



(pieczęć Organizatora)

Załącznik nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŻU (sporządzony w 3 egzemplarzach)

1. Dane stanowiska, którego program dotyczy:

Zawód*	<input type="text"/>	kod zawodu*	<input type="text"/>
--------	----------------------	-------------	----------------------

*zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania. (Dz.U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.)

2. Zakres/opis zadań zawodowych wykonywanych przez osobę odbywającą staż*:

Program stażu powinien być dostosowany do specyfiki organizacji pracy u Organizatora oraz zadań przewidzianych do realizacji.

*przykładowe opisy zakresu zadań zawodowych przypisanych do danego zawodu znajdują się na <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

3. Zmianowość*: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić) * Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w systemie pracy II zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga po przedstawieniu przez wnioskodawcę pisemnego uzasadnienia.

Godziny odbywania stażu:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) **czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej* ani w godzinach nadliczbowych.**

Miejsce odbywania stażu (z adresem):

Komórka Organizacyjna (Wydział):

4. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do uzyskania w trakcie stażu:

5. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych stanowić będą:

- opinia Organizatora stażu zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez osobę odbywającą staż i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, wydana po zakończeniu stażu, sprawozdanie z przebiegu stażu sporządzone przez osobę odbywającą staż i potwierdzone przez jej opiekuna.

6. Opiekę nad osobą odbywającą staż sprawować będzie:

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

7. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

8. Program stażu sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach.

Uwaga: Na kserokopiach programu stażu należy umieścić oryginalne podpisy i pieczętki lub potwierdzić zgodność z oryginałem. W przypadku ubiegania się o więcej niż 1 miejsce stażu w danym zawodzie, należy dołączyć tyle egzemplarzy programu stażu ile jest miejsc, plus 2 (dwa) dodatkowe egzemplarze.

Pieczęć i podpis Organizatora

Załącznik: KOMPETENCJE NABYTE W TRAKCIE STAŻU w ramach zadań określonych w programie stażu (sporządzone w 3 egzemplarzach).

Adnotacja pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach*

Akceptuję **Nie akceptuję** wyżej przedstawiony program stażu. (* właściwe zaznaczyć.)

Urząd **wyraził** zgodę na realizację stażu w systemie pracy II zmianowej:*

TAK **NIE** **NIE DOTYCZY** (* właściwe zaznaczyć.)

(data i podpis pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach)