

KRYTERIA I PREFERENCJE DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2024 ROKU

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.475 ze zm.) - w szczególności art. 46, zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz.243 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

II. Informacje ogólne

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznawane jest na pisemny wniosek złożony przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę). Wniosek wraz z załącznikami powinien być uzupełniony w sposób wyczerpujący, zrozumiały i czytelny oraz złożony w terminie naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wniosek powinien być złożony na odpowiednich formularzach dostępnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach (zwanego dalej „urzędem”) oraz na stronie internetowej urzędu: <https://gorlice.praca.gov.pl>. Wnioski wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
2. Dofinansowanie jest świadczeniem fakultatywnym, limitowanym w ramach dostępnych środków finansowych przyznanych na realizację przez urząd zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w roku budżetowym, które warunkują wysokość przyznawanych środków finansowych w indywidualnych sprawach.
3. Wysokość wnioskowanej kwoty powinna być zgodna ze specyfiką działalności gospodarczej, współmierna do kosztów jej podjęcia, w tym wkładu własnego wnioskodawcy oraz planowanych do uzyskania z działalności efektów ekonomicznych, a dofinansowanie przeznaczone wyłącznie na zakup towarów i usług umożliwiających osiągnięcie założonych celów gospodarczych.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podana jest przyczyna odmowy.
5. Odmowa przyznania przedmiotowego dofinansowania nie podlega odwołaniu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając m.in. sytuację bezrobotnego, urząd może podjąć decyzję o odstępieniu od postanowień

zawartych w niniejszym dokumencie o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Rozpatrywanie i uwzględnienie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalnej i merytorycznej urzędu dokonanej przez upoważnionego pracownika oraz Naczelnika Wydziału Programów Rynku Pracy, którzy działają w porozumieniu z pracownikami Wydziału Usług Rynku Pracy w zakresie oceny zasadności planowania tej formy pomocy w Indywidualnym Planie Działania wnioskującego. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy uzyska on pozytywną ocenę oraz w dyspozycji urzędu będą środki na jego sfinansowanie.
2. Ocena formalna i merytoryczna obejmuje w szczególności stwierdzenie czy:
 - 1) wnioskodawca spełnia warunki otrzymania dofinansowania, które zostały określone w ustawie, rozporządzeniu, innych przepisach prawa, niniejszym dokumencie oraz innych kryteriach wynikających z realizowanego programu rynku pracy lub projektu, w tym czy mają zastosowanie preferencje w zakresie pierwszeństwa do skorzystania z formy wsparcia,
 - 2) wnioskodawca jest przygotowany do podjęcia działalności gospodarczej pod względem:
 - a) posiadanych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnego do samodzielnego prowadzenia wybranego przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) zrealizowanych i udokumentowanych we wniosku niezbędnych działań (w formie umów przedwstępnych, oświadczeń, zaświadczeń, listów intencyjnych, itp.) w szczególności w zakresie zapewnienia lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, nawiązania współpracy z kooperantami, dostawcami surowców, usług i towarów, zapewnienia zbytu swoich produktów, usług i towarów,
 - c) przeprowadzonych analiz, w tym mocnych i słabych stron wewnętrznych oraz szans i zagrożeń płynących z otoczenia, związanych z planowanym przedsięwzięciem,
 - 3) planowane wydatki są racjonalne, uzasadnione - w tym przez wnioskodawcę i odpowiednie do rodzaju planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) wkład własny wnoszony do działalności gospodarczej jest właściwy,
 - 5) kalkulacja ekonomiczna jest prawidłowa a zakładany przychód realny do osiągnięcia,
 - 6) wybór miejsca prowadzenia działalności gospodarczej jest prawidłowy i uzasadniony,
 - 7) zaproponowane formy zabezpieczenia zwrotu środków umożliwiają na dalsze procedowanie w sprawie o przyznanie dofinansowania,
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, w tym zawarte we wniosku oraz w załącznikach informacje są spójne, zrozumiałe i przedstawione w sposób wyczerpujący, a wniosek został złożony w terminie naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu urzędu.

3. Dofinansowanie może zostać przyznane przy uwzględnieniu w szczególności że:
- 1) zapewniona zostanie ciągłość prowadzenia działalności gospodarczej (w tym m.in. że nie będzie ona okazjonalna lub sezonowa),
 - 2) zapewniona zostanie odrębność posiadanego lokalu – jako całości lub wyodrębnionego w tym lokalu pomieszczenia – służącego tylko i wyłącznie dla celów prowadzonej działalności gospodarczej i jednocześnie nie służącej celom osobistym, o ile będzie to wynikało z rodzaju i sposobu organizacji działalności gospodarczej,
 - 3) dana działalność gospodarcza może zostać objęta pomocą de minimis, a wnioskodawca nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, jak również planowane do zakupu towary nie były wcześniej finansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych.
 - 4) planowany zakres oraz sposób organizacji działalności gospodarczej nie będzie budził wątpliwości co do: zgodności z prawem, dobrem publicznym lub interesem publicznym, celowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, działania społecznie akceptowalnego, działania gospodarczo uzasadnionego ze względu na zapotrzebowanie na dany towar, produkt lub usługę - ograniczeniom może podlegać m.in. rodzaj prowadzonej działalności, w tym m.in. w zakresie: działalności hazardowej, agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, handlu obwoźnego lub obnośnego, działalności wykonywanej w pomieszczeniach nietrwałych lub przenośnych, handlu towarami używanymi w zakresie lombardów lub komisów, pośrednictwa finansowego, usług niespecjalistycznego: sprzątania, prania, mycia, dezynfekcji, utrzymania porządku w budynkach i obiektach oraz poza nimi,
 - 5) wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na terenie kraju,
 - 6) wnioskodawca nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w stałym miejscu jej wykonywania (z siedzibą) poza powiatem gorlickim bez uzasadnienia tego we wniosku – urząd preferuje prowadzenie działalności na terenie powiatu gorlickiego i zastrzega sobie prawo dokonania oceny czy zamiar stałego miejsca wykonywania działalności poza powiatem jest zasadny,
 - 7) wnioskodawca nie zamierza „przejąć” istniejącej pod tym samym adresem działalności gospodarczej od członka rodziny lub innej osoby (w tym m.in. zakupić: towar, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.),
 - 8) wnioskodawca posiada środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji realizowania programu lub projektu, urząd może określać inne kryteria do uzyskania przez wnioskodawcę dofinansowania, np. wiek wnioskodawcy, jego miejsce zamieszkania.
5. W przypadku niewystarczającej puli środków, dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom którzy (kryteria uporządkowane w kolejności od nadrzędnego do podrzędnego):

- 1) deklarują po okresie prowadzenia działalności gospodarczej wymaganym umową (tj. po 12 miesiącach) dalsze jej prowadzenie przez minimum 3 miesiące,
 - 2) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą z określeniem jej stałego miejsca wykonywania (siedzibą) na terenie powiatu gorlickiego,
 - 3) pozostają dłużej w ewidencji osób bezrobotnych licząc od dnia ostatniej rejestracji.
6. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków w trybie ciągłym, kryterium nadrzędnym do wymienionych w ust. 5 pkt 1), 2), 3) będzie wcześniejsza data złożenia wniosku do urzędu.
7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wydatkowane na **racjonalny i uzasadniony przez wnioskującego zakup towarów i usług niezbędnych do prowadzenia wybranego przedmiotu działalności gospodarczej**, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
8. Mając na uwadze racjonalność, celowość i przejrzystość wydatkowania środków publicznych wniosek o dofinansowanie nie powinien uwzględniać wydatków na zakup:
- 1) towarów które będą w ramach działalności wypożyczane, użyczane, dzierżawione, itp.,
 - 2) materiałów do produkcji o łącznej wartości powyżej 50% wnioskowanej kwoty,
 - 3) towarów przeznaczonych na handel o łącznej wartości powyżej 50% wnioskowanej kwoty,
 - 4) materiałów do wykonywania usług o łącznej wartości powyżej 10% wnioskowanej kwoty,
 - 5) usług i materiałów reklamowych, w tym strony internetowej o łącznej wartości powyżej 10% wnioskowanej kwoty.
 - 6) usług i towarów (w tym materiałów) do adaptacji, przystosowania, w tym wyposażenia w elementy stałe, instalacje, itp., lokalu użytkowego jeżeli działalność będzie wykonywana poza siedzibą, a jeżeli działalność będzie wykonywana w siedzibie wówczas o łącznej wartości powyżej 10% wnioskowanej kwoty,
 - 7) pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej o łącznej wartości powyżej 5% wnioskowanej kwoty,
 - 8) towarów i usług stanowiących lub służących do powstania tymczasowych obiektów budowlanych lub tymczasowych konstrukcji, za wyjątkiem konstrukcji wykorzystywanych na cele budowlane takich jak np.: szalunki, rusztowania, podpory stropowe, itp. o ich łącznej wartości do 30% wnioskowanej kwoty,
 - 9) towarów stanowiących meble użytkowe (wszystkich kategorii: np. biurowe, sklepowe, warsztatowe, socjalne, wypoczynkowe, recepcyjne, kuchenne,

drewniane, metalowe, z tworzyw sztucznych, itd.) przeznaczonych do wyposażenia lokalu jeżeli działalność będzie wykonywana poza stałym adresem działalności, a w przypadku działalności wykonywanej pod stałym adresem wówczas o łącznej wartości powyżej 30% wnioskowanej kwoty,

- 10) pojazdów samochodowych - za wyjątkiem sytuacji gdy działalność gospodarcza prowadzona będzie w zakresie przewozu osób taksówkami lub prowadzenia szkoły nauki jazdy, ciągników rolniczych, motorowerów, wózków rowerowych, pojazdów szynowych, rowerów, hulajnóg elektrycznych, urządzeń transportu osobistego, przyczep,
- 11) urządzeń, maszyn, sprzętu w przypadku braku uprawnień do ich obsługi,
- 12) akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, leasingu, inwestycji obejmujących np. koszty budowy, remonty kapitalne oraz remonty i przeróbki zakupionych w ramach dofinansowania maszyn i urządzeń,
- 13) usług i towarów w zakresie renowacji, modernizacji oraz dodatkowego wyposażenia posiadanych już maszyn, urządzeń lub ich części,
- 14) nieruchomości,
- 15) rzeczy osobistego, codziennego użytku, bezpośrednio używanych przez osobę fizyczną, jeżeli nie będą służyć wyłącznie do wykonywania działalności gospodarczej lub będą przeznaczone na cele handlowe, w tym podręcznego sprzętu elektronicznego (np. telefon, smartwatch),
- 16) kas fiskalnych (kas rejestrujących), w przypadku, gdy wnioskodawca ma możliwość odzyskania kosztów ich zakupu z innych środków,
- 17) od członków rodziny (rozumianej jako pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli),
- 18) usług transportu zakupionych towarów,
- 19) towaru używanego:
 - sprzętu komputerowego i fotograficznego,
 - dokonanego na podstawie przedłożonej urzędowi umowy kupna sprzedaży stanowiących powyżej 5% wnioskowanej kwoty,
 - którego cena przekracza jego wartości rynkową lub jest wyższa od ceny podobnego nowego towaru - urząd zastrzega sobie prawo do wymagania opinii rzeczoznawcy w celu określenia wartości zakupionego towaru na koszt osoby otrzymującej dofinansowanie, dodatkowo w przypadku zakupu towaru używanego wymagane będzie wystawienie przez sprzedającego deklaracji określającej jego pochodzenie, w tym że w okresie ostatnich 7 lat nie został on zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
- 20) związany z ponoszeniem kosztów bieżącego funkcjonowania działalności gospodarczej w zakresie opłat, w tym m.in. ubezpieczeń, abonamentów (z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo do użytkowania oprogramowania komputerowego na okres minimum 12 miesięcy), wynagrodzeń, innych danin publicznych, itp.

- 21) związany z ponoszeniem kosztów szeroko rozumianego doskonalenia zawodowego, uzyskania licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji, itp.
9. Zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dofinansowania, w tym braku finansowania wszystkich pozycji wymienionych w dołączonej do wniosku szczegółowej specyfikacji zakupów. Urząd może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki na zakupy inne niż określone w ust. 8. Urząd może zaproponować zmianę alokacji środków.
10. Wraz z wykazem zakupów każdorazowo należy podać szczegółowe uzasadnienie ich dokonania.
11. Cena jednostkowa zakupu (np. sprzętu) nie powinna odbiegać od ceny rynkowej, a wybór towarów i usług uwzględniać aspekt ekonomiczny, w tym dążenie przez wnioskującego do uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.

IV. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przewidzianymi w rozporządzeniu mogą być:
 - a) poręczenie - suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 30% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 4.500 zł brutto każdy z poręczycieli),
 - b) weksel in blanco - wyłącznie w połączeniu z innym spośród wskazanych zabezpieczeń,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), suma miesięcznych dochodów poręczycieli (osób fizycznych) powinna wynosić co najmniej 30% kwoty wnioskowanej (min. 2 poręczycieli, min. 4.500 zł brutto każdy z poręczycieli),
 - d) gwarancja bankowa – 130% przyznanych środków, przez okres co najmniej 36 miesięcy,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – 130% przyznanych środków, przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - f) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 250% przyznanych środków, przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wyłącznie w połączeniu z innym spośród wskazanych zabezpieczeń) – co najmniej 130% przyznanych środków przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

3. Mając na uwadze prawidłowość zabezpieczenia udzielanych środków publicznych **preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa oraz blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.**
4. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania jest wskazywana przez wnioskodawcę, niemniej jednak to urząd, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia / wyboru zabezpieczenia przy uwzględnieniu czy dana forma zabezpieczenia będzie mogła być gwarancją ewentualnego zwrotu dofinansowania. W związku z czym urząd zastrzega sobie prawo dokonania oceny, czy proponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie zwrotu jest wystarczające. W ramach tej oceny urząd może żądać dodatkowych, niezbędnych informacji oraz dokumentów które umożliwiają jej dokonanie.
5. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną poręczycielem może być osoba:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony min. 24 miesiące (licząc od dnia udzielenia poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie płacąca podatku w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych i karty podatkowej;
 - c) posiadająca prawo do emerytury,
 - d) posiadająca prawo do renty przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia udzielenia poręczenia.
6. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy z wyjątkiem małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową.
 - b) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
7. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 konieczna jest akceptacja małżonków poręczycieli złożona na piśmie.
8. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanego z Funduszu Pracy dofinansowania ponosi wnioskodawca.
9. W przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez urząd.
11. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania musi obejmować pełną kwotę udzielonych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.

V. Umowa o dofinansowanie oraz rozliczenie wydatkowania środków

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie z wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków następuje przelewem na konto wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w urzędzie wyciągu bankowego lub innego poświadczanego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
3. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym bezwarunkowym przeniesieniem praw własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu, itp.
4. Płatności za zakupy dokonywane w formie przelewu lub płatności kartą powinny być z konta, na które przekazana została dotacja.
5. Rozliczenie wydatków dokonywane jest w oparciu o przedstawione rachunki i faktury z dowodami wpłaty lub inne dokumenty potwierdzające zakup.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do ubezpieczenia zakupionych w ramach zawartej umowy środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto.

Gorlice, 06.08.2024 r.