Gorlice, dnia ....................................

....................................................

 (imię i nazwisko bezrobotnego)

....................................................

 (adres zamieszkania)

....................................................

 (nr PESEL)

....................................................

 (nr telefonu)  **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Gorlicach**

**WNIOSEK**

**osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu szkoleniowego**

Na podstawie art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.) wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, w ramach którego zamierzam uczestniczyć w szkoleniu/-ach z zakresu:…………………………………..........................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...……….…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa szkolenia/szkoleń)*

**Jednocześnie zobowiązuję się do:**

1. Dokonania wyboru instytucji szkoleniowej, w terminie ważności bonu.
2. Dostarczenia wypełnionego przez instytucję szkoleniową bonu do Powiatowego Urzędu Pracy zawierającego potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

**Oświadczam, że:**

1. Właściwe zakreślić:

* Nie uczestniczyłem/-łam w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania
 z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat,
* Uczestniczyłem/-łam w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania
 z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat (nazwa Urzędu)…………………………koszt szkolenia
 wyniósł……………………………………………………………………………………………………………

2. Zapoznałem/am się z pouczeniem do wniosku (zamieszczonym na odwrocie).

3. Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

 ........................................................

 *(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**OCENA DORADCY KLIENTA:**

**Powyższy wniosek został rozpatrzony:**

- **pozytywnie** - wydano bon szkoleniowy nr……………………………………………………………………………….

- **negatywnie z powodu**………………………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………

  *(data i podpis doradcy klienta)*

Zostałem/łam poinformowany/a o sposobie rozpatrzenia powyższego wniosku

 ………………………………….

  *(data i podpis wnioskodawcy)*

**Załącznik Nr 1** – Uzasadnienie celowości szkolenia - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub

 Oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (właściwe podkreślić).

**POUCZENIE DO WNIOSKU - BON SZKOLENIOWY**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz **uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

**W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu koszty:**

1) **jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe** – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;

2) **niezbędnych badań lekarskich lub** **psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

3) **przejazdu na szkolenia** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;

4) **zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**Starosta finansuje łączne koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, nie więcej jednak niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.**

**Szkolenie** – to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności
i kwalifikacji zawodowych/ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

**Ponadto osobom bezrobotnym w okresie odbywania szkolenia przysługuje prawo do stypendium szkoleniowego przyznawanego na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu:**

* w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, lub
* w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Osoba, która nie ukończyła szkolenia z własnej winy jest zobowiązana do zwrotu jego kosztów, za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**U W A G A !**

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.**

**Urząd może odmówić przyznania bonu szkoleniowego z powodu braku zasadności skierowania na wskazane szkolenie między innymi ze względu na posiadane(y) przez wnioskodawcę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, poziom wykształcenia oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.**

**Ponadto Urząd może odmówić sfinansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania lub wskazana instytucja szkoleniowa nie spełniałaby warunków do zawarcia umowy, tj. nie posiadałaby aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1189).

 ………………………………….

  *(data i podpis wnioskodawcy)*