**WNIOSKODAWCA**

,dnia

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

**Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach**

(telefon)

# WNIOSEK
# o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. Poz. 735 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

(przedmiot planowanej działalności gospodarczej)

Kwota wnioskowanego dofinansowania

na podjęcie działalności gospodarczej: zł,

słownie:

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej

działalności: zł, słownie:

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**UWAGA!**

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego uważne przeczytanie.

Podanie informacji określonych we wniosku jest niezbędne do oceny formalnej i merytorycznej planowanej działalności gospodarczej i zajęcia przez urząd właściwego stanowiska.

**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Kryteriami i preferencjami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w 2024 roku, zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu: http://gorlice.praca.gov.pl**

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.

Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. **Imię i nazwisko**:

2. **Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)**:

3. **PESEL**:

4. **Data urodzenia**: , **stan cywilny**:

5. **Posiadane kwalifikacje potwierdzone dokumentami, niezbędne do podjęcia danej działalności gospodarczej**:*(w przypadku nieprzedłożenia dokumentów w związku z rejestracją w urzędzie, należy dołączyć je do wniosku)*

**wykształcenie**:

**kierunek / zawód wyuczony**:

**uprawnienia i umiejętności**, w tym odbyte szkolenia w zakresie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

6. **Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach**:

7. **Ostatnie miejsce pracy**:

**sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy**:

8. **Czy Wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą?** (*właściwe zaznaczyć*):

☐ TAK ☐ NIE

**Jeżeli TAK to proszę podać kiedy, w jakim zakresie oraz przyczyny rezygnacji**:

9. **Forma prawna planowanej działalności gospodarczej** (*właściwe zaznaczyć lub uzupełnić*):

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza – wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

10. **Planowana forma opodatkowania działalności gospodarczej**:

11. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania** (*właściwe zaznaczyć lub uzupełnić*):

☐ poręczenie cywilne

☐ weksel z poręczeniem wekslowym (awal)

☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

☐ gwarancja bankowa

☐

## II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy**:

   Na pierwszej pozycji należy wpisać przeważającą działalność gospodarczą (kod PKD)

| **Kod podklasy PKD** | **Przedmiot planowanej działalności gospodarczej** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. **Krótki opis planowanego przedsięwzięcia**:

| |
|---|
| |

3. **Planowany adres prowadzenia planowanej działalności**:

4. **Forma użytkowania lokalu** (*np. akt własności, najmu lokalu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia*):

5. **Przewidywany termin rozpoczęcia działalności**:

6. **Działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej**:

a) **zapewnienie lokalu** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów*):

b) **uzyskania niezbędnych pozwoleń** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów*):

.

c) **współpracy z kooperantami, dostawcami surowców, usług i towarów** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów*):

d) **możliwości zbytu swoich produktów, usług lub towarów** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów):*

7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub w art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8") oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

data i czytelny podpis
wnioskodawcy

***Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia wniosku*:**

1) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania – zał. nr 1
2) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – zał. nr 2
3) Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – zał. nr 3
4) Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków rozporządzenia oraz innych postanowień – zał. nr 4 lub 4a w przypadku opiekunów osoby niepełnosprawnej
5) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – zał. nr 5
6) Szczegółowy opis planowanej działalności gospodarczej – zał. nr 6
7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8) Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności, umowa użyczenia itp.)
9) Oferta cenowa lub faktura proforma dotycząca planowanych zakupów - mile widziana
10) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością, stopniem przygotowania (np. umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne), proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu środków itp.

UWAGA!

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków. Wymagana jest zgoda współmałżonków poręczycieli oraz zgoda i obecność współmałżonka podejmującego działalność gospodarczą.

**ROZPATRZENIU BĘDZIE PODLEGAŁ WNIOSEK KOMPLETNY I PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONY**