

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

Miejscowośćdnia

.....
(pieczęć Organizatora)

Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach

W N I O S E K o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (III)”

Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączeni społecznego,
Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy,
Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 214)
oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. Dane organizatora stażu:

(należy wpisać dane organizatora zgodnie z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON lub Krajowym Rejestrze Sądowym)

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko właściciela:
.....
2. Siedziba organizatora (adres):
Telefon do kontaktu: e-mail:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
(należy wskazać wszystkie adresy pod jakimi prowadzona jest działalność)
4. NIP: REGON: PKD (przeważający):
5. Forma prawna organizatora:
(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka budżetowa, itp.)
6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:
7. Liczba osób zatrudnionych w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy
(bez właściciela i członków rodzin):
8. Osoba do kontaktu zajmująca się realizacją wniosku:
(Imię Nazwisko, telefon kontaktowy)
9. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (upoważniona do podpisania umowy):
Imię i nazwisko: Stanowisko służbowe:
10. Liczba osób odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku:
okresy odbywania stażu:
(należy podać wszystkie przyznane miejsca, także staże realizowane w ramach środków innych Powiatowych Urzędów Pracy)

II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:

2. Proponowany okres odbywania stażu 6 miesięcy, 5 miesięcy, 4 miesięcy*
(* właściwe zaznaczyć X)

od dnia do dnia

3. **Dane osoby(ów)** wskazanej(ych) przez organizatora do odbycia stażu:
(wypełnić w przypadku wskazania konkretnej osoby bezrobotnej)

Nazwisko i Imię:

Adres zameldowania lub zamieszkania :

.....

4. W przypadku braku możliwości skierowania na staż w/w osoby deklaruję przyjęcie na staż innej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd: **TAK/NIE** (* niepotrzebne skreślić)

5. Dane stanowiska, na którym będzie zorganizowane miejsce stażu:

(Należy wypełnić wszystkie kolumny zawarte w poniższej tabeli)

Nazwa zawodu lub specjalności, w którym będzie organizowany staż*	Kod zawodu*	Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku (np. komunikatywność, dokładność, wysoka kultura osobista, spostrzegawczość, zdolność do wysiłku fizycznego, itp.)
		<p>Poziom wykształcenia - <u>(należy zaznaczyć wszystkie akceptowane):</u></p> <p><input type="checkbox"/> gimnazjalne / podstawowe i poniżej <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe / branżowe, preferowany kierunek:</p> <p><input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące, <input type="checkbox"/> policealne i średnie zawodowe/branżowe, preferowany kierunek:</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe, preferowany kierunek</p> <p>Minimalne kwalifikacje:</p>	

* należy podać kod zawodu zgodny z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania. (Dz.U. 2018 poz. 227.) Kody zawodów zawiera strona internetowa: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

6. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez osobę go odbywającą, dane opiekuna osoby odbywającej staż, nazwa komórki organizacyjnej, stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych – wg załącznika 1 (tj. Programu stażu).
7. **Wnioskuje** o wyrażenie zgody na realizację stażu w systemie II zmianowym nie obejmującej pracy w porze nocnej: **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

Jeśli TAK to należy dołączyć do wniosku pisemne uzasadnienie dotyczące zasadności pracy stażysty w systemie II zmianowym.

Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w systemie pracy II zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga tzn. jeżeli zakres zadań zawodowych wykonywanych na I zmianie różni się od zakresu na II zmianie. W uzasadnieniu należy podać różnice w zakresie zadań zawodowych wykonywanych na I oraz II zmianie.

8. Zobowiązuję się do:
- skierowania na wstępne badania lekarskie wybranej osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu mające na celu stwierdzenie jej zdolności do odbywania stażu, poniesienia kosztów tych badań oraz dostarczenia do PUP w Gorlicach dokumentu potwierdzającego możliwość dopuszczenia jej do pracy, **(Organizator stażu nie może dopuścić do pracy stażysty bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie).**
 - skierowania na badania sanitarno-epidemiologiczne, o ile są one wymagane na danym stanowisku pracy, wybranej do odbycia stażu osoby bezrobotnej oraz poniesienia kosztów tych badań,
 - przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy osoby bezrobotnej odbywającej stażu.

III. Deklaracja dalszego zatrudnienia:

Po zakończeniu odbywania stażu przez bezrobotnego/ych zobowiązuję się do zatrudnienia **na podstawie**

umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób odbywającej/cych staż,
na okres (właściwe zaznaczyć X) :

- 3 miesięcy
- 2 miesięcy,
- 1 miesiąca (co najmniej 30 dni),
- miesięcy (inny niż wyżej wymieniony – podać liczbę miesięcy)

Uwaga:

W przypadku niewywiązania się przez organizatora stażu z deklarowanej gwarancji zatrudnienia urząd może nie podjąć z nim współpracy w zakresie organizowania u niego subsydiowanych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Deklaracja powyższego zatrudnienia traktowana będzie jako zgłoszenie przez organizatora stażu wolnego miejsca pracy. Zatrudnienie innej osoby bezrobotnej skierowanej przez PUP w Gorlicach w celu wywiązania się organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia będzie możliwe tylko w przypadku rezygnacji z zatrudnienia osoby odbywającej staż. Organizator stażu zobowiązany jest poinformować pisemnie urząd o powodach niezatrudnienia stażysty.

IV. Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że:

- a) osoba wskazana w pkt II.3 **jest / nie jest*** współmałżonkiem Organizatora stażu,
- b) osoba wskazana w pkt II.3 **jest / nie jest*** dzieckiem Organizatora stażu,
- c) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **nie zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - **nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- d) w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację,
- e) organizacja stażu, nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych w zakładzie,
- f) dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

(* niepotrzebne skreślić)

.....
(pieczętka i podpis Organizatora)

Do wniosku należy dołączyć następujące ZAŁĄCZNIKI:

1. Program stażu sporządzony w **3 (trzech)** jednobrzmiących egzemplarzach (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Kompetencje nabyte w trakcie stażu..., sporządzone w **3 (trzech)** jednobrzmiących egzemplarzach (załącznik nr 1 do Programu stażu),
3. Oświadczenie dotyczące organizowania/tworzenia miejsca stażu/pracy.