



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice



tel./fax 18 353 55 20, 353 63 07, 352 28 78, 352 19 99, e-mail: krgo@praca.gov.pl

PUPIIA.410.16.2013.WG

Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkolenia

za 2012 rok

WPROWADZENIE

Zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, Poz. 1193 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy gromadzi dane oraz dokonuje analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, uwzględniając następujące wskaźniki:

- 1) liczbę i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia;
- 2) liczbę i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
- 3) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu;
- 4) koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń;
- 5) przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia;
- 6) liczbę i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie;
- 7) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych.

Niniejszy dokument, jest analizą skuteczności i efektywności szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach w 2012 roku.

Analizie poddano szkolenia zawodowe (grupowe, indywidualne), które zakończyły się w badanym okresie – tj. w 2012 roku (z wyłączeniem szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, którym poświęcony jest odrębny raport). W raporcie nie uwzględniono informacji o finansowaniu studiów podyplomowych, egzaminów lub uzyskania licencji oraz szkoleń finansowanych z pożyczki szkoleniowej, ponieważ takich form pomocy nie udzielono w 2012 roku.

Ponadto, w raporcie dokonano analizy ankiet oceniających szkolenia - wypełnionych przez uczestników tych szkoleń (§84 ust. 2 pkt 12 w/w rozporządzenia).

Struktura dokumentu:

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych str. 3
2. Analiza ankiet oceniających szkolenia str. 9
3. Podsumowanie str. 12

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

W 2012 roku w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy, środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach sfinansował szkolenia dla **151** osób.

Szkolenia zakończone w badanym okresie to:

- **szkolenia grupowe** (ich tematyka wynikała z diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia),
- **szkolenia indywidualne** (ich tematyka była określona we wnioskach osób ubiegających się o skierowanie na szkolenie).

1.1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających szkolenie

W 2012 roku szkolenia zawodowe rozpoczęło **152** osoby. Z wynikiem pozytywnym szkolenia ukończyło **151** osób, gdyż 1 osoba przerwała szkolenie. Odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających te szkolenia wynosił **99,3%**.

1.2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach

Nieznaczna większość uczestników szkoleń zakończonych w badanym okresie brała udział w szkoleniach grupowych – 81 osób tj. 53,6% ogółu. Pozostałe 70 osób uczestniczyło w szkoleniach indywidualnych.

Tabela 1. Osoby przeszkolone (podział według poszczególnych kategorii)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Udział w ogółem
uczestnicy szkoleń (ogółem)	151	100%
status		
bezrobotni	145	96,0%
poszukujący pracy	6	4,0%
pleć		
kobiety	38	25,2%
mężczyźni	113	74,8%
wiek		
18-24 lat	42	27,8%
25-34 lat	37	24,5%
35-44 lat	19	12,6%
pow. 45 lat	53	35,1%
poziom wykształcenia		
gimnazjalne i niższe	18	11,9%
zasadnicze zawodowe	53	35,2%
średnie ogólnokształcące	12	7,9%
policealne i średnie zawodowe	56	37,1%
wyższe	12	7,9%
miejsce zamieszkania		
miasto	66	43,7%
wieś	85	56,3%

grupy szczególnej sytuacji na rynku pracy*		
długotrwale bezrobotni	54	35,8%
bez wykształcenia średniego	69	45,7%
bez doświadczenia zawodowego (wykonywanie pracy przez łączny okres poniżej 6 m-cy)	33	21,8%
osoby do 25 roku życia	45	29,8%
niepełnosprawni	24	15,9%
osoby powyżej 50 roku życia	43	28,5%
kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	6	4,0%
bez kwalifikacji zawodowych	9	6,0%
samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	4	2,6%
które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	0	0%

* dane nie sumują się - osoba może jednocześnie znajdować się w kilku wymienionych wyżej grupach

W 2012 roku uczestnikami szkoleń były głównie osoby posiadające status bezrobotnego. Stanowili oni 96,0% wszystkich uprawnionych. W szkoleniach uczestniczyła zdecydowanie większa liczba mężczyzn niż kobiet. Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby w wieku powyżej 45 roku życia (35,1%). Kursanci najczęściej posiadali wykształcenie policealne i średnie zawodowe (37,1%) oraz zasadnicze zawodowe (35,2%). W szkoleniach uczestniczyła nieznacznie większa liczba mieszkańców wsi (56,3%). Osoby, które korzystały ze szkoleń w 2012 roku znajdowały się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, najczęściej ze względu na: brak wykształcenia średniego (45,7%), długotrwale bezrobocie (35,8%), młody wiek – do 25 roku życia (29,8%), starszy wiek – powyżej 50 roku życia (28,5%).

1.3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w wyniku szkolenia

W trakcie szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia zatrudnione zostały **82** osoby, co stanowiło **54,3%** ogółu uczestników szkoleń zakończonych w 2012 roku.

Pracę podjęło 19 uczestników szkoleń grupowych (tj. 12,6%) oraz 63 uczestników szkoleń indywidualnych (41,7%).

Najwyższa skuteczność zatrudnieniowa wśród szkoleń grupowych była po kursie komputerowym z modułem kreowania własnego wizerunku (100%). Najniższą - zerową skuteczność odnotowano po kursie grafiki komputerowej (dla poszukujących pracy) oraz po kursie komputerowym II i III stopnia (dla bezrobotnych).

Tabela 2. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń grupowych zakończonych w 2012 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób, które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji i obsługą Internetu	10	10	3	30%
Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i urządzeń fiskalnych	10	10	3	30%
Kurs grafiki komputerowej	6	6	0	0%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135	10	10	1	10%
Kurs komputerowy z modułem kreowania własnego wizerunku	9	9	9	100%
Kurs komputerowy II i III stopnia	10	10	0	0%
Podatkowa księga przychodów i rozchodów – księgowość komputerowa	6	6	1	16,7%
Operator koparko-ładowarki kl. III	10	10	1	10%

Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym	10	10	1	10%
Razem:	81	81	19	23,4%

Na indywidualny wniosek najczęściej organizowane były szkolenia na spawacza metodą MAG-135 (pracę podjęło 96,0% uczestników), operatora koparko-ładowarki kl. III (pracę podjęło 100% uczestników) oraz prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy (pracę podjęło 57,1% uczestników).

Pracę podejmowali także uczestnicy innych szkoleń indywidualnych, szczegółowe dane zamieszczono w poniższej tabeli.

Tabela 3. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń indywidualnych zakończonych w 2012 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Operator koparki jednozaczyniowej kl. III	3	3	3	100%
Operator koparko-ładowarki kl. III	8	8	8	100%
Operator ładowarki jednozaczyniowej kl. III	2	2	1	50%
Operator żurawia wieżowego kat. I Ż	1	1	1	100%
Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	1	1	1	100%
Prawo jazdy kat. D + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu osób	2	2	2	100%
Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu rzeczy	7	7	3	42,8%
Prawo jazdy kat. E do C + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu rzeczy	2	2	0	0
Prawo jazdy kat. E do C wraz ze szkoleniem okresowym w zakresie przewozu rzeczy	1	1	0	0
Świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy – szkolenie okresowe	2	2	2	100%
Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy	4	4	2	50%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG - 141	2	2	2	100%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135	26	25	24	96,0%
Kurs przedłużania i zagęszczania rżęs metodą 1:1 oraz 2:1	2	2	2	100%
Kurs pielęgnacji twarzy	1	1	1	100%
Ekspert kosmetyki profesjonalnej	1	1	1	100%
Florysta - Designer	1	1	1	100%
Kurs towaroznawstwa zielarskiego	1	1	1	100%
Kurs dogoterapii I stopnia	1	1	1	100%
Grafika komputerowa wraz z projektowaniem stron www	1	1	1	100%
Obsługa urządzeń fiskalnych na stanowisku sprzedawcy	1	1	1	100%
Kurs podstawowej obsługi komputera	1	1	1	100%
Razem:	71	70	59*	84,3%

* W załączniku 6 do sprawozdania MPiPS-01 dodatkowo uwzględniono 4 osoby, które podjęły pracę w 2012 roku tj. do 3 m-cy po ukończonych szkoleniach w 2011 roku

Realizując szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, Powiatowy Urząd Pracy współpracował w 2012 roku z n/w instytucjami szkoleniowymi.

Tabela 4. Instytucje szkoleniowe współpracujące z Urzędem

Nazwa instytucji / organizacji	Adres siedziby
Ośrodek Szkolenia Zawodowego Jerzy Czerwiński	Rzeszów
Międzynarodowa Akademia Kosmetyki Cosmobelle Sp. zo.o.	Tychy
Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski	Poznań
KOMPUGRAF Salon Grafiki Komputerowej	Kraków
Liga Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego	Warszawa Oddział Gorlice
Ośrodek Szkolenia BIAŁECKI Sp. z o.o.	Jastrzębie Zdrój filia Kraków
P.U.H. „AGROSPRZĘT” Sp. z o.o.	Kraków

Stowarzyszenie „Centrum Szkolenia Zawodowego”	Gorlice
Zakład Elektroniki „ESKO” Marek Szymczyk	Gorlice
Rzeszowskie Centrum Edukacji	Rzeszów
Ośrodek Szkolenia Kierowców „RENOMA” Tadeusz Dziegłewicz	Jasło
CANID Centrum Kynologiczne Ewelina Włodarczyk	Poraj
Instytut Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich	Poznań
Polska Szkoła Florystyczna	Poznań
Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR	Zamość
Annbeauty International	Kraków
Ośrodek Szkolenia Wielozawodowego „ALFA”	Jędrzejów

1.4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń.

Całkowite koszty szkoleń zakończonych w 2012 roku to **480.884,50 zł**. W wyniku organizacji w/w szkoleń pracę podjęło **82 osoby**, zatem koszt ponownego zatrudnienia poszczególnych przeszkolonych osób to **5.864,44 zł**.

Szczegółowe dane na temat kosztów ponownego zatrudnienia osób szkolonych przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 5. Koszty ponownego zatrudnienia

Rodzaj szkolenia	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Koszt kursów zakończonych w badanym okresie*	Liczba osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń	Koszt ponownego zatrudnienia uczestników szkoleń
A. Szkolenia indywidualne ze środków FP	70	289.799,98	63	4,599,99
B. Szkolenia grupowe, w tym:	81	191.084,52	19	10.057,08
• szkolenia grupowe ze środków FP (Program Specjalny, Rezerwa Ministra)	55	136.678,52	13	10.513,73
• szkolenia grupowe ze środków EFS	20	37.070,00	6	6.178,33
• szkolenia grupowe ze środków PFRON	6	17.336,00	0	0,00
OGÓŁEM (A+B):	151	480.884,50	82	5.864,44

* koszty ogółem (w tym koszty badań, przejazdów oraz koszty należne instytucji szkoleniowej – w tym ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania, stypendia dla uczestników)

1.5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Przeciętny koszt szkolenia to inaczej koszt przeszkolenia jednej osoby. Oblicza się go dzieląc koszt kursów zakończonych w badanym okresie przez liczbę osób, które ukończyły szkolenie (tj. 480.884,50 zł : 151 osób). W 2012 roku wynosił on **3.184,66 zł**.

Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia (suma kosztów tj. 480.884,50 zł podzielona przez łączną liczbę godzin trwania wszystkich szkoleń tj. 19.999,5 godz.) wynosił **24,04 zł**.

W poniższej tabeli ujęto podział przeciętnego kosztu osobogodziny szkolenia w rozbiciu na szkolenia indywidualne i szkolenia grupowe.

Tabela 6. Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Rodzaj szkolenia	Koszt szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Koszt osobogodziny szkolenia
Szkolenia indywidualne	289.799,98	10.349,5	28,00
Szkolenia grupowe	191.084,52	9.650	19,80
OGÓŁEM:	480.884,50	19.999,5	24,04

Z analizy informacji zawartych w powyższej tabeli wynika, że koszt osobogodziny szkoleń indywidualnych jest zdecydowanie wyższy od kosztu osobogodziny szkoleń grupowych.

Koszt szkoleń indywidualnych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2012 roku wyniósł **289.799,98 zł**. Wśród tych szkoleń najniższe przeciętne koszty ogółem, poniesiono na: świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy – szkolenie okresowe; kurs przedłużania i zagęszczania rzęs metodą 1:1 oraz 2:1; kurs obsługi urządzeń fiskalnych na stanowisku sprzedawcy. Koszty te wahały się w granicach od 753,25 zł do 1.444,95 zł.

W przypadku szkoleń indywidualnych do najdroższych przeciętnych kosztów kursów zorganizowanych w 2012 roku zaliczono: prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy; prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu osób; kurs grafiki komputerowej wraz z projektowaniem stron internetowych; ekspert kosmetyki profesjonalnej. Koszty te wahały się w granicach od 5.381,51 zł do 7.487,10 zł.

Koszt szkoleń grupowych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2012 roku wyniósł **191.084,52 zł** w tym:

- Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji i obsługą Internetu – 11.119,40 zł (tj. 1.111,94 zł na uczestnika) - EFS
- Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i urządzeń fiskalnych – 25.950,60 zł (tj. 2.595,06 zł na uczestnika) - EFS
- Kurs grafiki komputerowej – 17.336,00 zł (tj. 2.889,33 zł na uczestnika) – PFRON
- Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 – 27.510,10 zł (tj. 2.751,01 zł na uczestnika) – FP
- Kurs komputerowy z modułem kreowania własnego wizerunku – 9.368,46 zł (tj. 936,85 zł na uczestnika) – FP
- Kurs komputerowy II i III stopnia – 11.734,20 zł (tj. 1.173,42 zł na uczestnika) – FP
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów – księgowość komputerowa – 21.594,76 zł (tj. 3.599,13 zł na uczestnika) – FP
- Operator koparko-ładowarki kl. III – 44.934,60 zł (tj. 4.493,46 zł na uczestnika) – FP
- Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym – 21.536,40 zł (tj. 2.153,64 zł na uczestnika) - FP

1.6. Liczba i odsetek osób które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe.

Zadania te nie zostały ujęte do realizacji w „Planie wydatkowania środków FP w roku 2013”.

2. Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkoleń

W ocenie szkoleń organizowanych przez Urząd brane są pod uwagę opinie ich uczestników pozyskane w ankietach. Kursantów pytano m.in. o:

- program szkolenia,
- wykładowców (ocena kompetencji trenerskich osób prowadzących szkolenie),
- organizację szkolenia (warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt, zgodność warunków pod względem BHP, lokalizację miejsca szkolenia).

Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej jest obowiązkiem instytucji szkoleniowej. Uczestnicy biorący udział w szkoleniach uzupełniali je na zakończenie kursu (ogólny wzór ankiety stanowi załącznik do raportu; w zależności od tematyki szkolenia zmieniano niektóre pytania w ankiecie). Kwestionariusze przekazywano do Urzędu wraz z dokumentami rozliczającymi szkolenia.

Analizie poddano ankiety uzupełnione przez 81 uczestników szkoleń grupowych zakończonych w 2012 roku w tym:

- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji i obsługą Internetu”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i urządzeń fiskalnych”
- 6 osób po szkoleniu pn. „Kurs grafiki komputerowej”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135”
- 9 osób po szkoleniu pn. „Kurs komputerowy z modułem kreowania własnego wizerunku”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs komputerowy II i III stopnia”
- 6 osób po szkoleniu pn. „Podatkowa księga przychodów i rozchodów”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

Z uwagi na różnorodność ankiet wypełnianych przez bezrobotnych po odbytych szkoleniach indywidualnych, nie zostały one przeanalizowane z powodu braku możliwości ich porównania.

„Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji i obsługą Internetu”

Uczestnicy kursu wypełniając ankiety oceniające szkolenie uznali, że w/w kurs przeprowadzony został na wysokim poziomie. Świadczyć mogą o tym wysokie noty na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5) oceniające wykładowcę zajęć teoretycznych i praktycznych, organizację kursu, program szkolenia oraz sposób przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Badając efekty szkolenia stwierdza się, że prawie wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Ponadto, większość ankietowanych osób określiła, że jest gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia umiejętnościami.

„Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i urządzeń fiskalnych”

Uczestnicy kursu bardzo dobrze ocenili sposób organizacji szkolenia, materiały dydaktyczne oraz warunki lokalowe. Na wysokim poziomie oceniono wykładowcę prowadzącego zajęcia (przygotowanie merytoryczne, umiejętność przekazania treści, efektywne wykorzystanie czasu oraz wyjaśnianie wątpliwości). Każdy z uczestników miał dostęp do indywidualnego stanowiska komputerowego.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

„Kurs grafiki komputerowej”

Analizując wypełnione ankiety stwierdzono, że uczestnicy szkolenia wysoko ocenili zarówno wykładowców, warunki lokalowe, realizację programu jak również organizację kursu.

Wszyscy uczestnicy kursu uznali program szkolenia za wystarczający. Na jednego uczestnika przypadało jedno stanowisko komputerowe (zestaw komputerowy) – sprzęt wykorzystywany do zajęć praktycznych średnio oceniono na 4,7 pkt (w skali 1 – 5).

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

„Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia. Wszyscy uczestnicy pozytywnie ocenili instruktora prowadzącego zajęcia praktyczne (znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne, efektywne wykorzystanie czasu, możliwość zadawania pytań praktycznych) – na poziomie 5 (w skali 1 – 5).

Kursanci podczas zajęć praktycznych część ćwiczeń wykonywali samodzielnie przy jednym stanowisku spawalniczym oraz rotacyjnie przechodzili na inne stanowisko spawalnicze dzielone z drugą osobą.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

„Kurs komputerowy z modułem kreowania własnego wizerunku”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia.

Wszyscy uczestnicy pozytywnie ocenili wykładowcę prowadzącego zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyczne (znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne, efektywne wykorzystanie czasu, możliwość zadawania pytań praktycznych) – na poziomie 5 (w skali 1 – 5).

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że szkolenie spełniło oczekiwania uczestników. Większość ankietowanych osób określiła, że jest gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia umiejętnościami.

W ocenie organizatora szkolenia grupa wykazała się pracowitością (dobrze wykorzystywała czas zajęć, chętnie wykonywała zadane ćwiczenia) oraz wysoką kulturą osobistą.

„Kurs komputerowy II i III stopnia”

Z wypełnionych przez absolwentów kursu ankiet oceniających szkolenie wynika, iż jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia. Wysoko ocenili sprzęt komputerowy wykorzystywany do zajęć praktycznych. Świadczyć mogą o tym wysokie noty na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5).

Kursanci podczas zajęć praktycznych ćwiczenia wykonywali samodzielnie przy jednym stanowisku komputerowym (zestawie).

W ocenie organizatora szkolenia, skierowane osoby wykazały duże zainteresowanie kursem i potrzebą doskonalenia swoich umiejętności, wykazały duże zaangażowanie, często zadawali pytania chcąc uzyskać jak najwięcej informacji. Szkolenie spełniło oczekiwania uczestników, nie wnieśli żadnych uwag i zastrzeżeń.

Badając efekty szkolenia stwierdza się, że uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

„Podatkowa księga przychodów i rozchodów”

Analizując wypełnione ankiety stwierdzono, że uczestnicy szkolenia wysoko ocenili zarówno wykładowców, warunki lokalowe, realizację programu jak również organizację kursu – na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5). Poza tym, kursanci bardzo wysoko ocenili jakość sprzętu komputerowego wykorzystywanego do zajęć praktycznych. Świadczyć mogą o tym najwyższe noty - na poziomie 5 (w skali 1 – 5). Na jednego uczestnika przypadało jeden zestaw komputerowy.

Wszystkie osoby wyraziły zadowolenie ze szkolenia w którym uczestniczyły.

„Operator koparko-ładowarki kl. III”

Uczestnicy kursu wypełniając ankiety oceniające szkolenie uznali, że w/w kurs przeprowadzony został na wysokim poziomie. Kursanci wysoko ocenili zarówno organizację szkolenia, realizację programu jak również warunki lokalowe. Instytucja szkoleniowa zapewniła całodienne wyżywienie w tym 3 posiłki i catering w każdym dniu trwania kursu oraz miejsce noclegu. Osoby szkolone wyraziły zadowolenie z odbytego kursu i nie zgłaszały żadnych uwag. Dodatkowo, ośrodek szkolenia nie miał żadnych zastrzeżeń do kursantów, zwrócił uwagę na ich zaangażowanie i chęć zdobycia nowych umiejętności, co zaowocowało ukończeniem szkolenia i pozytywnym wynikiem egzaminu państwowego.

„Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia – na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5). Instytucja zapewniła każdemu uczestnikowi codzienny poczęstunek (napoje oraz kanapki).

Uczestnicy pozytywnie ocenili instruktora prowadzącego zajęcia praktyczne jak również wykładowcę prowadzącego zajęcia teoretyczne (znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne, efektywne wykorzystanie czasu, możliwość zadawania pytań praktycznych) – na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5).

Na 10-osobową grupę kursantów przypadały 2 wózki jezdniowe z napędem silnikowym.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Podsumowanie

- ✓ W 2012 roku sfinansowano szkolenia dla 151 osób, w tym: 81 osób w ramach szkoleń grupowych, a 70 osób w ramach szkoleń na indywidualne wnioski.
- ✓ Indywidualnie najczęściej szkolono: spawaczy metodą MAG (26 osób), operatorów koparko-ładowarek (8 osób) oraz kierowców samochodów ciężarowych wraz z uprawnieniem na przewóz rzeczy (7 osób).
- ✓ Przy organizacji szkoleń Urząd współpracował z 17 instytucjami szkoleniowymi, z których tylko 3 były zlokalizowane na terenie powiatu gorlickiego.
- ✓ Szkolono głównie osoby posiadające status bezrobotnego (stanowili 96% ogółu). Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby powyżej 45 roku życia (35,1%).
- ✓ Przeszkolone osoby znalazły się w szczególnej sytuacji na rynku pracy najczęściej ze względu na: brak wykształcenia średniego (45,7%), długotrwałe bezrobocie (35,8%), młody wiek – do 25 roku życia (29,8%), starszy wiek – powyżej 50 roku życia (28,5%).
- ✓ W okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkoleń zatrudnionych zostało 82 osoby tj. 54,3%.
- ✓ Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych wyniósł 5.864,44 zł.
- ✓ Przeciętny koszt szkolenia jednej osoby wyniósł 3.184,66 zł.
- ✓ Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia wyniósł 24,04 zł.
- ✓ Uczestnicy szkoleń grupowych pozytywnie ocenili organizację i realizację szkoleń zleconych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach instytucjom szkoleniowym.

Gorlice, dn. 30.04.2013r.