

KRYTERIA I PREFERENCJE DOFINASOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2022 ROKU

Podstawa prawna:

1. Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.690 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243).

Ilekoć jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach,
2. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
3. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.690 ze zm.).
4. Rozporządzeniu – oznacza Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
5. Wnioskodawcy (podejmującym działalność gospodarczą) – oznacza to:
 - osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.690 ze zm.) zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach, z wyłączeniem osoby która zarejestrowała się jako bezrobotna w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - absolwenta CIS lub absolwenta KIS o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszenia do CEDIG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, o którym mowa w art.49 pkt 7 ustawy – zwanego dalej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
6. Dofinansowaniu – oznacza przyznane jednorazowo środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
7. Działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

8. Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

I. Informacje ogólne

1. Starosta z Funduszu Pracy może przyznać wnioskodawcy, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Maksymalna kwota dofinansowania została ustalona w wysokości do 27.000,00 zł.
3. Wniosek o dofinansowanie wnioskodawca może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

II. Tryb składania wniosku o dofinansowanie

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznawane jest na pisemny wniosek wnioskodawcy. Wniosek wraz z załącznikami powinien być uzupełniony w sposób czytelny i złożony na odpowiednich formularzach obowiązujących w urzędzie i dostępnych na stronie internetowej <https://gorlice.praca.gov.pl> oraz w siedzibie urzędu. Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące wnioskodawcy:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie

kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
- 9) podpis.

3. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca dołącza oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej),

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) spełnianiu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
- 8) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą bezrobotną, absolwentem CIS lub absolwentem KIS: tym że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz

udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 9) w przypadku wnioskodawcy będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej: tym że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 10) wydatkowaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 11) o ewentualnym zamiarze dalszego prowadzenia działalności gospodarczej po okresie wymaganym umową (tj. po 12 miesiącach).

4. Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.743);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) inne dokumenty określone w treści wniosku, mające związek z planowaną działalnością gospodarczą i dotyczące m.in. stopnia przygotowania, proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą, przewidywanych efektów ekonomicznych.

III. Rozpatrywanie i uwzględnienie wniosku o dofinansowanie

- 1. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalnej i merytorycznej przez upoważnionego pracownika oraz Naczelnika Wydziału Programów Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wniosku, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 2. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie które zostały określone w ustawie i rozporządzeniu oraz

innych przepisach prawa, niniejszym dokumencie lub innych kryteriach wynikających z realizowanego programu rynku pracy lub projektu,

- 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz został złożony w terminie naboru wniosków wynikającym z ogłoszenia.

3. Ocena merytoryczna obejmuje:

- 1) celowość, zasadność i racjonalność wydatkowania dofinansowania ze względu na przedmiot planowanej działalności gospodarczej,
- 2) przygotowanie wnioskodawcy w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego niezbędnych do samodzielnego prowadzenia wybranego przedmiotu działalności gospodarczej, w tym odbytych szkoleń w zakresie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
- 3) podjęte przez wnioskodawcę i udokumentowane we wniosku działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, w tym o zapewnieniu lokalu, uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, współpracy z kooperantami, dostawcami surowców, usług i towarów, możliwości zbytu swoich produktów, usług lub towarów, (w formie umów przedwstępnych, oświadczeń o współpracy, listów intencyjnych, itp.),
- 4) przygotowanie wnioskodawcy w zakresie przeprowadzonych analiz wewnętrznych mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń płynących z otoczenia, związanych z planowanym przedsięwzięciem,
- 5) kalkulację ekonomiczną i realność planowanego przedsięwzięcia,
- 6) spójność, czytelność informacji zawartych we wniosku i załącznikach,
- 7) wybór miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w tym trafność lokalizacji z punktu widzenia przedmiotu planowanej działalności,
- 8) środki własne wnioskodawcy wnoszone do działalności gospodarczej,
- 9) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu środków Funduszu Pracy,
- 10) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych liczony od dnia ostatniej rejestracji.

4. Dofinansowanie będzie udzielane w przypadku gdy wnioskodawca:

- 1) nie zamierza prowadzić działalności sezonowej,
- 2) nie zamierza prowadzić działalności w zakresie: handlu obwoźnego lub obnośnego, działalności prowadzonej w pomieszczeniach nietrwałych lub przenośnych, handlu odzieżą używaną, handlu wyłącznie internetowego, komisów samochodowych, kantorów, lombardów, pośrednictwa finansowo-ubezpieczeniowego, działalności hazardowej, agencji towarzyskich, usług związanych ze sprzątaniami, praniem lub myciem, usług związanych z czyszczeniem oraz dezynfekcją samochodów (z wyłączeniem myjni samochodowej posiadającej odpowiednie pozwolenia / zgody / decyzje itp.), usług koszenia trawników lub obcinania gałęzi, produkcji żywności lub w branży gastronomicznej w lokalu mieszkalnym bez wydzielenia przestrzeni służącej wyłącznie do tego celu,

- 3) nie zamierza prowadzić działalności w zakresie wypożyczania lub dzierżawienia przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
 - 4) nie zamierza „przejąć” istniejącej pod tym samym adresem działalności gospodarczej od członka rodziny lub innej osoby (zakupić: towar, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.),
 - 5) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej poza granicami kraju,
 - 6) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w stałym miejscu jej wykonywania (z siedzibą) poza powiatem gorlickim bez uzasadnienia tego we wniosku – urząd preferuje prowadzenie działalności na terenie powiatu gorlickiego i zastrzega sobie prawo dokonania oceny czy zamiar stałego miejsca wykonywania działalności poza powiatem jest zasadny,
 - 7) posiada środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji realizowania programu lub projektu, urząd może określać inne kryteria do uzyskania przez wnioskodawcę dofinansowania, np. wiek wnioskodawcy, jego miejsce zamieszkania.
 6. W przypadku niewystarczającej puli środków, dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom którzy:
(kryteria uporządkowane w kolejności od nadrzędnego do podrzędnego):
 - 1) deklarują po okresie prowadzenia działalności gospodarczej wymaganym umową (tj. po 12 miesiącach) dalsze jej prowadzenie przez minimum 3 miesiące,
 - 2) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą z określeniem jej stałego miejsca wykonywania (siedzibą) na terenie powiatu gorlickiego,
 - 3) pozostają dłużej w ewidencji osób bezrobotnych licząc od dnia ostatniej rejestracji.
 7. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków w trybie ciągłym, kryterium nadrzędnym do wymienionych w pkt 6 podpunkt 1), 2), 3) będzie wcześniejsza data złożenia wniosku do urzędu.
 8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.

IV. Umowa o dofinansowanie

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pomiędzy starostą a wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na konto wnioskodawcy a za dzień wypłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto. Wnioskodawca

zobowiązany jest do przedstawienia wyciągu bankowego lub innego poświadczanego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.

3. Umowa o dofinansowanie określa w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
 - 3) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wydatkuje niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) udokumentuje i rozliczy wydatkowanie otrzymanych środków w terminie powyżej dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w rozporządzeniu,
 - f) naruszy inne warunki umowy.
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 685 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez podejmującego działalność gospodarczą deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podejmującego działalność gospodarczą - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Do okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
6. Prowadzący działalność gospodarczą może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. W przypadku śmierci prowadzącego działalność gospodarczą w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez podejmującego działalność podlegają zwrotowi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
10. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

V. Formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wydatkowania środków starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie cywilne – minimum 2 poręczycieli, których suma miesięcznych dochodów powinna wynosić co najmniej 25% kwoty wnioskowanej (w tym wymagany dochód każdej z osób na poziomie minimum 3.800,00 zł brutto – dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredytów, alimentów, innych wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych),
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – 2 poręczycieli (z minimalnym miesięcznym dochodem 3.800,00 zł brutto każdy z poręczycieli – dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredytów, alimentów, innych wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych),
 - 3) gwarancja bankowa - 125% przyznanych środków, przez okres co najmniej 24 miesięcy,

- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym –125% przyznanych środków, przez okres co najmniej 24 miesiące (blokadzie podlegają rachunki w złotych - PLN),
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 130% przyznanych środków, przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 200% przyznanych środków, przez okres co najmniej 30 miesięcy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

W 2022 roku preferowanymi formami zabezpieczenie zwrotu dofinansowania są: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa oraz blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

3. Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, karty podatkowej lub zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata w dniu poręczenia, lub współmałżonek wnioskodawcy.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
5. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, konieczna jest zgoda małżonka wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu oraz zgoda małżonków poręczycieli.
6. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, informację o pozostawaniu w ustawowej wspólności majątkowej.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez urząd.

VI. Wydatkowanie środków

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do uruchomienia działalności,
 - 2) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - 3) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - 4) zakup materiałów i produktów do wykonywania usług w przypadku działalności usługowej (do 10% wnioskowanej kwoty),
 - 5) reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty),

- 6) stronę internetową (do 10% wnioskowanej kwoty),
 - 7) adaptację/przystosowanie lokalu użytkowego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty) o ile jego wykonanie jest niezbędne do rodzaju i charakteru prowadzonej w nim działalności (drobne prace remontowe mogą dotyczyć wyłącznie lokalu służącego do prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 8) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty),
 - 9) zakup środka transportu wyłącznie, jeżeli planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w zakresie: przewozu osób taksówkami oraz prowadzenia szkoły nauki jazdy,
 - 10) zakup sprzętu używanego dokonany na podstawie przedłożonej urzędowi umowy sprzedaży - do 5% wnioskowanej kwoty
 - 11) zakup rusztowań (do 30% wnioskowanej kwoty),
 - 12) zakup szalunków budowlanych, podpór stropowych (do 30% wnioskowanej kwoty),
 - 13) zakup mebli biurowych, sklepowych (do 30% wnioskowanej kwoty).
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wydatkowane na:
- 1) zakupy, które wcześniej były finansowane ze środków publicznych,
 - 2) pokrycie kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
 - 3) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing, wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy, remonty kapitalne oraz remonty i przeróbki zakupionych w ramach dofinansowania maszyn i urządzeń,
 - 4) renowację, modernizację oraz dodatkowe wyposażenie posiadanych już maszyn i urządzeń oraz zakup ich części,
 - 5) zakup prenumerat, abonamentów, itp.
 - 6) zakup hostingów, usług pozycjonowania, itp.
 - 7) zakup telefonów komórkowych w tym smartfonów, itp., bez względu na ich przeznaczenie,
 - 8) zakup skuterów, motocykli i quadów,
 - 9) nabywanie nieruchomości,
 - 10) opłaty, m.in.: opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - 11) wszelkie zakupy od członków rodziny (rozumianej jako pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli),
 - 12) zakup sprzętu komputerowego w przypadku, gdy charakter działalności gospodarczej nie jest bezpośrednio związany z jego obsługą,
 - 13) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),
 - 14) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem, uzyskaniem licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji,

15) zakup używanego sprzętu komputerowego i fotograficznego.

3. W uzasadnionych przypadkach, starosta może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki wykraczające poza katalog określony w ust. 2, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z planowaną działalnością gospodarczą. Sytuacja odnosi się także do możliwości zmniejszenia przez starostę kwoty wydatków na poszczególne zakupy.
4. Starosta na wniosek podejmującego działalność gospodarczą, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji (we wniosku / w umowie), mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano środki.

VII. Rozliczenie wydatkowania środków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania przyznaných środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania ich wydatkowania poprzez złożenie rozliczenia zawierającego:
 - 1) kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - 2) informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. W przypadku dotacji przyznaných w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot nie został dokonany.
3. Rozliczenie wydatków poniesionych w ramach dofinansowania dokonywane jest w oparciu o przedstawione rachunki i faktury z dowodami wpłaty lub inne dokumenty potwierdzające zakup (zakup na podstawie przedłożonej urzędowi umowy sprzedaży - do 5% wnioskowanej kwoty). Nie dopuszcza się zakupu w ramach dofinansowania używanego sprzętu komputerowego i fotograficznego. W przypadku zakupu strony internetowej należy przedłożyć wydruk strony i wskazać jej adres. Za uregulowanie płatności przyjmuje się w przypadku zapłaty:
 - 1) gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, umowie cywilno - prawnej, że nastąpiła zapłata),
 - 2) przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany z konta wnioskodawcy,
 - 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal i inne) - informacja od

sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty, lub inny dokument potwierdzający dokonanie transakcji kupna/sprzedaży, na podstawie którego jednoznacznie będzie można stwierdzić dokonanie płatności.

4. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym bezwarunkowym przeniesieniem praw własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu, itp.
5. Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych w wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. W przypadku, gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem podejmującego działalność jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białe liście podatników VAT).
7. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia obciążają wnioskodawcę).
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do ubezpieczenia zakupionych w ramach zawartej umowy środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto.
9. Na etapie przedłożonego rozliczenia wniosku urząd może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.

VIII. Faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej – zasady ogólne

1. Podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest do jej prowadzenia przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Za datę faktycznego rozpoczęcia działalności uważa się datę dokonania pierwszej sprzedaży (pierwszego obrotu).
2. Do okresu, prowadzenia działalności gospodarczej:
 - 1) zalicza się przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej powstałe z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - 4) zalicza się urlop macierzyński (niezależnie od okresu jego trwania) pod warunkiem osiągnięcia w tym okresie przychodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Zmiana przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody starosty.

IX. Kontrole

1. Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu realizacji umowy o dofinansowanie. W tym celu wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli,
 - 2) zapewnienia wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - 3) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się kontroli.

X. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej kryteriach i preferencjach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.243).
4. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 282)
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176 ze zm).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm).

Niniejsze „Kryteria i preferencje dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w 2022 roku” obowiązują od 23.09.2022 r. i mają zastosowanie do wniosków złożonych po tym terminie.