

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)”

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Spis treści

§ 1 Informacje ogólne	2
§ 2 Definicje	2
§ 3 Cel projektu.....	4
§ 4 Adresaci projektu	4
§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady.....	4
§ 6 Procedura rekrutacji na staż	6
§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych	6
§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie	7
§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia	8
§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.....	8
§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	9
§ 13 Obowiązki uczestników.....	11
§ 14 Uprawnienia uczestników	11
§ 15 Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie	11
§ 16 Postanowienia końcowe	12

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)**” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
2. Projekt „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Udział w projekcie „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)**” jest bezpłatny.
4. Wnioskodawcą (Beneficjentem) projektu jest Powiat Gorlicki – Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, 38-300 Gorlice, ul. Michalusa 18.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
6. Zadania w projekcie realizowane są w szczególności zgodnie z:
 - przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi,
 - Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz innymi wytycznymi regulującymi realizację projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - złożonym przez urząd wnioskiem wybranym do dofinansowania wraz z jego późniejszymi, obowiązującymi zmianami, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu,

§ 2 Definicje

1. **Beneficjent** – Powiat Gorlicki – Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice.
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę składającą oświadczenie oraz Doradcę Klienta – załącznik nr 1.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

4. **Kandydat/ kandydatka** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach starająca się o uczestnictwo w projekcie „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)**”
5. **Osoba bezrobotna w wieku 18 -29 lat** – osoba bezrobotna, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
6. **Osoba z kategorii NEET**– osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (to jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (to jest nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (to jest nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, ani podczas ostatnich czterech tygodni nie brał udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy finansowanym ze środków publicznych).
7. **Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
9. **Projekt** – projekt „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Osi priorytetowej 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu regionalnego Działania 6.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
10. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzystała z formy wsparcia w ramach projektu.
11. **Ustawa** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3 Cel projektu

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach należących w szczególności do osób, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, tj.: osób młodych (w wieku 18-29 lat), szczególnie należących do grupy NEET; osób długotrwale bezrobotnych; osób z niepełnosprawnościami; osób w wieku 50 lat i więcej; kobiet; migrantów (w tym z Ukrainy).

§ 4 Adresaci projektu

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach jako bezrobotne, należące w szczególności do: osób powyżej 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób młodych w wieku 18 - 29 lat (szczególnie należące do grupy NEET), kobiet, migrantów.

W ramach opisanej grupy docelowej w projekcie będą uczestniczyć co najmniej:

- 42 osoby młode (w wieku 18 - 29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
- 58 osób długotrwale bezrobotnych,
- 15 osób z niepełnosprawnościami,
- 29 osób w wieku 50 lat i więcej.

§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady

1. Rekrutacja kandydatów do projektu ma charakter otwarty. Będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do osiągnięcia zaplanowanej liczby uczestników w ramach projektu.
2. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób bezrobotnych do udziału w projekcie dokonywać będą doradcy klienta (pośrednicy pracy) zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, jak również zasadą równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt będzie uwzględniał potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Na etapie rekrutacji brane pod uwagę będą szczególne potrzeby osób z uwzględnieniem standardów dostępności, w tym z niepełnosprawnościami. Każda osoba bezrobotna przystępująca do udziału w projekcie będzie mogła zgłosić swoje potrzeby w zakresie dostępności. Szczegółowe informacje na temat dostępności Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach znajdują się w Deklaracji dostępności do pobrania pod linkiem <https://gorlice.praca.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>.
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów dotyczących grupy docelowej wymienione w §4, podanie danych osobowych do celów projektu (ewaluacji, sprawozdawczości) oraz pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także podpisanie oświadczenia o spełnieniu warunków rekrutacji, oświadczenia, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oświadczenia o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Odmowa podania danych oraz podpisania któregośkolwiek z ww. dokumentów dyskwalifikuje kandydata/ kandydatkę do objęcia wsparciem w ramach projektu.
6. Jakość wsparcia udzielanego osobom w wieku 18–29 lat będzie zapewniona poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia, przy czym nacisk zostanie położony na:
 - umiejętności cyfrowe;
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,
 - umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
7. Udział osób w wieku 18-29 lat, należących do kategorii NEET w projekcie każdorazowo poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników oceny zostanie zaproponowane uczestnikowi projektu uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych. W ramach projektu dokonywana będzie ocena, uwzględniająca możliwości psychofizyczne danej osoby.
8. Osoba bezrobotna chcąca skorzystać z określonej formy wsparcia w ramach projektu, musi mieć zaplanowaną tę formę wsparcia jako właściwą w Indywidualnym Planie Działania.
9. W przypadku podania fałszywych informacji i w konsekwencji niespełnienia kryteriów kwalifikowalności, osoba składająca fałszywe oświadczenie dokona zwrotu całości udokumentowanych kosztów uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Powiatowy

Urząd Pracy w Gorlicach w terminie wskazanym przez Urząd, z ustawowymi odsetkami.

§ 6 Procedura rekrutacji na staż

1. Pracodawcy w wyznaczonych terminach składają wnioski na organizację miejsc staży.
2. W związku z tym, że pracodawca zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji staży ma prawo wskazać we wniosku o zorganizowanie stażu kandydata, którego chce przyjąć na staż, wskazany przez pracodawcę kandydat będzie kierowany na rozmowę kwalifikacyjną w pierwszej kolejności, jeżeli spełnia kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie zgodnie z §4, a jego udział przyczyni się do realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie wskaże kandydata we wniosku o zorganizowanie stażu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku doradcy klienta weryfikują spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie stażu przez klientów urzędu. Następnie osoby bezrobotne są informowane o konieczności stawienia się u doradcy klienta w celu przedłożenia skierowania na staż.
4. Podczas wizyty doradca klienta opracowuje/ modyfikuje Indywidualny Plan Działania. Po przyjęciu propozycji odbycia stażu pośrednik pracy wydaje skierowanie na staż.
5. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę do odbycia stażu w dniu rozliczenia skierowania na staż podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień odbywania stażu.
6. Uczestnicy projektu, którzy skorzystają z tej formy wsparcia objęci będą badaniem pod względem uzyskania kompetencji.

§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych

1. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia odnośnie naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych pracodawcy składają przedmiotowe wnioski w Urzędzie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje realizacja oferty zatrudnienia złożonej przez pracodawcę w ramach prac interwencyjnych.

3. Doradcy klienta dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego podziału osób bezrobotnych, weryfikując akta bezrobotnego, system SI Syriusz spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
4. Doradca klienta informuje wybranych kandydatów o terminie wizyty w celu otrzymania propozycji zatrudnienia.
5. W wyznaczonym przez doradcę klienta terminie, osoba bezrobotna rozlicza wydane skierowanie. Bezrobotny wybrany przez pracodawcę do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w dniu rozliczenia skierowania do pracy podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień okresu objętego refundacją w ramach prac interwencyjnych.

§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie

1. W wyznaczonych terminach osoby bezrobotne składają wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie u pracownika merytorycznego.
2. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w celu opracowania/modyfikacji Indywidualny Plan Działania. Podczas wizyty osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Po rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna jest informowana o decyzji i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o konieczności stawienia się w Urzędzie w celu zawarcia umowy. Na podstawie zawartej umowy, uczestnikowi zostaje wydany bon na zasiedlenie.
4. Osoba bezrobotna kończy udział w projekcie w momencie wydania bonu na zasiedlenie (data zawarcia umowy o bon na zasiedlenie).

§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia

1. Doradcy klienta w oparciu o dane będące w ich posiadaniu (w tym opracowane Indywidualne Plany Działania) uwzględniając kryteria kwalifikacyjne projektu tworzą listę podstawową oraz listy rezerwowe osób kwalifikujących się na szkolenia grupowe. Wyboru dokonują spośród osób bezrobotnych, które mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania dane szkolenie jako właściwą formę wsparcia.
2. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie uzależniona jest od spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych projektu, kryteriów dodatkowych wynikających ze specyfikacji danego szkolenia lub opinii doradcy zawodowego o celowości przekwalifikowania.
3. Doradcy klienta dokonują oceny predyspozycji zawodowych dla osób bezrobotnych wytypowanych do udziału w szkoleniu grupowym. Po zakwalifikowaniu osoby na wybrane szkolenie osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Osoby zakwalifikowane na wskazane szkolenie zostają powiadomione o terminie stawiennictwa w Urzędzie w celu przedstawienia propozycji szkolenia.
5. W miejsce osób, które nie będą mogły uczestniczyć we wskazanym szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne) zostaną zrekrutowane osoby z listy rezerwowej.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień egzaminu przeprowadzonego po zakończonym szkoleniu (egzaminu finansowanego w ramach projektu).

§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. W wyznaczonych terminach naborów osoby bezrobotne składają wnioski o przyznanie jednorazowych środków, w tym zgłaszają się do pracownika zajmującego się przyznawaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu ewentualnej konsultacji treści wniosku.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoby bezrobotne mają ustalany termin wizyty u doradcy klienta. W trakcie wizyty osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-

zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

3. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, uczestniczą w indywidualnej lub grupowej informacji zawodowej z elementami aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie której mogą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
4. Osoby bezrobotne zgłaszają się do specjalisty do spraw programów w celu podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Po realizacji wszystkich form zgodnie ze ścieżką oraz podpisaniu umowy uczestnik projektu otrzymuje dotację na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień wypłaty jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

1. W wyznaczonych terminach pracodawcy składają wnioski o przyznanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dopełnieniu formalności związanych z zawarciem umowy następuje podpisanie umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
3. Pracodawca dokonuje zakupu towaru oraz rozlicza poniesione koszty.
4. Po odbiorze stanowiska pracy przez pracownika Urzędu pracodawca składa ofertę pracy.
5. Pośrednicy pracy dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego przydziału osób bezrobotnych. Pośrednicy pracy weryfikują akta bezrobotnych, system SI Syriusz oraz spełnienie kryteriów Projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
6. Pośrednik pracy wzywa telefonicznie lub listownie wybranych kandydatów. Bezrobotni po przyjęciu propozycji pracy otrzymują skierowanie do pracy.
7. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę po rozliczeniu skierowania do pracy wypełnia i podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie

danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Po przedłożeniu przez pracodawcę umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną następuje refundacja poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
9. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień podjęcia zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy.

§ 12 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem z dofinansowaniem do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

1. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia odnośnie naboru wniosków o organizację zatrudnienia w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia pracodawcy składają przedmiotowe wnioski w Urzędzie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje realizacja oferty zatrudnienia złożonej przez pracodawcę w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
3. Doradcy klienta dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego podziału osób bezrobotnych, weryfikując akta bezrobotnych, system SI Syriusz spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
4. Doradca klienta informuje wybranych kandydatów o terminie wizyty w celu otrzymania propozycji zatrudnienia.
5. W wyznaczonym przez doradcę klienta terminie, osoba bezrobotna rozlicza wydane skierowanie. Bezrobotny wybrany przez pracodawcę do zatrudnienia w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia w dniu rozliczenia skierowania do pracy podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień okresu objętego refundacją w ramach dofinansowania.

§ 13 Obowiązki uczestników

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu wszystkie osoby mają obowiązek wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych (oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie).
2. Spełnienie wyżej wymienionego obowiązku warunkuje udział uczestnika w projekcie.
3. Dodatkowe obowiązki uczestnika projektu to między innymi:
 - przestrzeganie terminowości zgłaszania się do Urzędu,
 - wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
 - udzielanie informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (II)” w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 14 Uprawnienia uczestników

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni między innymi do:
 - a) nieodpłatnego udziału w wybranej formie wsparcia dostępnej w ramach projektu,
 - b) otrzymania stypendium stażowego/ szkoleniowego,
 - c) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

§ 15 Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi mogą zostać usprawiedliwione. Wyżej wymienione dokumenty uczestnik projektu niezwłocznie przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w celu usprawiedliwienia nieobecności.
2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w proponowanych działaniach w ramach projektu (np. choroba, przeciwwskazania zdrowotne, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) osoby zakwalifikowane do udziału

w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. Może to skutkować pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i obowiązkiem zwrotu poniesionych kosztów stosownie do zapisów ustawy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
3. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu.