

Kryteria i preferencje realizacji refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

- Art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380).

Ilekróć jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach,
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.

Uczestnicy formy wsparcia:

bezrobotny – osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej - zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna,

opiekun osoby niepełnosprawnej – niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonywający innej pracy zarobkowej członek rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 473 ze zm.), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), zarejestrowany w Urzędzie jako osoba poszukująca pracy,

poszukujący pracy absolwent – osoba, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, zarejestrowana jako osoba poszukująca pracy w Urzędzie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokości przeciętnego wynagrodzenia:

- a) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - niepublicznemu przedszkolu,
 - niepublicznej szkole,
 - producentowi rolnemu;
- b) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - żłobkom lub klubom dziecięcym sprawującym opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzącym dla nich zajęcia, tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

W 2020 roku maksymalna kwota refundacji określona została na poziomie 24.000 zł na jedno stanowisko pracy, przy czym kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy:

- skierowanego opiekuna, w przypadku wnioskowania przez podmioty, o których mowa w pkt. I 1 lit a),
- skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w przypadku wnioskowania przez podmioty, o których mowa w pkt. I 1, lit. b).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

II. WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawana jest na pisemny wniosek Wnioskodawcy zawierający:
 - 1) oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli jest nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych:
 - skierowanych opiekunów w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. I.1 lit a),
 - skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. I 1 lit b),
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczącą wyposażeniu lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,

- 7) rodzaj prac, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
2. Do wniosku o refundację podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, dołączają oświadczenia o:
- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.).
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. a, c-f,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Do wniosku o refundację żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. a, c-f.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.),
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

III. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, jeżeli:

- a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- c) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- d) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły - prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- e) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 ze zm.);
- f) nie zmniejszył w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wymiar czasu pracy pracownika;
- g) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez zakład pracy albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- h) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- i) w przypadku otrzymania w okresie poprzedzającym złożenie wniosku jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wywiązał się z warunków zawartej umowy i prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 12 miesięcy;

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli:

- a) spełnia warunki określone w pkt 2, lit. a-c, e-g;
- b) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- c) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- d) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380) oraz wszystkie przesłanki do udzielenia pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, jeżeli:

- a) spełnia warunki określone w pkt 2, lit. a-c, e-h;

oraz złożony wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym.

IV. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.

2. Kryteria formalne:

- 1) kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek złożony w terminie,
- 2) wywiązanie się z zawartych z Urzędem umów w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Ocenie merytorycznej będą podlegały te wnioski, które spełnią kryteria formalne.

3. Kryteria merytoryczne:

- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 2) adekwatność zaproponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy,
- 3) zamiar tworzenia nowego miejsca pracy na terenie powiatu gorlickiego,
- 4) udział środków własnych w tworzonym miejscu pracy,
- 5) relacja liczby pracowników zatrudnionych w ramach środków Funduszu Pracy do ogółu zatrudnionych w firmie,
- 6) trwałość miejsc pracy tworzonych przy współpracy z Urzędem, w szczególności w ramach refundacji wyposażenia stanowiska pracy,

- 7) wielkość otrzymanego wsparcia ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku kalendarzowym,
 - 8) liczba osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów pozostających w ewidencji Urzędu, spełniających wymagania zawodowe określone we wniosku (w przypadku bezrobotnych dodatkowo dla których zaplanowano tą formę pomocy w opracowanym przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego Indywidualnym Planie Działania) oraz związana z tym możliwość płynnego kierowania przez Urząd osób spełniających wymagane kryteria w okresie trwania umowy, tj. przez okres co najmniej 24 miesiące (refundacja powinna być stosowana, kiedy w ewidencji Urzędu jest odpowiednia liczba zarejestrowanych bezrobotnych spełniających wymagania stanowiska pracy),
 - 9) wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu w danym roku,
 - 10) deklaracja utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta po okresie wymaganym umową (tj. po okresie 24 miesiące zatrudnienia).
4. W 2020 roku preferowane będą wnioski złożone przez Wnioskodawców:
- tworzących stanowiska pracy związane ze wzrostem zatrudnienia,
 - współpracujących z Urzędem w zakresie pośrednictwa pracy, tj. zgłaszających do Urzędu oferty pracy niesubsydiowanej, które zostały skutecznie zrealizowane,
 - będących pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy, tj. zatrudniających co najmniej jednego pracownika,
 - tworzących miejsca pracy dla kobiet,
 - deklarujących wynagrodzenie dla osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy przewyższające wynagrodzenie minimalne.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zawarcia z osobą bezrobotną umowy o pracę, w której wskazane zostanie wynagrodzenie w wysokości co najmniej proponowanej w złożonym wniosku.
5. Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega odwołaniu.

V. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przewidzianymi w Rozporządzeniu mogą być:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym – awal, suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 25% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 2800 zł brutto każdy z poręczycieli),
 - b) poręczenie - suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 25% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 2800 zł brutto każdy z poręczycieli),

- c) gwarancja bankowa – 120% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym – 120% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - e) zastaw na prawach i rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 250% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 130% przyznanych środków, przez okres 36 miesięcy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

W 2020 roku preferowanymi formami zabezpieczenie zwrotu otrzymanej refundacji są: weksel z poręczeniem wekslowym – awal, gwarancja bankowa oraz blokada środków na rachunku bankowym.

4. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony min. 30 miesięcy (licząc od dnia udzielenia poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie płacąca podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych i karty podatkowej;
- c) posiadająca prawo do emerytury,
- d) posiadająca prawo do renty przyznanej na okres nie krótszy niż 30 miesięcy licząc od dnia udzielenia poręczenia.

5. Poręczycielem nie może być:

- a) w przypadku Wnioskodawców posiadających osobowość prawną, współmałżonek osoby lub osób reprezentujących tego Wnioskodawcę,
 - b) w przypadku Wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej, współmałżonek właściciela (współwłaściciela),
 - c) pracownik Wnioskodawcy bez względu na jego formę prawną,
 - d) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
6. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w pkt 2 konieczna jest akceptacja małżonków poręczycieli złożona na piśmie.
7. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku Wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej wymagana jest zgoda współmałżonka właściciela (współwłaściciela), złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
8. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponosi Wnioskodawca.
9. W przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez Urząd.
11. Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.

VI. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, na mocy której podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązuje się do:

a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy:

- w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. I.1 lit. a),
- co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. I. 1 lit. b).

b) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,

c) złożenia rozliczenia,

d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt VI. 1 lit. a lub VI. 1 lit. b (odsetki nie dotyczą żłobków, klubów dziecięcych i podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne),

e) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji oraz naruszenia innych warunków umowy,

f) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,

g) ubezpieczenia urządzeń i środków trwałych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto zakupionych w ramach umowy,

h) przyjęcia innej osoby skierowanej przez Urząd na zwolnione stanowiska pracy w terminie do 1 miesiąca od daty powstania wakat, w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną lub porzuceniu przez nią pracy.

2. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. WARUNKI ROZLICZENIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia kosztów niezbędnych, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z refundowanym stanowiskiem pracy, w szczególności kosztów związanych z zakupem: maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania.

Wyposażone stanowisko powinno służyć do wykonywania codziennej pracy osobie, która będzie zatrudniona w ramach refundacji.

W przypadku żłobków i klubów dziecięcych koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.

W przypadku podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

2. Refundacji w ograniczonym zakresie podlegają wydatki poniesione na zakup:

- mebli biurowych i sklepowych, tj. regałów, szafek, półek, witryn, gablot, lad – łącznie w wysokości do 30% wnioskowanej kwoty, (wyjątek: w przypadku działalności handlowej, w której nie jest planowany zakup urządzeń chłodniczych, wydatki na zakup mebli podlegają refundacji łącznie w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty),
- urządzeń chłodniczych, tj. gablot, witryn, szaf, chłodni – łącznie w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty,
- rusztowań – łącznie w wysokości do 30% wnioskowanej kwoty,
- drobnych sprzętów stanowiących wyposażenie stanowiska pracy – cena jednostkowa brutto sprzętu nie powinna być niższa niż 100 zł.

3. Refundacji nie podlegają wydatki poniesione na:

- zakup środka transportu – wyjątek stanowi zakup samochodu dostawczego (jeden rząd siedzeń plus przestrzeń ładunkowa), który będzie wyposażeniem stanowiska pracy kierowca samochodu dostawczego, przedstawiciel handlowy, dostawca potraw lub samochodu osobowego do świadczenia usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym mobilnych,
- zakup używanego sprzętu komputerowego, fotograficznego i używanych telefonów,
- zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej), w przypadku, gdy Wnioskodawca na możliwość odzyskania kosztów jej zakupu z innych środków,
- zakup ziemi i nieruchomości,
- budowę, remont, adaptację lokali i budynków,
- remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
- opłaty administracyjne,
- reklamę,
- koszty przesyłki, transportu,
- zakup towarów handlowych przy działalności handlowej,
- zakup surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej,
- licencje, koncesje, zezwolenia,
- leasing,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- szkolenia i kursy zatrudnianych osób bezrobotnych.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

4. Refundacja zakupu używanych przedmiotów stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana, jeżeli:

- a) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,

- b) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- c) cena zakupionego używanego przedmiotu stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego przedmiotu.

5. Refundacja nie przysługuje na:

- zakup sprzętu od osób lub podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- utworzenie łączonego stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie pracę na dwóch odrębnych stanowiskach, np. kierowca-magazynier, sprzedawca-magazynier, pracownik biurowy-handlowiec itp.

6. W przypadku doposażenia stanowiska pracy, tj. dokonania przez Wnioskodawcę zakupu brakujących elementów maszyn lub urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, doposażana maszyna/urządzenie musi stanowić własność Wnioskodawcy. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie.

7. W celu zapewnienia zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia planowanych zakupów pod kątem celowości, niezbędności i przydatności w wykorzystaniu do pracy na refundowanym stanowisku.

8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji określonej we wniosku. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie ww. otrzymał wcześniej środki publiczne.

9. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

10. Rozliczenie poniesionych kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury i rachunki z potwierdzeniem uregulowania płatności, z całkowitym wyłączeniem umów kupna-sprzedaży.

11. W celu potwierdzenia uregulowania płatności należy przedłożyć:

- a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, z której wynika, że nastąpiła zapłata),
- b) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy.

12. W każdym przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000 zł, dokonuje się jej za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem Wnioskodawcy jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

13. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego /koszty tłumaczenia obciążają Wnioskodawcę/.
14. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN dokonywane będzie przez Urząd w oparciu o ogłoszony przez NBP średni kurs walut z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
15. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska, jego wyposażenie lub doposażenie.
16. Przekazanie kwoty podlegającej refundacji następuje w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

VIII. ZASADY KIEROWANIA KANDYDATÓW NA TWORZONE W RAMACH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. We wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić jakie wymagania kwalifikacyjne i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy powinny spełniać osoby kierowane przez PUP. Wyjątek stanowią zawody określone w Grupie 9. Klasyfikacji zawodów i specjalności, tj. *Pracownicy wykonujący prace proste*.
2. Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy **dokonuje Powiatowy Urząd Pracy** spośród osób bezrobotnych (które mają w ustalonym do realizacji z doradcą klienta Indywidualnym Planie Działania zaplanowane wyposażenie stanowiska pracy jako właściwą formę pomocy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osoby bezrobotnej), opiekunów osób niepełnosprawnych lub poszukujących pracy absolwentów.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do dokonania wyboru osoby do zatrudnienia spośród osób skierowanych przez Urząd w terminie wskazanym w umowie. Brak dokonania wyboru osoby w terminie określonym w umowie sankcjonuje rozwiązaniem umowy.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie będzie przyznawana na zatrudnienie:**
 - a) osoby uprzednio pracującej u danego pracodawcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej); nie dotyczy pracujących w ramach krótkotrwałych umów cywilno-prawnych, innych indywidualnie uzasadnionych sytuacji osoby bezrobotnej,
 - b) współmałżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej),
 - c) dzieci własnych lub przysposobionych pracodawcy lub przedsiębiorcy (w tym wspólnika spółki cywilnej lub osobowej).
5. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy realizowanych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO WM i PO WER) oraz Programów Regionalnych kierowane na tworzone stanowiska pracy mogą być wyłącznie osoby bezrobotne.

IX. KONTROLE

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli wstępnej ze strony urzędu przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
2. Urząd ma prawo dokonywać u Wnioskodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

W tym celu ww. zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli,
- b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
- c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej informacji, mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380),
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. po. 362 ze zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
7. Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm),
8. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 160).

Szczegółowe informacje oraz aktualne druki wniosków można uzyskać w siedzibie PUP w Gorlicach, ul. Michalusa 18, III piętro, pokój nr 17, w godzinach od 7.30 do 14.30, tel. (18) 353-63-07 lub (18) 353-55-20 wew. 271.

Druk wniosku oraz niezbędne załączniki zamieszczone są na stronie internetowej gorlice.praca.gov.pl w części „Dla pracodawców i przedsiębiorców” w zakładce „Dokumenty do pobrania”.