

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach

WNIOSEK o organizację robót publicznych

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

I. Dane Organizatora robót publicznych:

1. Nazwa, adres siedziby:
2. Miejsce prowadzenia działalności.....
3. Nr **REGON**..... Nr **NIP**..... **PKD**.....
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:
5. Osoby uprawnione do reprezentowania w sprawach umownych:
Imię i nazwisko, stanowisko
6. Osoba do kontaktów roboczych (*imię, nazwisko, tel.*).....
7. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (*właściwe zaznaczyć X*):
 do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

II. Dane Pracodawcy upoważnionego przez Organizatora:

1. Organizator wskazuje i upoważnia pracodawcę do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych:
nazwa, adres siedziby:.....
miejsce prowadzenia działalności:
- oświadczając, że prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Osoby uprawnione do reprezentowania wskazanego pracodawcy w sprawach umownych:
Imię i nazwisko, stanowisko
3. Nr **REGON**..... Nr **NIP**..... **PKD**.....
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....
5. Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
6. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom (*właściwe zaznaczyć X*):
 do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

III. Dane dotyczące organizacji robót publicznych:

1. Czas trwania robót publicznych od.....do
2. Miejsce wykonywania robót publicznych

Stanowisko	Rodzaj wykonywanych prac	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Liczba osób do zatrudnienia	Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych	Wnioskowana wysokość refundacji kosztów z tyt. zatrudnienia

IV. Oświadczenia Organizatora robót publicznych:

Zobowiązuję się do dalszego zatrudnienia wszystkich osób wykonujących pracę w ramach robót publicznych na okres **co najmniej 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych będzie (*zaznaczyć właściwe*):

- u Organizatora
- u wskazanego w pkt II Pracodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć, podpis organizatora)

Załączniki:

1. Oświadczenie organizatora robót publicznych - zał.1a
2. Oświadczenie wskazanego przez organizatora pracodawcy – zał. 1b
3. Formularz „Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy”.

W przypadku organizatora/pracodawcy - beneficjenta pomocy publicznej:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk dostępny w Dz. U. z 2014 r. poz. 1543 oraz na stronie internetowej <http://gorlice.praca.gov.pl>).
2. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis – zał. 2a i 2b

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam że:

*właściwe podkreślić

1. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z:
 - wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - opłacaniem innych danin publicznych (m.in. podatki, opłaty lokalne),
2. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
3. **podlegam / nie podlegam*** przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) jako beneficjent pomocy (w przypadku nie podlegania w następnym pkt 4 zaznaczyć „nie dotyczy”),
4. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. **otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
6. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gorlicach, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ pieczęć i podpis organizatora /

OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam że:

*właściwe podkreślić

1. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z:
 - wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - opłacaniem innych danin publicznych (m.in. podatki, opłaty lokalne),
2. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
3. **podlegam / nie podlegam*** przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) jako beneficjent pomocy (w przypadku nie podlegania w następnym pkt 4 zaznaczyć „nie dotyczy”),
4. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. **otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
6. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gorlicach, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ pieczęć i podpis pracodawcy /

Gorlice, dnia

.....
(Organizator / wskazany pracodawca)

.....
(adres)
.....

Informacja organizatora robót publicznych - wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy de minimis

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych niżej informacji.

Informuję, że w okresie obejmującym rok w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych

- nie otrzymałem (am), *
- otrzymałem (am) *

środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o pomocy de minimis.

/ czytelny podpis i pieczęć organizatora/

* niepotrzebne skreślić

Gorlice, dnia

.....
(Wskazany pracodawca)

.....
(adres)
.....

***Informacja wskazanego przez organizatora robót publicznych pracodawcy
o otrzymanej pomocy de minimis***

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych niżej informacji.

Informuję, że w okresie obejmującym rok w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych

- nie otrzymałem (am), *
- otrzymałem (am) *

środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o pomocy de minimis.

/ czytelny podpis i pieczęć wskazanego pracodawcy/

* niepotrzebne skreślić