



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Michałusa 18, 38-300 Gorlice



tel./fax 18 353 55 20, 353 63 07, 352 28 78, 352 19 99, e-mail: krgo@praca.gov.pl

PUPIIA.032.10.2014.MG

Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkolenia

za 2013 rok

WPROWADZENIE

Zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, Poz. 1193 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy gromadzi dane oraz dokonuje analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń, uwzględniając następujące wskaźniki:

- 1) liczbę i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia;
- 2) liczbę i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według: kryterium statusu w rozumieniu ustawy, płci, wieku, poziomu wykształcenia, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
- 3) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie szkolenia oraz w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu;
- 4) koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń;
- 5) przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia;
- 6) liczbę i odsetek osób, które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe, w stosunku do osób, które otrzymały wsparcie w tej formie;
- 7) liczbę i odsetek osób zatrudnionych w trakcie lub w okresie 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji, ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz po ukończeniu studiów podyplomowych.

Niniejszy dokument, jest analizą skuteczności i efektywności szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach w 2013 roku.

Analizie poddano szkolenia zawodowe (grupowe, indywidualne), które zakończyły się w badanym okresie – tj. w 2013 roku (z wyłączeniem szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, którym poświęcony jest odrębny raport). W raporcie nie uwzględniono informacji o finansowaniu studiów podyplomowych, egzaminów lub uzyskania licencji oraz szkoleń finansowanych z pożyczki szkoleniowej, ponieważ takich form pomocy nie udzielono w 2013 roku.

Ponadto, w raporcie dokonano analizy ankiet oceniających szkolenia - wypełnionych przez uczestników tych szkoleń (§84 ust. 2 pkt 12 w/w rozporządzenia).

Struktura dokumentu:

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowychstr. 3
2. Analiza ankiet oceniających szkolenia str. 8
3. Podsumowanie str. 11

1. Analiza skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zawodowych

W 2013 roku w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy, środków Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach sfinansował szkolenia dla **128** osób.

Szkolenia zakończone w badanym okresie to:

- **szkolenia grupowe** (ich tematyka wynikała z diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia),
- **szkolenia indywidualne** (ich tematyka była określona we wnioskach osób ubiegających się o skierowanie na szkolenie).

1.1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających szkolenie

W 2013 roku szkolenia zawodowe rozpoczęło i z wynikiem pozytywnym ukończyło **128** osób. Odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym w stosunku do rozpoczynających te szkolenia wynosił **100%**.

1.2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach

Nieznaczna większość uczestników szkoleń zakończonych w badanym okresie brała udział w szkoleniach grupowych – 70 osób tj. 54,7% ogółu. Pozostałe 58 osób uczestniczyło w szkoleniach indywidualnych.

Tabela 1. Osoby przeszkolone (podział według poszczególnych kategorii)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Udział w ogółem
uczestnicy szkoleń (ogółem)	128	100%
status		
bezrobotni	128	100%
poszukujący pracy	0	0
płeć		
kobiety	31	24,2%
mężczyźni	97	75,8%
wiek		
18-24 lat	54	42,2%
25-34 lat	34	26,6%
35-44 lat	16	12,5%
pow. 45 lat	24	18,8%
poziom wykształcenia		
gimnazjalne i niższe	14	10,9%
zasadnicze zawodowe	38	29,7%
średnie ogólnokształcące	7	5,5%
policealne i średnie zawodowe	44	34,4%
wyższe	25	19,5%

miejsce zamieszkania		
miasto	42	32,8%
wieś	86	67,2%
grupy szczególnej sytuacji na rynku pracy*		
długotrwale bezrobotni	32	25,0%
bez wykształcenia średniego	52	40,6%
bez doświadczenia zawodowego (wykonywanie pracy przez łączny okres poniżej 6 m-cy)	44	34,4%
osoby do 25 roku życia	54	42,2%
niepełnosprawni	18	14,1%
osoby powyżej 50 roku życia	20	15,6%
kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	4	3,1%
bez kwalifikacji zawodowych	0	0,0%
samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	4	3,1%
które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	0	0,0%

* dane nie sumują się - osoba może jednocześnie znajdować się w kilku wymienionych wyżej grupach

W 2013 roku uczestnikami szkoleń były wyłącznie osoby posiadające status bezrobotnego. W szkoleniach uczestniczyła zdecydowanie większa liczba mężczyzn niż kobiet (75,8%). Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby w przedziale wiekowym 18-24 lat (42,2%). Kursanci najczęściej posiadali wykształcenie policealne i średnie zawodowe (34,4%) oraz zasadnicze zawodowe (29,7%). W szkoleniach uczestniczyła znacznie większa liczba mieszkańców wsi (67,2%). Osoby, które korzystały ze szkoleń w 2013 roku znajdowały się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, najczęściej ze względu na: młody wiek – do 25 roku życia (42,2 %), brak wykształcenia średniego (40,6%), brak doświadczenia zawodowego (34,4%), długotrwale bezrobocie (25,0%).

1.3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w wyniku szkolenia

W trakcie szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia zatrudnionych zostało **59** osób, co stanowiło **46,1%** ogółu uczestników szkoleń zakończonych w 2013 roku.

Pracę podjęło 17 uczestników szkoleń grupowych (tj. 24,3%) oraz 42 uczestników szkoleń indywidualnych (72,4%).

Najwyższa skuteczność zatrudnieniowa wśród szkoleń grupowych była po kursie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 (50%). Najniższą - zerową skuteczność odnotowano po kursie technik sprzedaży i skutecznej komunikacji w obsłudze klienta.

Tabela 2. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń grupowych zakończonych w 2013 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób, które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Kurs przygotowujący do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości	10	10	1	10%
Operator koparko-ładowarki kl. III	10	10	3	30%
Grafika i animacja komputerowa z reklamą i tworzeniem stron www	10	10	3	30%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135	10	10	5	50%
Pracownik magazynu z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym	10	10	4	40%
Kurs spawania blach i rur spoin. pachwin. met. TIG-141	10	10	1	10%
Techniki sprzedaży i skuteczna komunikacja w obsłudze klienta	10	10	0	0%
Razem:	70	70	17	24,3%

Na indywidualny wniosek najczęściej organizowane były szkolenia na: prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy (pracę podjęło 69,2% uczestników), operatora koparko-ładowarki kl. III (pracę podjęło 83,3% uczestników), kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym (pracę podjęło 80% uczestników) oraz kwalifikację wstępną dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy (pracę podjęło 100% uczestników).

Pracę podejmowali także uczestnicy innych szkoleń indywidualnych, szczegółowe dane zamieszczono w poniższej tabeli.

Tabela 3. Skuteczność zatrudnieniowa szkoleń indywidualnych zakończonych w 2013 roku

Nazwa szkolenia	Liczba osób które rozpoczęły szkolenie	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Liczba osób, które podjęły pracę	Stopa ponownego zatrudnienia
Operator koparki jednonaczyniowej kl. III	3	3	2	66,7%
Operator koparko-ładowarki kl. III	6	6	5	83,3%
Operator żurawia samojezdnego kat. II Ż	1	1	1	100%
Operator żurawia przenośnego HDS kat. II Ż	2	2	2	100%
Operator podestów ruchomych przejezdnych kat. I P	1	1	1	100%
Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym	5	5	4	80%
Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy	5	5	5	100%
Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy osób	1	1	1	100%
Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C	1	1	0	0%
Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E do B	1	1	1	100%
Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E do C	1	1	0	0%
Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu rzeczy	13	13	9	69,2%
Prawo jazdy kat. D + kwalifikacja wstępna w zakresie przewozu osób	2	2	1	50%
Kurs spawania gazowego blach 311	1	1	1	100%
Kurs przygotowujący do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości	1	1	1	100%
Prawo jazdy kat. E do C wraz ze szkoleniem okresowym w zakresie przewozu rzeczy	2	2	1	50%
Świadectwo kwalifikacji zawodowej– szkolenie okresowe	1	1	1	100%
Kurs zielarsko-medyczny	2	2	2	100%
Kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kat. B	1	1	0	0%
Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135	1	1	0	0%
Kurs przedłużania i zagęszczania rzęs metodą 1:1 oraz 2:1	1	1	1	100%
Podstawy rysunku i tatuowania	1	1	1	100%
Kurs przygotowujący do egzaminu na pracownika ochrony z licencją I stopnia	1	1	0	0%
Florysta - Designer	2	2	2	100%
Kurs podstawowy PNF	1	1	1	100%
Kurs groomingu	1	1	0	0%
Razem:	58	58	42	72,4%

Realizując szkolenia dla osób bezrobotnych Powiatowy Urząd Pracy współpracował w 2013 roku z n/w instytucjami szkoleniowymi.

Tabela 4. Instytucje szkoleniowe współpracujące z Urzędem

Nazwa instytucji / organizacji	Adres siedziby
Centrum Szkoleniowo Konsultingowe dla Biznesu	Jasło
Podkarpacka Agencja Konsultingowo-Doradcza Sp. z o.o.	Jasło
CSK w DTJ Delta	Komprachcice
Ośrodek Szkolenia Zawodowego Jerzy Czerwiński	Rzeszów
Praktyczne Centrum Kształcenia Zawodowego AGROSALON	Kraków
LOGRYS Krzysztof Czaprański	Kamieński
Akademia Transportu Drogowego	Nowy Sącz
Renomax Monika Korfarty	Krynica
ROB LTD	Kraków
Komandos	Kraków
Zakład Szkolenia	Nowy Sącz
Biar Beauty Group	Katowice
Salon Perros	Kraków
Liga Obrony Kraju Oddział Biura Zarządu Głównego	Warszawa Oddział Gorlice
P.U.H. „AGROSPRZĘT” Sp. z o.o.	Kraków
Stowarzyszenie „Centrum Szkolenia Zawodowego”	Gorlice
Ośrodek Szkolenia Kierowców „RENOMA” Tadeusz Dzięglewicz	Jasło
Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSATOR	Zamość
Ośrodek Szkolenia Wielozawodowego „ALFA”	Jędrzejów

1.4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych liczony jest jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń.

Całkowite koszty szkoleń zakończonych w 2013 roku to **435.765,20 zł**. W wyniku organizacji w/w szkoleń pracę podjęło **59 osób**, zatem koszt ponownego zatrudnienia poszczególnych przeszkolonych osób to **7.385,85 zł**.

Szczegółowe dane na temat kosztów ponownego zatrudnienia osób szkolonych przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 5. Koszty ponownego zatrudnienia

Rodzaj szkolenia	Liczba osób, które ukończyły szkolenie	Koszt kursów zakończonych w badanym okresie*	Liczba osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń	Koszt ponownego zatrudnienia uczestników szkoleń
A. Szkolenia indywidualne ze środków FP	58	229.414,28	42	5.462,24
B. Szkolenia grupowe, w tym:	70	206.350,92	17	12.138,28
• szkolenia grupowe ze środków FP (Program Specjalny, Rezerwa Ministra)	0	0,00	0	0,00
• szkolenia grupowe ze środków EFS	70	206.350,92	17	12.138,28
• szkolenia grupowe ze środków PFRON	0	0,00	0	0,00
OGÓŁEM (A+B):	128	435.765,20	59	7.385,85

* koszty ogółem (w tym koszty badań, przejazdów oraz koszty należne instytucji szkoleniowej – w tym ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania, stypendia dla uczestników)

1.5. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Przeciętny koszt szkolenia to inaczej koszt przeszkolenia jednej osoby. Oblicza się go dzieląc koszt kursów zakończonych w badanym okresie przez liczbę osób, które ukończyły szkolenie (tj. 435.765,20 zł : 128 osób). W 2013 roku wynosił on **3.404,42 zł**.

Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia (suma kosztów tj. 435.765,20 zł podzielona przez łączną liczbę godzin trwania wszystkich szkoleń tj. 19.179 godz.) wynosił **22,72 zł**.

W poniższej tabeli ujęto podział przeciętnego kosztu osobogodziny szkolenia w rozbiciu na szkolenia indywidualne i szkolenia grupowe.

Tabela 6. Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia

Rodzaj szkolenia	Koszt szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Koszt osobogodziny szkolenia
Szkolenia indywidualne	229.414,28	8.379	27,37
Szkolenia grupowe	206.350,92	10.800	19,10
OGÓŁEM:	435.765,20	19.179	22,72

Z analizy informacji zawartych w powyższej tabeli wynika, że koszt osobogodziny szkoleń indywidualnych jest zdecydowanie wyższy od kosztu osobogodziny szkoleń grupowych.

Koszt szkoleń indywidualnych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2013 roku wyniósł **229.414,28 zł**. Wśród tych szkoleń najniższe przeciętne koszty ogółem, poniesiono na: świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy – szkolenie okresowe; kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Koszty te wahały się w granicach od 635,67 zł do 972,00 zł.

W przypadku szkoleń indywidualnych do najdroższych przeciętnych kosztów kursów zorganizowanych w 2013 roku zaliczono: kwalifikacja wstępna (pełna) w zakresie przewozu rzeczy/osób; Kurs przygotowujący do egzaminu na pracownika ochrony z licencją I stopnia prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu rzeczy; prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną w zakresie przewozu osób; . Koszty te wahały się w granicach od 5.079,37 zł do 7.706,10 zł.

Koszt szkoleń grupowych zorganizowanych i przeprowadzonych w 2013 roku wyniósł **206.350,92 zł** w tym:

- Kurs przygotowujący do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości – 40.607,90 zł (tj. 4.060,79 zł na uczestnika) - EFS
- Operator koparko-ładowarki kl. III – 36.745,40 zł (tj. 3.674,54 zł na uczestnika) - EFS
- Grafika i animacja komputerowa z reklamą i tworzeniem stron www – 32.279,50 zł (tj. 3.227,95 zł na uczestnika) – EFS
- Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135 – 30.577,22 zł (tj. 3.057,72 zł na uczestnika) – EFS
- Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 – 29.026,70 zł (tj. 2.902,67 zł na uczestnika) – EFS
- Techniki sprzedaży i skuteczna komunikacja w obsłudze klienta – 14.768,40 zł (tj. 1.476,84 zł na uczestnika) –EFS
- Pracownik magazynu z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym – 22.345,80 zł (tj. 2.234,58 zł na uczestnika) - EFS

1.6. Liczba i odsetek osób które zdały egzamin, uzyskały licencję, ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej lub ukończyły studia podyplomowe.

Zadania te nie zostały ujęte do realizacji w „Planie wydatkowania środków FP w roku 2013”.

2. Analiza ankiet wypełnianych przez uczestników szkoleń

W ocenie szkoleń organizowanych przez Urząd brane są pod uwagę opinie ich uczestników pozyskane w ankietach. Kursantów pytano m.in. o:

- program szkolenia,
- wykładowców (ocena kompetencji trenerskich osób prowadzących szkolenie),
- organizację szkolenia (warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt, zgodność warunków pod względem BHP, lokalizację miejsca szkolenia).

Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej jest obowiązkiem instytucji szkoleniowej. Uczestnicy biorący udział w szkoleniach uzupełniali je na zakończenie kursu (ogólny wzór ankiety stanowi załącznik do raportu; w zależności od tematyki szkolenia zmieniano niektóre pytania w ankiecie). Kwestionariusze przekazywano do Urzędu wraz z dokumentami rozliczającymi szkolenia.

Analizie poddano ankiety uzupełnione przez 70 uczestników szkoleń grupowych zakończonych w 2013 roku w tym:

- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs przygotowujący do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Techniki sprzedaży i skuteczna komunikacja w obsłudze klienta”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Grafika i animacja komputerowa z reklamą i tworzeniem stron www”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG- 141”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Operator koparko-ładowarki kl. III”
- 10 osób po szkoleniu pn. „Pracownik magazynu z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym”

Z uwagi na różnorodność ankiet wypełnianych przez bezrobotnych po odbytych szkoleniach indywidualnych, nie zostały one przeanalizowane z powodu braku możliwości ich porównania.

„Kurs przygotowujący do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości”

Analizując wypełnione ankiety stwierdzono, że uczestnicy szkolenia są bardzo zadowoleni z przeprowadzonego szkolenia. Wysoko ocenili organizację szkolenia, przygotowanie merytoryczne, materiały szkoleniowe, a także wyposażenie techniczne – na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5). Uczestnicy szkolenia wysoko ocenili również przydatność szkolenia, zadowolenie z uczestnictwa i stopień przygotowania do podjęcia pracy. Część osób biorących udział w szkoleniu nisko oceniła natomiast zajęcia praktyczne prowadzone na komputerowych programach księgowych, wskazując brak programów CDN Optima i Płatnik w tematyce szkolenia. Instytucja szkoleniowa prezentowała możliwości pracy w programie komputerowym WAPRO – wywiązując się tym samym z zapisów SIWZ w przetargu nieograniczonym.

„Operator koparko-ładowarki kl. III”

Uczestnicy kursu wypełniając ankiety oceniające szkolenie uznali, że w/w kurs przeprowadzony został na wysokim poziomie. Świadczyć mogą o tym wysokie noty na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5) oceniające wykładowcę zajęć teoretycznych i praktycznych, organizację kursu, program szkolenia oraz sposób przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Badając efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Ponadto, większość ankietowanych osób określiła, że jest gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia uprawnieniami.

„Grafika i animacja komputerowa z reklamą i tworzeniem stron www”

Uczestnicy kursu średnio ocenili sposób organizacji szkolenia, materiały dydaktyczne oraz warunki szkoleniowe. Instytucja szkoleniowa zapewniła poczęstunek w każdym dniu kursu. Zakres tematyczny programu uczestnicy określili jako wystarczający. Przygotowanie merytoryczne, umiejętność przekazania treści, efektywne wykorzystanie czasu oraz wyjaśnienie przez wykładowcę wątpliwości zostało ocenione dobrze. Sprzęt komputerowy oceniono źle. Z odbycia zajęć praktycznych zadowolonych było 8 osób. Każdy z uczestników wyniósł korzyści z odbytego szkolenia i wykazał ogólne zadowolenie.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135”

Uczestnicy kursu bardzo dobrze ocenili sposób organizacji szkolenia, materiały dydaktyczne oraz warunki lokalowe. Instytucja szkoleniowa zapewniła poczęstunek w każdym dniu szkolenia. Na wysokim poziomie oceniono wykładowcę prowadzącego zajęcia (przygotowanie merytoryczne, umiejętność przekazania treści, efektywne wykorzystanie czasu oraz wyjaśnianie wątpliwości). Na jedno stanowisko spawalnicze przypadała jedna osoba.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

„Pracownik magazynu z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji i realizacji szkolenia – na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5). Wszyscy uczestnicy wysoko ocenili instruktora prowadzącego zajęcia praktyczne jak również wykładowcę prowadzącego zajęcia teoretyczne (znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne, umiejętność przekazania treści, możliwość zadawania pytań praktycznych) – na poziomie 5 (w skali 1 – 5).

Instytucja zapewniła każdemu uczestnikowi codzienny poczęstunek (napoje oraz kanapki).

Na 10-osobową grupę kursantów przypadały 2 wózki jezdniowe z napędem silnikowym.

Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści.

„Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli zadowoleni z organizacji szkolenia i z prowadzonych zajęć praktycznych przez instruktora. Świadczą o tym wysokie noty na poziomie 4 lub 5 (w skali 1 – 5). Na jedno stanowisko spawalnicze podczas zajęć praktycznych przypadała jedna osoba. Wykładowcę prowadzącego zajęcia teoretyczne, jego przygotowanie merytoryczne, umiejętność przekazania treści, efektywne wykorzystanie czasu oraz możliwość zadawania pytań - zostały ocenione źle przez uczestników szkolenia.

Instytucja szkoleniowa zapewniła poczęstunek w każdym dniu kursu.

Badając efekty szkolenia stwierdza się, że wszystkim uczestnikom zajęć w/w kurs przyniósł korzyści oraz pozytywnie ocenili jego ogólną użyteczność.

Ponadto, większość ankietowanych osób określiła, że jest gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia uprawnieniami.

„Techniki sprzedaży i skuteczna komunikacja w obsłudze klienta”

Z zestawienia zbiorczego ankiet oceniających szkolenie wynika, że jego uczestnicy byli bardzo zadowoleni ze sposobu organizacji kursu. Program szkolenia przez 80% badanych został uznany za wystarczający, dwie osoby wołałyby więcej godzin poświęconych na zajęcia komputerowe.

Wszyscy uczestnicy pozytywnie ocenili wykładowcę prowadzącego zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyczne (znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne, efektywne wykorzystanie czasu, możliwość zadawania pytań praktycznych) – na poziomie 5 (w skali 1 – 5).

Podczas zajęć praktycznych na grupę 10 osobową przypadało co najmniej 5 sztuk kas fiskalnych, 10 zestawów komputerowych oraz po 3 sztuki takich urządzeń jak: waga, terminal płatniczy, czytnik kodów kreskowych. Analizując efekty szkolenia stwierdza się, że szkolenie spełniło oczekiwania uczestników. Większość ankietowanych osób określiła, że jest gotowa do poszukiwania pracy na stanowisku zgodnym z uzyskanymi w wyniku szkolenia umiejętnościami.

Podsumowanie

- ✓ W 2013 roku sfinansowano szkolenia dla 128 osób, w tym: 70 osób w ramach szkoleń grupowych, a 58 osób w ramach szkoleń na indywidualne wnioski.
- ✓ Indywidualnie najczęściej szkolono: kierowców samochodów ciężarowych wraz z uprawnieniem na przewóz rzeczy (13osób), operatorów koparko-ładowarek (6 osób) oraz kierowców wózków jezdniowych (5 osób).
- ✓ Przy organizacji szkoleń Urząd współpracował z 19 instytucjami szkoleniowymi, z których tylko 2 były zlokalizowane na terenie powiatu gorlickiego.
- ✓ Szkolono wyłącznie osoby posiadające status bezrobotnego (stanowili 100 % ogółu). Wśród uczestników szkoleń przeważały osoby w wieku 18-24 lata (42,2%).
- ✓ Przeszkolone osoby znalazły się w szczególnej sytuacji na rynku pracy najczęściej ze względu na: młody wiek – do 25 roku życia (42,2%), brak wykształcenia średniego (40,6%), brak doświadczenia zawodowego (34,3%), długotrwałe bezrobocie (25%), starszy wiek – powyżej 50 roku życia (15,6%).
- ✓ W okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkoleń zatrudnionych zostało 59 osób tj. 46,09 %.
- ✓ Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych wyniósł 7.385,85 zł.
- ✓ Przeciętny koszt szkolenia jednej osoby wyniósł 3.404,42 zł.
- ✓ Przeciętny koszt osobogodziny szkolenia wyniósł 22,72 zł.
- ✓ Uczestnicy szkoleń grupowych pozytywnie ocenili organizację i realizację szkoleń zleconych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach instytucjom szkoleniowym.