



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice



tel./fax 18 353 55 20, 353 63 07, 352 28 78, 352 19 99, e-mail: krgo@praca.gov.pl

PUPIIA-WG-410-18/12

Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkolenia

za 2011 rok

WPROWADZENIE

Zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, Poz. 1193 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy gromadzi dane oraz dokonuje analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, uwzględniając następujące wskaźniki:

- 1) liczbę i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia;
- 2) liczbę i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
- 3) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu;
- 4) koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń;
- 5) przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia;
- 6) liczbę i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie;
- 7) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych.

Niniejszy dokument, jest analizą skuteczności i efektywności szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach w 2011 roku.

Analizie poddano szkolenia zawodowe (grupowe, indywidualne), które zakończyły się w badanym okresie – tj. w 2011 roku (z wyłączeniem szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, którym poświęcony jest odrębny raport). W raporcie nie uwzględniono informacji o finansowaniu studiów podyplomowych, egzaminów lub uzyskania licencji oraz szkoleń finansowanych z pożyczki szkoleniowej, ponieważ takich form pomocy nie udzielono w 2011 roku.

Ponadto, w raporcie dokonano analizy ankiet oceniających szkolenia - wypełnionych przez uczestników tych szkoleń (§84 pkt 12 w/w rozporządzenia).

Struktura dokumentu:

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych str. 3
2. Analiza ankiet oceniających szkolenia str. 7
3. Podsumowanie str. 10

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

W 2011 roku w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy, środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach sfinansował szkolenia dla **121** osób.

Szkolenia zakończone w badanym okresie to:

- **szkolenia grupowe** (ich tematyka wynikała z diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia),
- **szkolenia indywidualne** (ich tematyka była określona we wnioskach osób ubiegających się o skierowanie na szkolenie).

1.1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających szkolenie

W 2011 roku szkolenia zawodowe rozpoczęło **118** osób. Z wynikiem pozytywnym szkolenia ukończyło **121** osób (tj. 117 osób z roku 2011 oraz 3 osoby, które rozpoczęły kursy w 2010 roku, a zakończyły je w 2011 roku). Odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających te szkolenia (dot. tylko tych osób, które rozpoczęły i ukończyły kursy w 2011 roku) wynosi **99,1%**.

1.2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach

Nieznaczna większość uczestników szkoleń brała udział w szkoleniach grupowych – 69 osób tj. 57% ogółu. Pozostałe 52 osoby uczestniczyło w szkoleniach indywidualnych.

Tabela 1. Osoby przeszkolone (podział według poszczególnych kategorii)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Udział w ogółem
uczestnicy szkoleń (ogółem)	121	100%
status		
bezrobotni	110	90,9%
poszukujący pracy	11	9,1%
pleć		
kobiety	34	28,1%
mężczyźni	87	71,9%
wiek		
18-24 lat	34	28,1%
25-34 lat	38	31,4%
35-44 lat	29	24,0%
pow. 45 lat	20	16,5%
poziom wykształcenia		
gimnazjalne i niższe	10	8,3%
zasadnicze zawodowe	32	26,4%
średnie ogólnokształcące	9	7,4%
policealne i średnie zawodowe	55	45,5%
wyższe	15	12,4%

miejsce zamieszkania		
miasto	56	46,3%
wieś	65	53,7%
grupy szczególnej sytuacji na rynku pracy*		
długotrwale bezrobotni	51	42,1%
bez wykształcenia średniego	34	28,1%
bez doświadczenia zawodowego (wykonywanie pracy przez łączny okres poniżej 6 m-cy)	36	29,7%
osoby do 25 roku życia	32	26,4%
niepełnosprawni	8	6,6%
osoby powyżej 50 roku życia	14	11,6%
kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	5	4,1%
bez kwalifikacji zawodowych	2	1,6%
samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	1	0,8%
które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	2	1,6%

* dane nie sumują się - osoba może jednocześnie znajdować się w kilku wymienionych wyżej grupach

W 2011 roku uczestnikami szkoleń były głównie osoby posiadające status bezrobotnego. Stanowili oni 90,9% wszystkich uprawnionych. W szkoleniach uczestniczyła zdecydowanie większa liczba mężczyzn niż kobiet. Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby młodsze – do 34 lat (łącznie 59,5%). Kursanci najczęściej posiadali wykształcenie policealne i średnie zawodowe (45,5%) oraz zasadnicze zawodowe (26,4%). W szkoleniach uczestniczyła porównywalna liczba mieszkańców wsi i miasta. Osoby, które korzystały ze szkoleń w 2011 roku znajdowały się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, najczęściej ze względu na: długotrwale bezrobocie (42,1%), brak doświadczenia zawodowego (29,7%), brak wykształcenia średniego (28,1%), młody wiek – do 25 roku życia (26,4%).

1.3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w wyniku szkolenia

W trakcie szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia zatrudnione zostały **74** osoby, co stanowiło **61,2%** ogółu uczestników szkoleń zakończonych w 2011 roku.

Pracę podjęło 37 uczestników szkoleń grupowych (tj. 30,6%) oraz tyle samo uczestników szkoleń indywidualnych - 37 osób (tj. 30,6%).

Najwyższa skuteczność zatrudnieniowa wśród szkoleń grupowych była po kursie przedsiębiorczości (72%), natomiast po szkoleniu komputerowym z elementami autoprezentacji pracę podjęło 12,5% uczestników kursu.

Tabela 2. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń grupowych zakończonych w 2011 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Kurs przedsiębiorczości (IV edycje)	50	50	36	72%
Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji	8	8	1	12,5%
Obsługa urządzeń fiskalnych i komputera	8	8	0	0%
Razem:	66	66	37	56,1%

Na indywidualny wniosek najczęściej organizowane były szkolenia na spawacza metodą MAG-135 (pracę podjęło 100% uczestników), operatora koparko-ładowarki kl. III (pracę podjęło 83,3% uczestników) oraz prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy (pracę podjęło 66,7% uczestników).

Pracę podejmowali także uczestnicy innych szkoleń indywidualnych, szczegółowe dane zamieszczono w poniższej tabeli.

Tabela 3. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń indywidualnych zakończonych w 2011 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Prawo jazdy kat. E do C	2	2	0	0
Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym	2	1	2(!)	100%
Mała księgowość - kadry	1	1	1	100%
Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B	1	1	0	0%
Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy	3	3	3	100%
Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy	6	6	4	66,7%
Operator koparki jednoznaczyniowej kl. III	2	2	1	50%
Operator koparko-ładowarki kl. III	6	6	5	83,3%
ADR – przewóz materiałów niebezpiecznych + cysterny	2	2	1	50%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135	7	7+1*	7+1*	100%
Prace pod napięciem w sieciach do 1KV	1	1	1	100%
Kasjer handlowy – sprzedawca (renta szkoleniowa-poszukujący pracy)	1	1	0	0
Realizator dźwięku, obsługa urządzeń elektroakustycznych i oprogramowania	1	1	1	100%
Florysta - Designer	1	1	0	0
Program SUBIEKT GT środowiska Insert	1	1	1	100%
Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy osób	1	1+2*	1+1*	66,7%
Prawo jazdy kat. C	0	1*	0	0
Operator walca drogowego	1	1	1	100%
Prawo jazdy kat. D + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu osób	2	2	0	0
Specjalista ds. HR	1	1	1	100%
Kompleksowy kurs kosztorysowania robót budowlanych	1	1	1	100%
Prawo jazdy kat. E do B	1	1	1	100%
Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	2	2	2	100%
Pilarz – drwal, operator pilarek spalinowych. Pielęgnacja drzew	1	1	1	100%
Operator spycharki kl. III	1	1	0	0
Renowator mebli antycznych	1	1	0	0
Kurs przygotowujący do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy	1	1	0	0
Profesjonalny sprzedawca – konsultant (PFRON)	1	1	0	0
Konwersacje z języka francuskiego na poziomie B1-B2 (PFRON)	1	1	0	0
Razem:	52	55	37	67,3 %

(!) 2 osoby rozpoczęły szkolenie, 1 osoba przerwała szkolenie – podjęcie pracy w trakcie kursu

* osoby, które ukończyły szkolenia w 2011r. na podstawie skierowania z 2010r.

Realizując szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, Powiatowy Urząd Pracy współpracował w 2011 roku z n/w instytucjami szkoleniowymi.

Tabela 4. Instytucje szkoleniowe współpracujące z Urzędem

Nazwa instytucji / organizacji	Adres siedziby
Akademia Transportu Drogowego	Nowy Sącz
Centrum Języka Francuskiego „LEMAG”	Olkusz
GEOINFO Krakowski Zespół Ekspertów Sp. z o.o.	Kraków
Liga Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego	Warszawa Oddział Gorlice
Ośrodek Szkolenia BIAŁECKI Sp. z o.o.	Jastrzębie Zdrój filia Kraków
P.U.H. „AGROSPRZĘT” Sp. z o.o.	Kraków
Stowarzyszenie „Centrum Szkolenia Zawodowego”	Gorlice
Zakład Elektroniki „ESKO” Marek Szymczyk	Gorlice
Centrum Tłumaczeń, Doradztwa i Edukacji „PRAGMATIC”	Kielce
Ośrodek Szkolenia Kierowców „RENOMA” Tadeusz Dziągiewicz	Jaśło
ZIAD Bielsko-Biała S.A	Bielsko-Biała
Instytut Edukacji AUDIO-SWAM Institute Paweł Przezwański	Warszawa
AGROSALON	Kraków
A.Kosieradzki GoWork.pl	Warszawa
Ośrodek Szkolenia RENE	Jaśło
Start CNC	Sosnowiec
Ośrodek Szkolenia Wielozawodowego „ALFA”	Jędrzejów

1.4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń.

Całkowite koszty szkoleń zakończonych w 2011 roku to **280.213,93 zł**. W wyniku organizacji w/w szkoleń pracę podjęło **74 osoby**, zatem koszt ponownego zatrudnienia poszczególnych przeszkolonych osób to **3.786,67 zł**.

Szczegółowe dane na temat kosztów ponownego zatrudnienia osób szkolonych przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 5. Koszty ponownego zatrudnienia

Rodzaj szkolenia	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Koszt kursów zakończonych w badanym okresie*	Liczba osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń	Koszt ponownego zatrudnienia uczestników szkoleń
A. Szkolenia indywidualne, w tym:	55	222.775,33	37	4.050,46
• szkolenia indywidualne ze środków FP	53	215.775,33	37	4.071,23
• szkolenia indywidualne ze środków PFRON	2	7.000,00	0	3.500,00
B. Szkolenia grupowe, w tym:	66	57.438,60	37	870,28
• szkolenia grupowe ze środków FP	50	40.851,56	36	817,03
• szkolenia grupowe ze środków EFS	8	8.675,04	1	1.084,38
• szkolenia grupowe ze środków PFRON	8	7.912,00	0	989,00
OGÓŁEM:	121	280.213,93	74	3.786,67

* koszty ogółem (w tym koszty badań, przejazdów oraz koszty należne instytucji szkoleniowej – w tym ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania, stypendia dla uczestników)

1.5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Przeciętny koszt szkolenia to inaczej koszt przeszkolenia jednej osoby. Oblicza się go dzieląc koszt kursów zakończonych w badanym okresie przez liczbę osób, które ukończyły szkolenie (tj. 280.213,93 zł : 121 osób). W 2011 roku wynosił on **2.315,82 zł**.

Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia (suma kosztów tj. 280.213,93 zł podzielona przez łączną liczbę godzin trwania wszystkich szkoleń tj. 11.699 godzin) wynosił **23,95 zł**.

W poniższej tabeli ujęto podział przeciętnego kosztu osobogodziny szkolenia w rozbiciu na szkolenia indywidualne i szkolenia grupowe.

Tabela 6. Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Rodzaj szkolenia	Koszt szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Koszt osobogodziny szkolenia
Szkolenia indywidualne	222.775,33	7.999	27,85
Szkolenia grupowe	57.438,60	3.700	15,52
OGÓŁEM:	280.213,93	11.699	23,95

Z analizy informacji zawartych w powyższej tabeli wynika, że koszt osobogodziny szkoleń indywidualnych jest prawie dwukrotnie wyższy od kosztu osobogodziny szkoleń grupowych.

Koszt szkoleń indywidualnych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2011 roku wyniósł 222.775,33 zł. Wśród tych szkoleń najniższe przeciętne koszty ogółem, poniesiono na: kurs przygotowujący do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy; ADR – przewóz materiałów niebezpiecznych + cysterny; specjalista ds. HR; kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym; prawo jazdy kat. E do B. Koszty te wahały się w granicach od 831,15 zł do 1.569,59 zł.

W przypadku szkoleń indywidualnych do najdroższych przeciętnych kosztów kursów zorganizowanych w 2011 roku zaliczono: prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu osób; realizator dźwięku, obsługa urządzeń elektroakustycznych i oprogramowania; prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy; prace pod napięciem w sieciach do 1 KV; mała księgowość – kadry; operator koparki jednoznaczyniowej; operator koparko-ładowarki. Koszty te wahały się w granicach od 4.159,02 zł do 9.641,90 zł.

Koszt szkoleń grupowych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2011 roku wyniósł 57.438,60 zł w tym:

- kurs przedsiębiorczości - 40.851,56 zł (tj. 817,03 zł na uczestnika),
- kurs komputerowy z elementami autoprezentacji - 8.675,04 zł (tj. 1.084,38 zł na uczestnika),
- obsługa urządzeń fiskalnych i komputera - 7.912,00 zł (tj. 989,00 zł na uczestnika).

1.6. Liczba i odsetek osób które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe.

Ze względu na znacznie ograniczone środki Funduszu Pracy przeznaczone na aktywizację osób bezrobotnych, Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach nie realizował w 2011 roku w/w form pomocy.

2. Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkoleń

W ocenie szkoleń organizowanych przez Urząd brane są pod uwagę opinie ich uczestników pozyskane w ankietach. Kursantów pytano m.in. o:

- program szkolenia,
- wykładowców (ocena kompetencji trenerskich osób prowadzących szkolenie),
- organizację szkolenia (warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt, zgodność warunków pod względem BHP, lokalizację miejsca szkolenia).

Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej jest obowiązkiem instytucji szkoleniowej. Uczestnicy biorący udział w szkoleniach uzupełniali je na zakończenie kursu (ogólny wzór ankiety stanowi załącznik do raportu; w zależności od tematyki szkolenia zmieniano niektóre pytania w ankiecie). Kwestionariusze przekazywano do Urzędu wraz z dokumentami rozliczającymi szkolenia.

Analizie poddano ankiety uzupełnione przez 66 uczestników szkoleń grupowych zakończonych w 2011 roku w tym:

- 50 osób po szkoleniu pn. „Kurs przedsiębiorczości”,
- 8 osób po szkoleniu pn. „Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji”,
- 8 osób po szkoleniu pn. „Obsługa urządzeń fiskalnych i komputera”.

Z uwagi na różnorodność ankiet wypełnianych przez bezrobotnych po odbytych szkoleniach indywidualnych, nie zostały one przeanalizowane z powodu braku możliwości ich porównania.

„Kurs przedsiębiorczości”

Analizując wypełnione ankiety stwierdzono, że uczestnicy poszczególnych edycji szkoleniowych wysoko ocenili zarówno wykładowców, warunki lokalowe, realizację programu jak również organizację kursu. Dodatkowym pytaniem była ocena stanu wiedzy uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu. Z analizy ankiet wynika, iż wiedza i umiejętności przed rozpoczęciem szkolenia została oceniona przez jego uczestników przeciętnie na 3,24 (w skali 1 – 5). Po jego zakończeniu uczestnicy ocenili ten stan na 4,46 (w skali 1 – 5). Widać tu widoczny przyrost wiedzy po uczestnictwie w szkoleniu wykazany przez samych uczestników (wzrost wiedzy z 64,8% na 89,2% co daje 24,4% przyrostu).

Według uczestników program nauczania został zrealizowany w 100%. Wszyscy kursanci ocenili program dobrze lub bardzo dobrze, przyznając 4 lub 5 (w skali 1 – 5).

Wykładowca otrzymał oceny cztero lub pięciopunktowe (w skali 1 – 5), co świadczy o jego wysokim przygotowaniu merytorycznym, posiadanej wiedzy tematycznej, komunikatywności i ciekawym prowadzeniu zajęć.

„Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji”

Uczestnicy kursu wypełniając ankiety oceniające szkolenie uznali, że w/w kurs przeprowadzony został na wysokim poziomie. Świadczyć mogą o tym wysokie noty na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5) oceniające wykładowcę zajęć teoretycznych i praktycznych, organizację kursu, program szkolenia oraz sposób przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Uczestnicy szkoleń wymienili w ankiecie najbardziej przydatne tematy zajęć edukacyjnych przedstawione na kursie. Za najważniejsze uznali: arkusz kalkulacyjny edytor tekstu, obsługa i przeglądanie Internetu, poczta elektroniczna, autoprezentacja, pisanie pism oraz operacje na plikach. Badając efekty szkolenia stwierdza się, że prawie wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Ponadto, większość ankietowanych osób określiła, że jest w pełni gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia umiejętnościami.

„Obsługa urządzeń fiskalnych i komputera”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli bardzo zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia. Zarówno wykładowcy zajęć teoretycznych i praktycznych jak i organizacja kursu oceniona została na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5).

Biorąc pod uwagę zaplanowaną liczbę godzin zajęć praktycznych, uczestnicy uznali, że była ona wystarczająca. Dodatkowo kursanci stwierdzili, że są zadowoleni z odbytych zajęć praktycznych, a stan sprzętu wykorzystywanego do tych zajęć był bardzo dobry.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Podsumowanie

- ✓ W 2011 roku sfinansowano szkolenia dla 121 osób, w tym: 66 osób w ramach szkoleń grupowych, a 55 osób w ramach szkoleń na indywidualne wnioski.
- ✓ W szkoleniach grupowych najwięcej osób uczestniczyło w kursie z zakresu przedsiębiorczości (50 osób). Indywidualnie najczęściej szkolono: spawacza metodą MAG (8 osób), operatorów koparko-ładowarek (6 osób) oraz kierowców samochodów ciężarowych wraz z uprawnieniem na przewóz rzeczy (6 osób).
- ✓ Przy organizacji szkoleń Urząd współpracował z 17 instytucjami szkoleniowymi, z których tylko 3 były zlokalizowane na terenie powiatu gorlickiego.
- ✓ Szkolono głównie osoby posiadające status bezrobotnego (stanowili 90,9% ogółu). Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby młodsze – do 34 lat (łącznie 59,5%).
- ✓ Przeszkolone osoby znalazły się w szczególnej sytuacji na rynku pracy najczęściej ze względu na: długotrwałe bezrobocie (42,1%), brak wykształcenia średniego (28,1%), brak doświadczenia zawodowego (29,7%) oraz młody wiek – do 25 roku życia (26,4%).
- ✓ W trakcie oraz w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia zatrudnionych zostało 74 osoby tj. 61,1%.
- ✓ Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych wyniósł 3.786,67 zł.
- ✓ Przeciętny koszt szkolenia jednej osoby wyniósł 2.315,82 zł.
- ✓ Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia wyniósł 23,95 zł.
- ✓ Uczestnicy szkoleń grupowych pozytywnie ocenili organizację i realizację szkoleń zleconych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach instytucjom szkoleniowym.

Gorlice, dn. 30.04.2012r.

Opracowała: