACZELNIKA WYDZIAŁU PROGRAMÓW RYNKU PRACY:

Akceptuję do realizacji / Nie akceptuję do realizacji

Uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis Naczelnika)