



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice



tel./fax 18 353 55 20, 353 63 07, 352 28 78, 352 19 99, e-mail: krgo@praca.gov.pl

PUPiIA – AK - 410 - 18/12

Analiza skuteczności i efektywności szkoleń

**Szkolenie pn. „Szukam pracy”
z zakresu umiejętności poszukiwania pracy
realizowane w ramach Klubu Pracy**

w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

kwiecień, 2012 r.

Spis treści

Wstęp	3
1. Informacje ogólne	4
2. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	5
2.1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia.....	5
2.2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach.....	5
2.3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.....	8
2.4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych.	9
2.5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia.....	9
3. Analiza ankiet oceniających szkolenie i lidera klubu pracy	10
3.1. Ocena lidera klubu pracy	10
3.2. Ocena szkolenia w klubie pracy.....	10
Podsumowanie	12

Wstęp

Zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2010r. Nr 177, poz. 1193) Powiatowy Urząd Pracy gromadzi dane oraz dokonuje analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, uwzględniając w szczególności następujące wskaźniki:

- 1) liczbę i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia;
- 2) liczbę i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania i przynależności do grup osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
- 3) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu;
- 4) koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń;
- 5) przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia.

Niniejszy dokument, jest analizą skuteczności i efektywności wszystkich szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy zorganizowanych w 2011 roku.

W nawiązaniu do § 84 pkt 12 w raporcie odrębnie dokonano analizy ankiet uzupełnionych przez uczestników szkoleń.

Struktura dokumentu

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Analiza skuteczności i efektywności szkoleń**
- 3. Analiza ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia**
- Podsumowanie**

1. Informacje ogólne

W roku 2011 zorganizowano 9 edycji szkoleniowych pn. „Szukam pracy” w ramach Klubu Pracy. Szkolenia zrealizowano w oparciu o program szkoleniowy „Szukam pracy”, rekomendowany przez ministra, autorstwa E. Litwosz, M. Nowak, K. Pankiewicz. Program szkoleń skierowany został do osób, które nie posiadały doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu oraz chciały powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, realizowany był przez okres trzech tygodni, kolejno po sobie następujących i składał się z dwóch części. W trakcie I części szkolenia trwającej 2 tygodnie tj. 40 godzin zajęć, omawiano 18 sesji tematycznych. Trzeci tydzień szkolenia przeznaczony był na aktywne poszukiwanie pracy przy wykorzystaniu metod i technik poznanych podczas szkolenia oraz wspólne spotkania w celu wymiany doświadczeń i wzajemnego motywowania się w ciągu 40 godzin - wzmacniano wiarę we własne umiejętności, analizowano wymagania pracodawców i możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

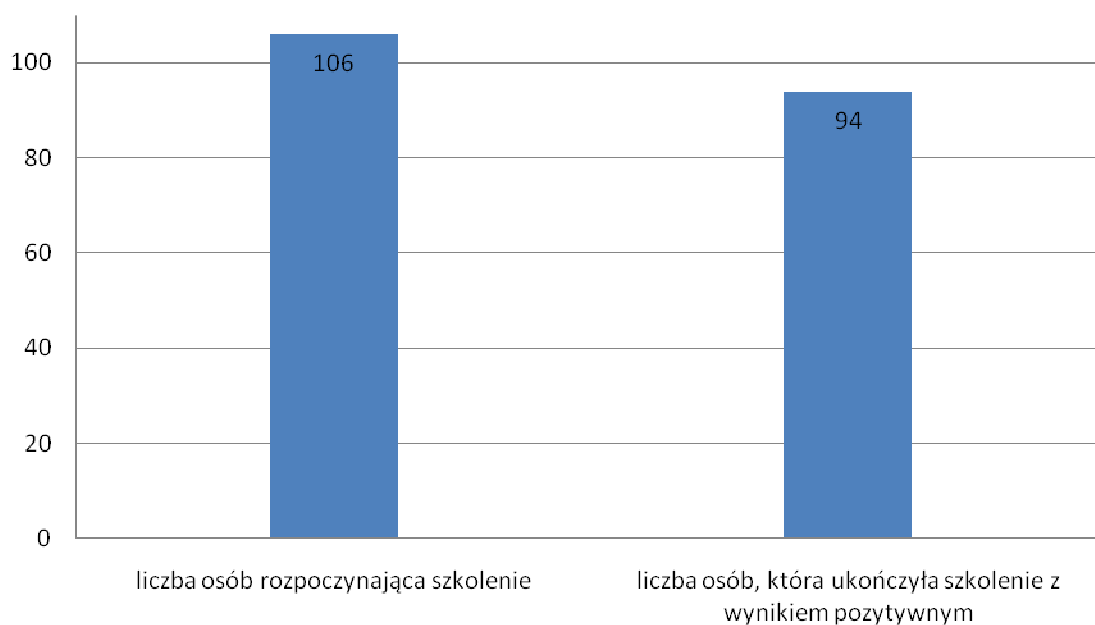
Sesje tematyczne realizowane w Klubie Pracy:

1. Sesja Pierwszy dzień szkolenia
2. Sesja Metody nauki stosowane podczas szkolenia
3. Sesja Reakcje w trudnych sytuacjach
4. Sesja Kompetencje i predyspozycje zawodowe
5. Sesja Bariery na drodze do zatrudnienia
6. Sesja Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia
7. Sesja Analiza rynku pracy
8. Sesja Formy zatrudnienia
9. Sesja Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne
10. Sesja Sztuka mówienia i prezentacji
11. Sesja Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy
12. Sesja Oferty na rynku pracy
13. Sesja Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
14. Sesja Rozmowa kwalifikacyjna
15. Sesja Edukacja dla rynku pracy
16. Sesja Plan poszukiwania pracy
17. Sesja Podjęcie zatrudnienia
18. Sesja Zakończenie szkolenia

2. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

2.1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia

- Liczba osób rozpoczynających szkolenia - **106 osób skierowanych**
- Liczba osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym - **94 osoby**
- Odsetek osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym w stosunku do skierowanych na szkolenie – **88,7%**



Wykres 1. Liczba osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia.

2.2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach

a) Kryterium statusu w rozumieniu ustawy

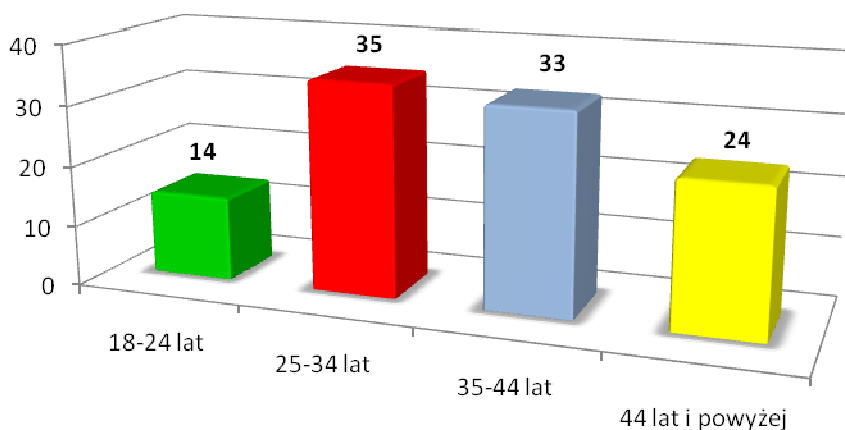
Wszystkie przeszkolone osoby posiadały status osoby bezrobotnej tj. 94 osoby.

b) Płeć

W grupie przeszkolonych osób przeważały kobiety – 81 osób.

c) Wiek osób przeszkolonych

Najliczniejsze grupy wśród osób przeszkolonych stanowiły osoby powyżej pomiędzy 25 a 34 rokiem życia oraz w przedziale wiekowym 35-44 lat. W szkoleniu uczestniczyło 24 osoby powyżej 45 roku życia oraz 14 osób do 24 lat (wykres 2).

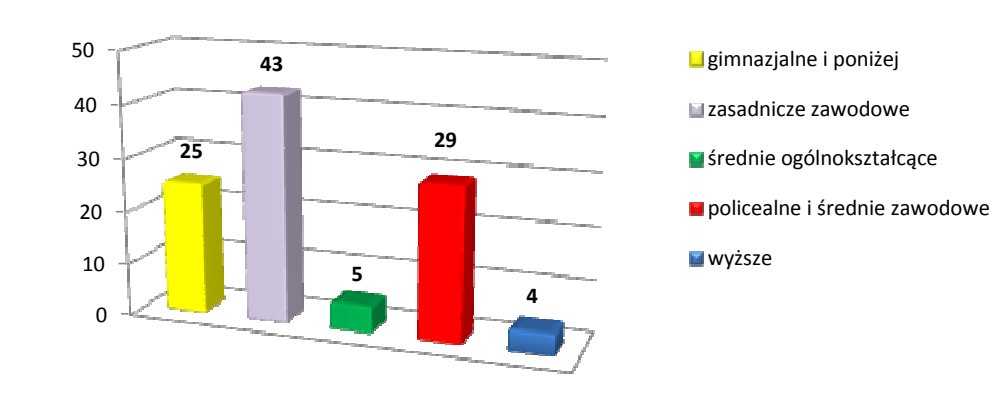


Wykres 2. Uczestnicy szkoleń według poszczególnych grup wiekowych.

d) Poziomu wykształcenia

Najliczniejszą grupę spośród osób przeszkolonych stanowiły osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym (43 osób), kolejne grupy pod względem liczebności stanowiły osoby z wykształceniem średnim zawodowym i policealnym (29 osób) oraz podstawowym i gimnazjalnym (25 osób). W szkoleniu uczestniczyły 4 osoby z wykształceniem wyższym oraz 5 osób z wykształceniem średnim ogólnokształcącym.

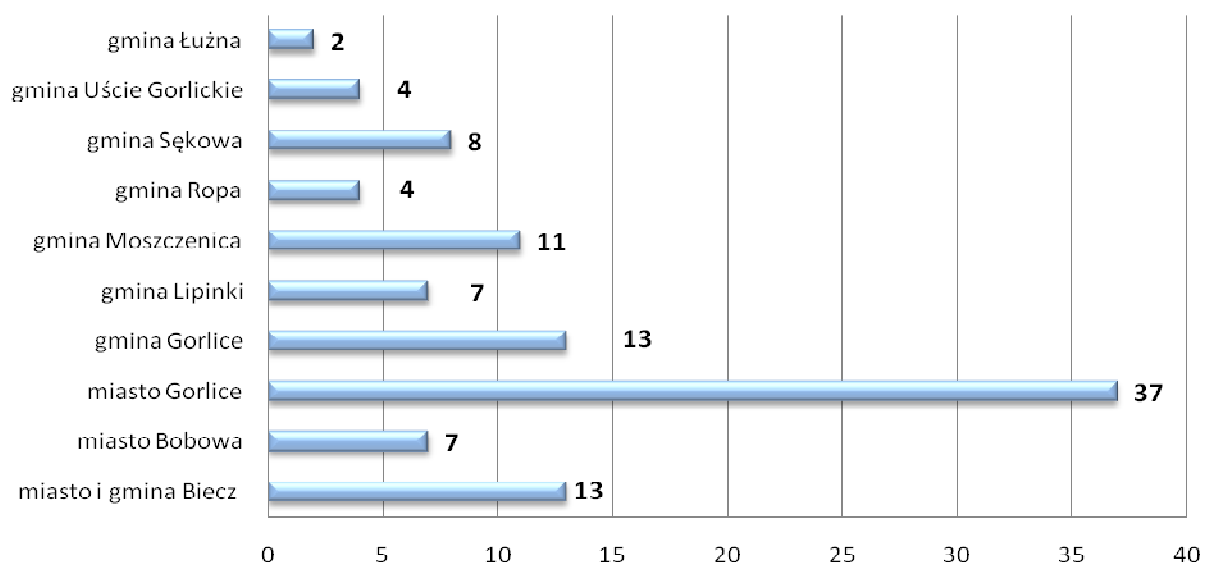
Szczegóły na wykresie 3.



Wykres 3. Uczestnicy szkoleń według poziomu wykształcenia.

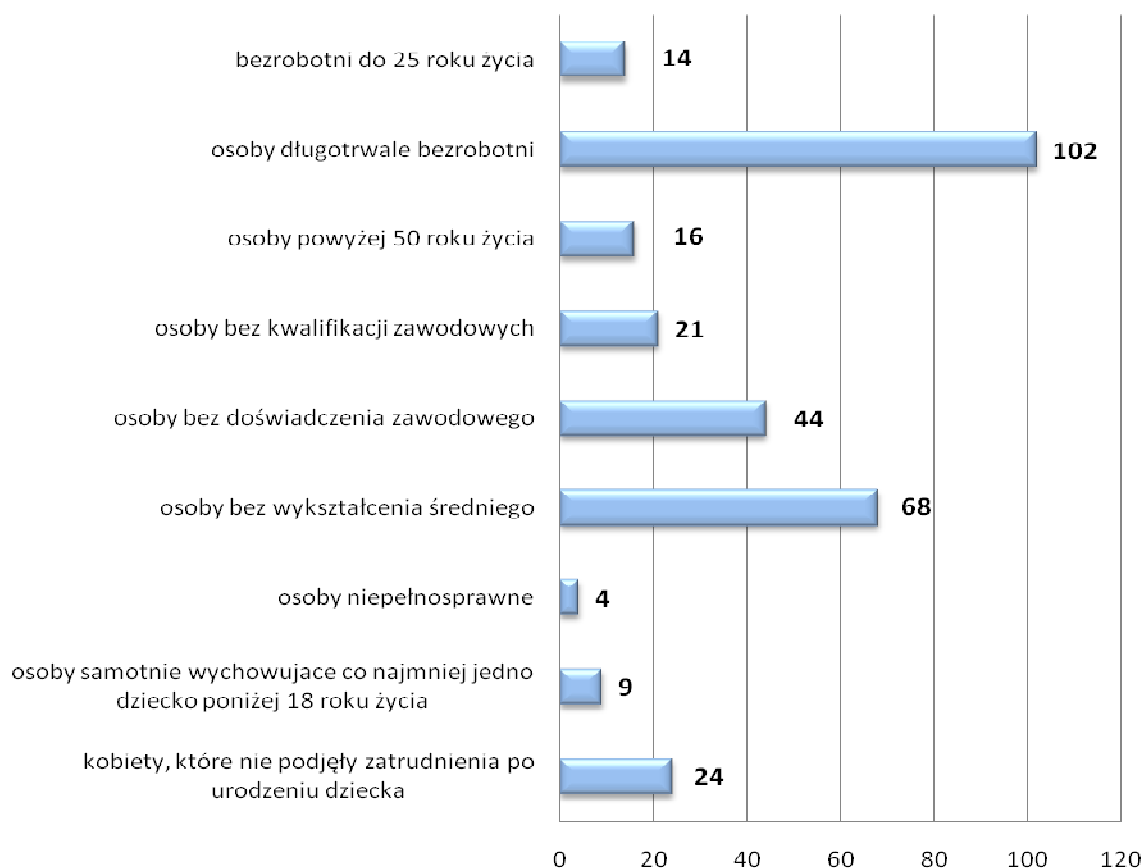
e) Miejsce zamieszkania

Wśród osób przeszkolonych najliczniejsze grupy stanowili mieszkańcy miasta Gorlice - 37 osób (34,9%), gminy Gorlice - 13 osób (12,3%), miasta i gminy Biecz – 13 osób (12,3%), gminy Moszczenica - 11 osób (10,4%). Wykres 4 zawiera szczegółowe informacje.



Wykres 4. Liczba uczestników szkoleń według miejsca zamieszkania.

f) przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy



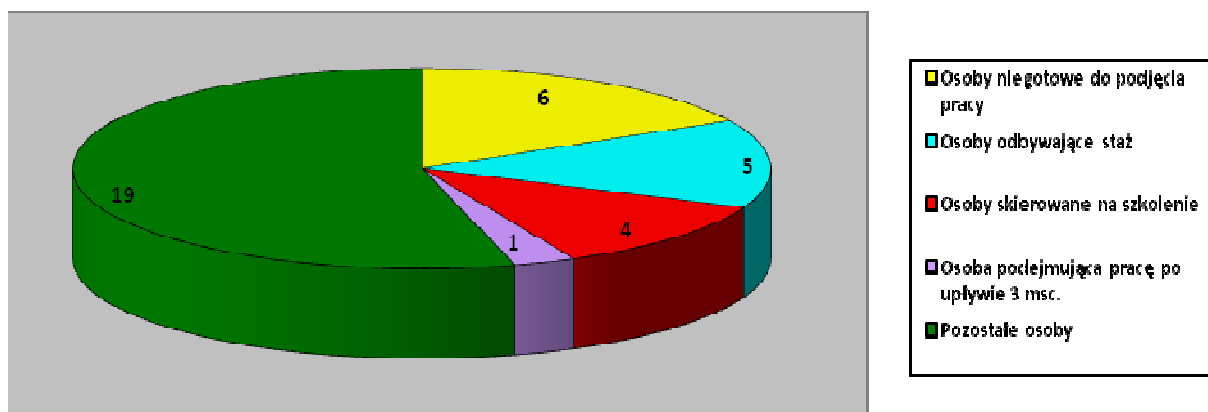
Wykres 5. Uczestnicy szkoleń według przynależności do grupy szczególnego ryzyka na rynku pracy.

Najlichnieszą grupę wśród osób przeszkolonych stanowiły osoby długotrwale bezrobotne (102 osoby – 96,2%), osoby bez wykształcenia średniego (68 osób – 64,2%) oraz osoby bez doświadczenia zawodowego (44 osoby – 41,5%). Najmniej liczną grupę stanowiły osoby niepełnosprawne (4 osoby – 3,8%) oraz osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko poniżej 18 roku życia (9 osób – 8,5%) .

2.3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia

- Liczba osób zatrudnionych - **3 osoby**/ 2,8%

Efektom szkolenia jest ponadto podjęcie działalności gospodarczej – 1 osoba, ukończenie szkoleń organizowanych przez Urząd – 4 osoby, uczestnictwo w projektach EFS – 5 osób, podjęcie pracy w ramach prac społecznie użytecznych – 1 osoba, podjęcie pracy po upływie 3 m-cy od dnia zakończenia szkolenia – 5 osób, podjęcie krótkotrwałego zatrudnienia sezonowego – 1 osoba. Warto dodać także, że 5 uczestników zrezygnowało z pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych, ponieważ otrzymały świadczenia z pomocy społecznej z tyt. sprawowania opieki nad członkiem rodziny oraz ubezpieczyły się w KRUS - efekt informacji udzielonej przez liderów w trakcie szkolenia.



Wykres 6. Efekty szkolenia w Klubie Pracy

Brak efektu zatrudnieniowego szkolenia w klubie pracy tłumaczy:

- trudna sytuacja lokalnego rynku pracy,
- brak miejsc pracy dla kobiet o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- brak odpowiedniego doświadczenia zawodowego osób bezrobotnych,
- konieczność sprawowania opieki nad małymi dziećmi.

Długi okres pozostawia w ewidencji osób bezrobotnych, brak doświadczenia zawodowego, niskie kwalifikacje lub ich brak, mała dyspozycyjność spowodowana koniecznością sprawowania opieki nad dziećmi, to także istotne bariery w podjęciu pracy dla osób przeszkolonych. Podkreślić ponadto należy istotny fakt, iż 102 osób z 106 osób uczestniczących w szkoleniu w klubie pracy to osoby długotrwale bezrobotne, którym bardzo trudno zaistnieć na rynku pracy.

2.4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń.

Koszt szkoleń zakończonych w 2011 r. to **67 555,45 zł.**, w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia pracę podjęły 2 osoby, zatem koszt ponownego zatrudnienia wynosi **22 518,48**

$$\begin{array}{l} \text{koszt ponownego} \\ \text{zatrudnienia} \\ \text{uczestników} \\ \text{szkoleń} \end{array} = \frac{\text{całkowity koszt kursów zakończonych w badanym okresie}}{\text{osoby zatrudnione w okresie do 3 m-cy po ukoń}} = \frac{67\,555,45^*}{3} = \mathbf{22\,518,48}$$

* koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium + koszty przejazdu

2.5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Przeciętny koszt szkolenia to koszt przeszkolenia jednej osoby. W 2011r. **637,32** wynosił zł

a) przeciętny koszt szkolenia.....**637,32 zł**

b) przeciętny koszt osobogodziny

$$\begin{array}{l} \text{przeciętny koszt} \\ \text{osobogodziny} \\ \text{szkolenia} \end{array} = \frac{\frac{\text{suma kosztów szkoleń zakończonych w badanym okresie}}{\text{suma godzin trwania szkoleń zakończonych w badanym okresie}}}{\text{liczba osób skierowanych na szkolenia zakończone w badanym okresie}} = \frac{\frac{67\,555,45^*}{720}}{126} = \mathbf{0,74zł}$$

* koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium + koszty przejazdu

3. Analiza ankiet oceniających szkolenie i lidera klubu pracy

Po zakończeniu każdej edycji szkolenia w zakresie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy uczestnicy anonimowo wyrażali swoje opinie o:

- 1/ liderach klubu pracy prowadzących szkolenie w szczególności o ich kompetencjach, doświadczeniu, stosowanych technikach szkoleniowych i udostępnianych materiałach,
- 2/ szkoleniu w klubie pracy w szczególności o efektach, organizacji i programie.

Pytania zawarte zostały w ankietach pt. „Ankieta oceny lidera klubu pracy” i „Ankieta oceniająca szkolenie w klubie pracy – „Szukam pracy” z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy”. Analizie poddano ankiety wypełnione przez wszystkie przeszkolone osoby.

3.1. Ocena lidera klubu pracy

Liderzy klubu pracy wg opinii przeszkolonych wyjaśnili cele szkolenia, stosowali efektywne techniki, wykazali się wiedzą w temacie szkolenia, dbali o współpracę i dobrą atmosferę w grupie. Oceny uzyskane w poszczególnych pytaniach kształtowały się na poziomie 4,8 – 5. Liderzy uzyskali we wszystkich ankietach ocenę bardzo dobrą.

W ankietach osoby przeszkolone miały możliwość zawarcia dodatkowych uwag dotyczących pracy liderów, były one zawsze bardzo pochlebne i pełne uznania dla pracy i zaangażowania liderów. Wyrażano uznanie dla kompetencji osób prowadzących szkolenie liderów.

3.2. Ocena szkolenia w klubie pracy

Osoby przeszkolone miały możliwość oceny szkolenia wg:

- 1/ kryterium efektów, tj. stopnia zmobilizowania do aktywnego poszukiwania pracy, nabycia umiejętności sporządzenia dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i ogólnej użyteczności szkolenia.
- 2/ organizacji, tj. dbałości o jakość obsługi klienta, zawartości i przydatności przygotowanych materiałów dydaktycznych, warunków, w których przeprowadzane były szkolenia i dostępności środków dydaktycznych.
- 3/ programu tj. poziomu i zakresu informacji uzyskanych podczas szkolenia, sposobu i formy przekazania wiedzy, możliwości zadawania pytań i wyjaśniania wątpliwości.

W ankiecie zapytano także o szczególnie przydatne zagadnienie omawiane w trakcie szkolenia. We wszystkich kategoriach uzyskano oceny w przedziale 4-5 przy przewadze ocen bardzo dobrych.

W zakończeniu ankiet przeszkolone osoby wymieniały najbardziej przydatne zagadnienia omówione w trakcie szkolenia i tak wszystkie omawiane tematy cieszyły się uznaniem, ale najczęściej wymieniane to: zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, sztuka mówienia i prezentacji, dokumenty aplikacyjne, plan poszukiwania pracy, bariery na drodze do zatrudnienia, rozmowa kwalifikacyjna, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, metody poszukiwania pracy, analiza rynku pracy. W podsumowaniu ankiet osoby przeszkolone mogły podzielić się swoimi uwagami – zawsze były pozytywne i ukazujące szczególną rolę szkolenia w motywowaniu do aktywnego poszukiwania pracy.

Podsumowanie

Z przeprowadzonej analizy skuteczności i efektywności szkoleń pn. „Szukam pracy”, zrealizowanych w 2011 roku można wyciągnąć kilka istotnych stwierdzeń:

- Uczestnikami szkoleń były głównie osoby długotrwale bezrobotne, w zdecydowanej większości kobiety z wieloma barierami do podjęcia zatrudnienia;
- Osoby skierowane na szkolenie w zdecydowanej większości ukończyły je otrzymując stosowne zaświadczenia;
- Uczestnikami szkolenia były głównie osoby w wieku powyżej 45 roku życia;
- Wśród osób kończących szkolenia dominowały osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym;
- Znaczna część uczestników szkoleń nie posiadała wykształcenie średniego;
- Osoby uczestniczące w szkoleniach w dużej mierze nie posiadały żadnego doświadczenia zawodowego, co stanowi istotną barierę na rynku pracy;
- Duży odsetek wśród uczestników szkoleń stanowiły osoby zamieszkałe na terenie miasta Gorlice;
- Osoby prowadzące szkolenie uzyskały pozytywną ocenę;
- Szkolenia pn. „Szukam pracy” przeprowadzone w 2011 roku uzyskały pozytywną ocenę.

Obserwacje prowadzących

- Lokalni pracodawcy nie byli zainteresowani zatrudnieniem uczestników szkoleń;
- Bardzo trudno jest znaleźć pracę kobietom długotrwale bezrobotnym na lokalnym rynku, co istotnie wiąże się z brakiem ofert pracy;
- Uczestnicy szkoleń zainteresowani byli głównie podjęciem pracy na terenie powiatu gorlickiego, na stanowiskach pracy niewymagających wysokich kwalifikacji;
- Na szkolenie skierowano osoby, sprawujące opiekę nad osobami zależnymi, np. osoby starsze lub dzieci, niezainteresowane podjęciem zatrudnienia.

Sporz.:

Anna Lipa – Lider Klubu Pracy

Anna Kulczak – Lider Klubu Pracy

Załącznik 1

OCENA LIDERA KLUBU PRACY

Proszę o szczerą odpowiedź na następujące pytania:

OCENA PRACY LIDERA

BARDZO DOBRA

SŁABA

⇒ Czy wyjaśnił cele szkolenia?	5	4	3	2	1
⇒ Czy prowadził szkolenie tak, aby te cele osiągnąć?	5	4	3	2	1
⇒ Czy użył najbardziej efektywnych technik, aby pomóc Ci się uczyć?	5	4	3	2	1
⇒ Czy wykazał się wiedzą w temacie szkolenia?	5	4	3	2	1
⇒ Czy wykazał się praktycznym doświadczeniem w temacie szkolenia?	5	4	3	2	1
⇒ Czy istniała dobra współpraca z grupą?	5	4	3	2	1
⇒ Czy przygotował pomocnicze materiały szkoleniowe?	5	4	3	2	1
⇒ Ogólna ocena	5	4	3	2	1

średnia ocen: 5,0

Inne uwagi, które chciałabyś wyrazić:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik 2

ANKIETA OCENIAJĄCA SZKOLENIE W KLUBIE PRACY „Szukam pracy”

Szanowni Państwo!

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach chciałby uzyskać opinię Pana/Pani na temat kończącego się kursu. Prosimy o przekazanie nam w miarę możliwości, wyczerpujących odpowiedzi na poniższe pytania. Pana/Pani opinia pozwoli nam ocenić program szkolenia. Ankieta jest anonimowa.

Prosimy wyrazić swoją ocenę szkolenia, korzystając z poniższej skali:

1 – nie jestem zadowolony;

2 - nie jestem szczególnie zadowolony;

3 – nie mam zdania;

4 – jestem zadowolony;

5 - jestem bardzo zadowolony

Termin realizacji szkolenia: –

I. Efekty

- 1. Stopień, w jakim zajęcia zmobilizowały Pana/Panią do aktywnego poszukiwania pracy.**

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,5

- 2. W jakim stopniu jest Pan/Pani gotów/gotowa przygotowywać podania o pracę i konieczne dokumenty oraz w jakim stopniu czuje się Pan/Pani gotów/gotowa do rozmów kwalifikacyjnych.**

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,6

- 3. Ogólna użyteczność szkolenia.**

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,5

II. Organizacja

1. Dbłość o jakość obsługi klienta.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,6

2. Zawartość i przydatność przedstawionych materiałów dydaktycznych.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,5

3. Warunki szkolenia: wyposażenie sali, dostępność środków dydaktycznych.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,6

III. Program

1. Poziom i zakres informacji uzyskanych podczas szkolenia.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,6

2. Sposób i forma przekazywania wiedzy.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,8

3. Możliwość zadawania pytań i wyjaśniania wątpliwości.

1	2	3	4	5

średnia ocen: 4,7

4. Jakie zagadnienia przedstawione podczas szkolenia uważa Pan/Pani za najbardziej przydatne? Proszę wypisać trzy, które uważa Pan/Pani za najważniejsze.

.....
.....
.....

III. Uwagi i komentarze uczestnika szkolenia.

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety