ZASADY DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2021 ROKU

Podstawa prawna:

− Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz.1409 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380 ze zm.)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Informacja określa zasady i tryb przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem.
Ilekroć jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach,
2. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach,
3. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1409 ze. zm.),
4. Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1409 ze zm.), poszukującego pracy, o którym mowa w art. 62 ust. 1, wyżej wymienionej ustawy, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, o którym mowa w art.49 pkt 7 cyt. Ustawy,
5. Długotrwale bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 5 wyżej wymienionej ustawy,
6. Działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły,
7. Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Starosta może ze środków Funduszu Pracy w ramach posiadanego limitu przyznać Wnioskodawcy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Określona zostaje w 2021 roku maksymalna kwoty dotacji - 27.000,00 zł.

Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej – 15 miesięcy.

II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznawane jest na pisemny wniosek Wnioskodawcy.

1. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej, Wnioskodawca może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
   1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
   2) adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
   3) numer PESEL Wnioskodawcy,
   4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
   5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
   6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
   7) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycia kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
   8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
   9) podpis Wnioskodawcy.

Ponadto Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza oświadczenie o:
   1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
   2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku /nie dotyczy opiekunów osoby niepełnosprawnej/
   3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
   4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dna 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
   6) niezłożeniu do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub o przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
   7) spełnianiu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

3a. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19,w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust.3 pkt2. składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

4. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca będący osobą bezrobotną, poszukującym pracy, o którym mowa w art.62 ust. 1 ustawy powołanej na wstępie, absolwentem CIS lub absolwentem KIS:

   1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust.3 i 5, albo spełnia łącznie warunki , o których mowa w § 6 ust.3 pkt 1 i pkt 3-6, ust.3a i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380 ze zm.),
   2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
      a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a Ustawy,
      b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
      c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,
   3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
   4) złożył wniosek spełniający „kryteria oceny wniosku i preferencji na dany rok".

5. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca będący opiekunem osoby niepełnosprawnej:
   1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust.4 i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380 ze zm.),
   2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
   3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
   4) złożył wniosek spełniający „kryteria oceny wniosku i preferencji na dany rok".

III. KRYTEIA OCENY WNIOSKU I PREFERENCJE NA DANY ROK

Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.
Wnioski o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez upoważnionego pracownika oraz Naczelnika Wydziału Programów Rynku Pracy.

1. Ocena formalna obejmuje:
   a) spełnianie kryteriów ustawy, rozporządzenia oraz niniejszych informacji,
   b) kompletność wniosku oraz załączników.
2. Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników mogą zostać rozpatrywane ze względów formalnych odmownie.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- rodzaj planowanej działalności gospodarczej w następującej kolejności: produkcyjna, usługowa, handlowa,
- posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy, w tym niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
- czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych przed dniem złożenia wniosku,
- udział własny środków wnioskodawcy,
- ocena zaproponowanego zabezpieczenia,
- ocena przedsięwzięcia w tym: przejrzystość, czytelność, zrozumiałość zaplanowanych i opisanych działań,
- lokalizacja działalności, trafność lokalizacji z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności,
- stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej (podjęte działania), w tym: posiadanie umów przedwstępnych, oświadczeń o współpracy, listów intencyjnych itp.
- adekwatność wydatków przedstawionych we wniosku do celu gospodarczego,
- zasadność planowanych wydatków Funduszu Pracy, mając na względzie racjonalność wydatkowania środków publicznych,
- ocena przedstawionej kalkulacji ekonomicznej i realności planowanego przedsięwzięcia,
- preferowane będzie działalność na terenie powiatu gorlickiego.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
5. Od odmowy uwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.

W 2021 ROKU BĘDĄ UWZGLĘDNIANE WNIOSKI WNIOSKODAWCÓW, KTÓRZY:

1) nie zamierzają prowadzić działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego oraz prowadzonego w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych, handlu odzieżą używaną, handlu wyłącznie internetowego, komisów samochodowych, kantorów, lombardów, pośrednictwa finansowo-ubezpieczeniowego, działalności hazardowej, agencji towarzyskich,
2) nie zamierzają prowadzić działalności w zakresie wypożyczania lub dzierżawienia przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
3) nie zamierzają prowadzić działalności w zakresie usług związanych ze sprzątaniem, praniem, myciem, czyszczeniem, dezynfekcją samochodów (z wyłączeniem myjni samochodowej posiadającej odpowiednie pozwolenia/zgody/decyzje itp.) koszeniem trawników, obcinaniem gałęzi z uwagi na niskie nakłady finansowe na zakup sprzętu, nie wymagające dotacji Urzędu,

4) posiadają środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5) nie zamierzają „przejąć" istniejącej pod tym samym adresem działalności gospodarczej od członka rodziny lub innej osoby (zakupić: towar, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.),
6) nie zamierzają prowadzić działalności gospodarczej poza granicami kraju,

IV.UMOWA O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOSCI GOSPODARCZEJ

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na konto Wnioskodawcy a za dzień wypłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawia wyciągu bankowego lub innego poświadczonego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków.
3. Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej określa w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
   1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
   2) wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej;
   3) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
   4) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
      a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
      b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
      c) udokumentuje i rozliczy wydatkowanie otrzymanych środków w terminie powyżej dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
      d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
      e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia,
      f) naruszy inne warunki umowy.
   5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
      a) 90 dni od dnia złożenia przez Podejmującego działalność gospodarczą deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność gospodarczą- w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej

dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3, pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. Do okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust.3 pkt 1wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
6. Wnioskodawca może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Podejmującego działalność podlegają zwrotowi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikacje spełnienia warunku prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy na podstawie przedłożonych dokumentów wymienionych w umowie.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej, uzgodnione w wyniku negocjacji mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu.

V. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
   1) poręczenie cywilne - suma miesięcznych dochodów (min. 3.300,00 zł brutto każda z osób – dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredyty, alimenty itp. wynikające z aktualnych zobowiązań finansowych) poręczycieli (minimum 2 osoby) powinna wynosić co najmniej 25 % kwoty wnioskowanej,
   2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – 2 osoby (z minimalnym miesięcznym dochodem 3.300,00 zł brutto każda z osób– dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredyty, alimenty itp. wynikające z aktualnych zobowiązań finansowych),
   3) gwarancja bankowa - 110 % przyznanych środków, przez okres 24 miesięcy,
   4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – 110 % przyznanych środków, przez okres 24 miesięcy (blokadzie podlegają rachunki w złotych - PLN),
   5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 130 % przyznanych środków, przez okres 24 miesięcy,
   6) zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 200% przyznanych środków, przez okres 30 miesięcy.

2. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

3. Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, kart podatkowej lub zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata w dniu poręczenia, w wieku powyżej 70 roku życia oraz współmałżonek wnioskodawcy.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca.
5. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 1, konieczna jest zgoda małżonka Wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu oraz małżonków poręczycieli.
6. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez Urząd.

VI.WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
   a) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do uruchomienia działalności,
   b) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 50% wnioskowanej kwoty),
   c) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty),
   d) zakup materiałów i produktów do wykonywania usług w przypadku działalności usługowej (do 10% wnioskowanej kwoty),
   e) reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty),
   f) adaptację/przystosowanie lokalu użytkowego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty**)** o ile jego wykonanie jest niezbędne do rodzaju i charakteru prowadzonej w nim działalności (drobne prace remontowe mogą dotyczyć wyłącznie lokalu służącego do prowadzenia działalności gospodarczej),
   g) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5 % wnioskowanej kwoty),
   h) zakup środka transportu wyłącznie, jeżeli planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w zakresie: przewozu osób taksówkami oraz prowadzenia szkoły nauki jazdy,
   i) zakup sprzętu używanego na podstawie umów sprzedaży (do 5% wnioskowanej kwoty) z wyłączeniem zakupu sprzętu komputerowego i fotograficznego,
   j) zakup rusztowań (do 30 % wnioskowanej kwoty),
   k) zakup mebli biurowych, sklepowych (do 30 % wnioskowanej kwoty).

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:
   a) zakupy, które wcześniej były finansowane ze środków publicznych,
   b) pokrycie kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
   c) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing, wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy, remonty kapitalne oraz remontów i przeróbek zakupionych w ramach dofinansowania maszyn i urządzeń,
   d) renowacje, modernizację oraz dodatkowe wyposażenie posiadanych już maszyn i urządzeń oraz zakup ich części,

e) zakup prenumerat, abonamentów, itp.
f) zakup hostingów, usług pozycjonowania, itp.
g) zakup telefonów komórkowych w tym smartfonów itp. bez względu na ich przeznaczenie,
h) zakup skuterów, motocykli i quadów,
i) nabywanie nieruchomości,
j) opłaty m. in.: opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
k) wszelkie zakupy od członków rodziny (rozumianej jako pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli),
l) zakup sprzętu komputerowego w przypadku, gdy charakter działalności gospodarczej nie jest bezpośrednio związany z jego obsługą,
m) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),
n) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem, uzyskaniem licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji,

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, Starosta może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z planowaną działalnością gospodarczą. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty wydatków na poszczególne zakupy.

3. Starosta na wniosek podejmującego działalność gospodarczą, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.

VII. ROZLICZENIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania ich wydatkowania poprzez złożenie rozliczenia zawierającego:
   a) kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
   b) informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

2. W przypadku dotacji przyznanych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot nie został dokonany.
3. Dowodem potwierdzającym wydatkowanie przyznanych środków może być faktura, rachunek lub umowa cywilno-prawna (umowa sprzedaży – do 5% wnioskowanej kwoty) z potwierdzeniem uregulowania płatności. W przypadku zakupu strony internetowej należy przedłożyć dodatkowo wydruk strony i wskazać jej adres. Za uregulowanie płatności przyjmuje się w przypadku zapłaty:
   a) gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, umowie cywilno- prawnej, że nastąpiła zapłata),

b) przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany z konta Wnioskodawcy.

4. Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych w wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza równowartość 15.000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. W przypadku gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem Wnioskodawcy jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
6. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia obciążają Wnioskodawcę).
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do ubezpieczenia zakupionych w ramach zawartej umowy środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto.
8. Na etapie przedłożonego rozliczenia wniosku Urząd może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.

VIII. FAKTYCZNE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI

1. Za datę faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę dokonania pierwszej sprzedaży/usługi.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczeń rehabilitacyjnych.
4. Zmiana rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody Starosty.

IX. KONTROLE

1. Przez cały okres trwania umowy Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu jej realizacji. W tym celu Wnioskodawca zobowiązany jest do:
   a) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli,
   b) zapewnienia wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
   c) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się kontroli.

X.INFORMACJE KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.),
2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1409 ze zm.),
3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. poz.1380 ze zm.),

4) Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 160 ze zm.),
5) Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1292 ze zm.),
6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Niniejsze zasady obowiązują od 02.02.2021 r.