

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy

Kryteria i preferencje realizacji w 2024 roku

I. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243), zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 24 miesięcy.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Wysokość przyznanego wsparcia będzie uzależniona od limitu środków przeznaczonych na tę formę wsparcia, zakładanych celów oraz nakładów potrzebnych na tworzenie stanowiska pracy.
4. Przy uzupełnianiu wniosku zaleca się, aby uwzględnić wysokość wnioskowanej kwoty do specyfiki tworzonego stanowiska pracy oraz ogólnych kosztów potrzebnych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

III. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, jeżeli:

- a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- c) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- d) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły - prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- e) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
- f) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji:
 - nie obniżył i nie zamierza obniżyć wymiaru czasu pracy pracownika lub
 - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, na okoliczność czego złożył stosowne oświadczenie,
 - w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły - obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, na okoliczność czego złożył stosowne oświadczenie,
- g) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez zakład pracy albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
- h) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- i) w przypadku otrzymania w okresie poprzedzającym złożenie wniosku jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wywiązał się z warunków zawartej umowy i prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 12 miesięcy;

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli:

- a) spełnia warunki określone w pkt 2, lit. a-c, e, g;

- b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji:
 - nie obniżył i nie zamierza obniżyć wymiaru czasu pracy pracownika lub
 - obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, na okoliczność czego złożył stosowne oświadczenie,
- c) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- d) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- e) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243) oraz wszystkie przesłanki do udzielenia pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, jeżeli:

- a) spełnia warunki określone w pkt 2, lit. a-c, e, g, h;
- b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji:
 - nie obniżył i nie zamierza obniżyć wymiaru czasu pracy pracownika lub
 - obniżył lub zamierza obniżyć wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, na okoliczność czego złożył stosowne oświadczenie,

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

IV. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.
2. Kryteria formalne:
 - 1) kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek złożony w terminie naboru do właściwego Urzędu,
 - 2) spełnienie przez Wnioskodawcę warunków do ubiegania się o przyznanie środków.

Ocenie merytorycznej będą podlegały te wnioski, które spełnią kryteria formalne.

3. Kryteria merytoryczne:

- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 2) adekwatność zaproponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy,
- 3) zamiar tworzenia nowego miejsca pracy na terenie powiatu gorlickiego,
- 4) udział środków własnych w tworzonego miejscu pracy,
- 5) relacja liczby pracowników zatrudnionych w ramach środków Funduszu Pracy do ogółu zatrudnionych w firmie,
- 6) trwałość miejsc pracy tworzonych przy współpracy z Urzędem, w szczególności w ramach refundacji wyposażenia stanowiska pracy,
- 7) wielkość otrzymanego wsparcia ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku kalendarzowym,
- 8) liczba osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów pozostających w ewidencji Urzędu, spełniających wymagania zawodowe określone we wniosku (w przypadku bezrobotnych dodatkowo dla których zaplanowano tą formę pomocy w opracowanym przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego Indywidualnym Planie Działania) oraz związana z tym możliwość płynnego kierowania przez urząd osób spełniających wymagane kryteria w okresie trwania umowy, tj. przez okres co najmniej 24 miesiące (refundacja powinna być stosowana, kiedy w ewidencji Urzędu jest odpowiednia liczba zarejestrowanych bezrobotnych spełniających wymagania stanowiska pracy),
- 9) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu w danym roku.

4. W 2024 roku preferowane będą wnioski złożone przez Wnioskodawców:

- którzy wywiązali się z zawartych z Urzędem umów w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
- deklarujących utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta po okresie wymaganym umową (tj. po okresie 24 miesięcy zatrudnienia) przez minimum 3 miesiące,
- współpracujących z Urzędem w zakresie pośrednictwa pracy, tj. zgłaszających do Urzędu oferty pracy niesubsydiowanej, które zostały skutecznie zrealizowane,
- tworzących stanowiska pracy związane ze wzrostem zatrudnienia,
- będących pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy, tj. zatrudniających co najmniej jednego pracownika.

5. Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

7. Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega odwołaniu.

V. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przewidzianymi w Rozporządzeniu mogą być:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym – awal, suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 30% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 4500 zł brutto każdy z poręczycieli),
 - b) poręczenie - suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 30% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 4500 zł brutto każdy z poręczycieli),
 - c) gwarancja bankowa – 130% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym – 130% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - e) zastaw na prawach i rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 250% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 130% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy.
3. **Mając na uwadze prawidłowość zabezpieczenia udzielanych środków publicznych preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są: weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa oraz blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.**
4. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji jest wskazywana przez wnioskodawcę, niemniej jednak to urząd, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia/ wyboru zabezpieczenia przy uwzględnieniu czy dana forma zabezpieczenia będzie mogła być gwarancją ewentualnego zwrotu dofinansowania. W związku z czym urząd zastrzega sobie prawo dokonania oceny, czy proponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie zwrotu jest wystarczające.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony min. 30 miesięcy (licząc od dnia udzielenia poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie płacąca podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych i karty podatkowej;
 - c) posiadająca prawo do emerytury,
 - d) posiadająca prawo do renty przyznanej na okres nie krótszy niż 30 miesięcy licząc od dnia udzielenia poręczenia.
6. Poręczycielem nie może być:
 - a) w przypadku Wnioskodawców posiadających osobowość prawną, współmałżonek osoby lub osób reprezentujących tego Wnioskodawcę,
 - b) w przypadku Wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej, współmałżonek właściciela (współwłaściciela) - z wyjątkiem małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową.
 - c) pracownik Wnioskodawcy bez względu na jego formę prawną,
 - d) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.

7. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w pkt 2 konieczna jest akceptacja małżonków poręczycieli złożona na piśmie.
8. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku Wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej wymagana jest zgoda współmałżonka właściciela (współwłaściciela), złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
9. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponosi Wnioskodawca.
10. W przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez urząd.
12. Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.

VI. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, na mocy której podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - b) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w lit. a (odsetki nie dotyczą żłobków, klubów dziecięcych i podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne),
 - c) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji oraz naruszenia innych warunków umowy,
 - d) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,
 - e) ubezpieczenia urządzeń i środków trwałych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto zakupionych w ramach umowy,
 - f) przyjęcia innej osoby skierowanej przez urząd na zwolnione stanowiska pracy w terminie do 1 miesiąca od daty powstania wakatów, w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną lub porzuceniu przez nią pracy.

2. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. WARUNKI ROZLICZENIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia kosztów **niezbędnych, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z refundowanym stanowiskiem pracy**, w szczególności kosztów związanych z zakupem środków trwałych, urządzeń, maszyn, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania.

W przypadku żłobków i klubów dziecięcych koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

W przypadku podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

Zakupy dokonane na wyposażone stanowisko powinny służyć bezpośrednio do wykonywania codziennej pracy osobie, która będzie zatrudniona w ramach refundacji. Zakupione wyposażenie musi jednoznacznie służyć do wykonywania zadań na tworzonym stanowisku pracy zgodnie z opisem zadań określonych dla poszczególnych zawodów i specjalności z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez wnioskodawcę.

2. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych w przypadku wniosków zawierających poniższe kategorie zakupów preferowane będą wnioski w których:
 - koszt zakupu mebli biurowych i sklepowych (np. regały, szafki, półki, witryny, gabloty, lady) będą określone w łącznej wysokości do 30% wnioskowanej kwoty,
 - w przypadku działalności handlowej, w której nie jest planowany zakup urządzeń chłodniczych, koszt zakupu mebli zostanie określony w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty,
 - zakup urządzeń chłodniczych, tj. gablot, witryn, szaf, chłodni – zostanie łącznie zaplanowany w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty,
 - koszt zakupu tymczasowych konstrukcji (np. szalunków, rusztowań, podpór stropowych) – zostanie zaplanowany w łącznej wysokości do 30% wnioskowanej kwoty.

W przypadku zakupu drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy – cena jednostkowa brutto sprzętu nie powinna być niższa niż 200 zł.

Kwoty poszczególnych zakupów nie powinny przekraczać średniorynkowej ceny analogicznego produktu z uwzględnieniem produktów do zastosowań profesjonalnych.

W przypadku zaproponowania zakupów w cenie przewyższającej cenę średniorynkową należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu danego sprzętu z uwzględnieniem jego parametrów technicznych oraz zastosowaniem praktycznym na tworzonym stanowisku pracy.

3. Mając na uwadze racjonalność, celowość i przejrzystość wydatkowania środków publicznych refundacji nie będą podlegać w szczególności wydatki poniesione na:
- zakup używanego sprzętu komputerowego, fotograficznego i używanych telefonów,
 - zakup sprzętu komputerowego od firm, które nie zajmują się bezpośrednio sprzedażą sprzętu komputerowego,
 - zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej), w przypadku, gdy Wnioskodawca ma możliwość odzyskania kosztów jej zakupu z innych środków,
 - zakup kasy samoobsługowej,
 - klimatyzację, alarmy,
 - zakup ziemi, nieruchomości, kontenerów, garaży,
 - budowę, remont, adaptację lokali i budynków,
 - remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
 - opłaty administracyjne,
 - reklamę,
 - koszty przesyłki, transportu oraz montażu zakupionych rzeczy,
 - zakup towarów handlowych,
 - zakup surowców i materiałów,
 - pokrycie kosztów związanych m.in. z doskonaleniem zawodowym, uzyskaniem licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji,
 - leasing,
 - wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne.

Mając na uwadze warunki dopuszczalności udzielania pomocy de minimis refundacji nie może podlegać zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego towarów.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, urząd może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób **ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy oraz budzą wątpliwość co do ich wykorzystania przez osobę zatrudnioną na wnioskowanym stanowisku pracy** mając na uwadze zaproponowany we wniosku rodzaj pracy do wykonywania. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

4. Refundacja zakupu używanych przedmiotów stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana, jeżeli:
- a) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - c) cena zakupionego używanego przedmiotu stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego przedmiotu.
5. Refundacja nie przysługuje na:
- zakup sprzętu od osób lub podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

– utworzenie łączonego stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie pracę na dwóch odrębnych stanowiskach, np. kierowca-magazynier, sprzedawca-magazynier, pracownik biurowy-handlowiec itp.

6. W przypadku doposażenia stanowiska pracy, tj. dokonania przez Wnioskodawcę zakupu brakujących elementów maszyn lub urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, doposażana maszyna/urządzenie musi stanowić własność Wnioskodawcy. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie.

7. W celu zapewnienia zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia planowanych zakupów pod kątem celowości, niezbędności i przydatności w wykorzystaniu do pracy na refundowanym stanowisku.

8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji określonej we wniosku. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie ww. otrzymał wcześniej środki publiczne.

9. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

10. Rozliczenie poniesionych kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury i rachunki z potwierdzeniem uregulowania płatności, z całkowitym wyłączeniem umów kupna-sprzedaży.

11. W celu potwierdzenia uregulowania płatności należy przedłożyć:

- a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, z której wynika, że nastąpiła zapłata),
- b) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy.
- c) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal i inne) - informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty lub inny dokument potwierdzający dokonanie transakcji kupna/sprzedaży, na podstawie którego jednoznacznie będzie można stwierdzić dokonanie płatności.

12. W każdym przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000 zł, dokonuje się jej za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem Wnioskodawcy jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
13. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego /koszty tłumaczenia obciążają Wnioskodawcę/.
14. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN dokonywane będzie przez Urząd w oparciu o ogłoszony przez NBP średni kurs walut z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
15. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska, jego wyposażenie lub doposażenie.
16. Przekazanie kwoty podlegającej refundacji następuje w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

VIII. ZASADY KIEROWANIA KANDYDATÓW NA TWORZONE W RAMACH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy **dokonuje Powiatowy Urząd Pracy** spośród osób bezrobotnych (które mają w ustalonym do realizacji z doradcą klienta Indywidualnym Planie Działania zaplanowane wyposażenie stanowiska pracy jako właściwą formę pomocy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osoby bezrobotnej), opiekunów osób niepełnosprawnych lub poszukujących pracy absolwentów.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do dokonania wyboru osoby do zatrudnienia spośród osób skierowanych przez urząd w terminie wskazanym w umowie. Brak dokonania wyboru osoby w terminie określonym w umowie sankcjonuje rozwiązaniem umowy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie będzie przyznawana na zatrudnienie:**
 - a) osoby uprzednio pracującej u danego pracodawcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej); nie dotyczy pracujących w ramach krótkotrwałych umów cywilno-prawnych, innych indywidualnie uzasadnionych sytuacji osoby bezrobotnej,
 - b) współmałżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej),
 - c) dzieci własnych lub przysposobionych pracodawcy lub przedsiębiorcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej).
4. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy realizowanych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Programów Regionalnych kierowane na tworzone stanowiska pracy mogą być wyłącznie osoby bezrobotne.

IX. KONTROLE

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli wstępnej ze strony urzędu przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.

Szczegółowe informacje oraz aktualne druki wniosków można uzyskać w siedzibie PUP w Gorlicach, ul. Michalusa 18, III piętro, pokój nr 20, w godzinach od 7.30 do 14.30, tel. (18) 353-63-07 lub (18) 353-55-20 wew. 268.

Druk wniosku oraz niezbędne załączniki zamieszczone są na stronie internetowej <https://gorlice.praca.gov.pl> w części „Dla pracodawców i przedsiębiorców” w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

Gorlice, dnia 26.01.2024 r.