

ZASADY DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2020 ROKU

Podstawa prawna:

- Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Informacja określa zasady i tryb przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem.

Ilekoć jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach,
- 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach,
- 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.),
- 4) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.), poszukującego pracy, o którym mowa w art. 62 ust. 1, wyżej wymienionej ustawy, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 cyt. Ustawy,
- 5) Długotrwale bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 5 wyżej wymienionej ustawy,
- 6) Działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły,
- 7) Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Starosta może ze środków Funduszu Pracy w ramach posiadanego limitu przyznać Wnioskodawcy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Określona zostaje w 2020 roku maksymalna kwoty dotacji - 24.000,00 zł.

Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej – 15 miesięcy.

II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznawane jest na pisemny wniosek Wnioskodawcy.

1. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej, Wnioskodawca może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - 2) adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 3) numer PESEL Wnioskodawcy,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca,
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycia kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 10) podpis Wnioskodawcy.

Ponadto Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku /nie dotyczy opiekunów osoby niepełnosprawnej/,
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszeniu jej wykonywania,
 - 6) niezłożeniu do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub o przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 7) spełnianiu warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
4. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca będący osobą bezrobotną, poszukującym pracy, o którym mowa w art.62 ust. 1 ustawy powołanej na wstępie, absolwentem CIS lub absolwentem KIS:
- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w §6 ust.3 i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380),
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a Ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,
 - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 4) złożył wniosek spełniający „kryteria oceny wniosku i preferencji na dany rok”.
5. Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca będący opiekunem osoby niepełnosprawnej:
- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust.4 i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380),
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 4) złożył wniosek spełniający „kryteria oceny wniosku i preferencji na dany rok”.

III. KRYTERIA OCENY WNIOSKU I PREFERENCJE NA DANY ROK

Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.

1. Wnioski o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez upoważnionego pracownika oraz Naczelnika Wydziału Programów Rynku Pracy.
2. Ocena formalna obejmuje:
 - a) spełnianie kryteriów ustawy, rozporządzenia oraz niniejszych informacji,
 - b) kompletność wniosku oraz załączników.
3. Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie.
4. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - podjęte działania w kierunku uruchomienia działalności gospodarczej,
 - posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - rodzaj planowanej działalności gospodarczej w następującej kolejności: produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - adekwatność wydatków przedstawionych we wniosku do celu gospodarczego,
 - preferowana będzie działalność na terenie powiatu gorlickiego,
 - realność planowanego przedsięwzięcia,
 - ocena zaproponowanego zabezpieczenia,
 - zasadność planowanych wydatków Funduszu Pracy, mając na względzie racjonalność wydatkowania środków publicznych,
 - czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych przed dniem złożenia wniosku.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Od odmowy uwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.

W 2020 ROKU BĘDĄ UWZGLĘDNIANE WNIOSKI WNIOSKODAWCÓW, KTÓRZY:

- 1) nie zamierzają prowadzić działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego oraz prowadzonego w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych, handlu odzieżą używaną, handlu wyłącznie internetowego, komisów samochodowych, kantorów, lombardów, pośrednictwa finansowo-ubezpieczeniowego, działalności hazardowej, agencji towarzyskich,
- 2) nie zamierzają prowadzić działalności w zakresie wypożyczania lub dzierżawienia przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
- 3) nie zamierzają prowadzić działalności w zakresie usług związanych ze sprzątaniem, praniem, myciem, czyszczeniem, dezynfekcją samochodów (z wyłączeniem myjni samochodowej posiadającej odpowiednie pozwolenia/zgody/decyzje itp.) koszeniem trawników, obcinaniem gałęzi z uwagi na niskie nakłady finansowe na zakup sprzętu, nie wymagające dotacji Urzędu,
- 4) posiadają środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) nie zamierzają „przejąć” istniejącej pod tym samym adresem działalności gospodarczej od członka rodziny lub innej osoby (zakupić: towar, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.),
- 6) nie zamierzają prowadzić działalności gospodarczej poza granicami kraju,
- 7) pozostają w ewidencji osób bezrobotnych nieprzerwanie przez okres co najmniej trzech miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku.

IV. UMOWA O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na konto Wnioskodawcy a za dzień wypłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wyciągu bankowego lub innego poświadczanego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków.
3. Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej określa w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
 - 4) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) udokumentuje i rozliczy wydatkowanie otrzymanych środków w terminie powyżej dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia,
 - f) naruszy inne warunki umowy.
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez Podejmującego działalność gospodarczą deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność gospodarczą- w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Podejmującego działalność podlegają zwrotowi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

6. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy na podstawie przedłożonych dokumentów wymienionych w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej, uzgodnione w wyniku negocjacji mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu.

V. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie cywilne - suma miesięcznych dochodów (min. 2.800,00 zł brutto każda z osób – dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredyty, alimenty itp. wynikające z aktualnych zobowiązań finansowych) poręczycieli (minimum 2 osoby) powinna wynosić co najmniej 25 % kwoty wnioskowanej,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – 2 osoby (z minimalnym miesięcznym dochodem 2.800,00 zł brutto każda z osób – dochód po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia: kredyty, alimenty itp. wynikające z aktualnych zobowiązań finansowych),
 - 3) gwarancja bankowa - 120 % przyznanego środków, przez okres 24 miesięcy,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – 120 % przyznanego środków, przez okres 24 miesięcy (blokady podlegają rachunki w złotych - PLN),
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 130 % przyznanego środków, przez okres 24 miesięcy,
 - 6) zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy co najmniej 200% przyznanego środków, przez okres 30 miesięcy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.
3. Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, kart podatkowej lub zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata w dniu poręczenia, w wieku powyżej 70 roku życia oraz współmałżonek wnioskodawcy.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanego środków pokrywa Wnioskodawca.
5. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 1, konieczna jest zgoda małżonka Wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu oraz małżonków poręczycieli.
6. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez Urząd.

VI. WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do uruchomienia działalności,
 - b) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - c) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - d) reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty),
 - e) adaptację/przystosowanie lokalu użytkowego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty) o ile jego wykonanie jest niezbędne do rodzaju i charakteru prowadzonej w nim działalności (drobne prace remontowe mogą dotyczyć wyłącznie lokalu służącego do prowadzenia działalności gospodarczej),
 - f) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5 % wnioskowanej kwoty),
 - g) zakup środka transportu wyłącznie, jeżeli planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w zakresie: przewozu osób taksówkami oraz prowadzenia szkoły nauki jazdy,
 - h) zakup sprzętu używanego na podstawie umów sprzedaży (do 5% wnioskowanej kwoty) z wyłączeniem zakupu sprzętu komputerowego i fotograficznego.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakupy, które wcześniej były finansowane ze środków publicznych,
 - b) pokrycie kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
 - c) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing, wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy, remonty kapitalne oraz remontów i przeróbek zakupionych w ramach dofinansowania maszyn i urządzeń,
 - d) renowacje, modernizację oraz dodatkowe wyposażenie posiadanych już maszyn i urządzeń oraz zakup ich części,
 - e) zakup prenumerat, abonamentów, itp.
 - f) zakup hostingów, usług pozycjonowania, itp.
 - g) zakup telefonów komórkowych w tym smartfonów itp. bez względu na ich przeznaczenie,
 - h) zakup skuterów, motocykli i quadów,
 - i) nabywanie nieruchomości,
 - j) opłaty m. in.: opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - k) wszelkie zakupy od członków rodziny (rozumianej jako pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli),
 - l) zakup sprzętu komputerowego w przypadku, gdy charakter działalności gospodarczej nie jest bezpośrednio związany z jego obsługą,
 - m) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),
 - n) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem, uzyskaniem licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji.

3. Starosta na wniosek podejmującego działalność gospodarczą, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.

VII. ROZLICZENIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania ich wydatkowania poprzez złożenie rozliczenia zawierającego:
 - a) kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - b) informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. W przypadku dotacji przyznanych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot nie został dokonany.
3. Dowodem potwierdzającym wydatkowanie przyznanych środków może być faktura, rachunek lub umowa cywilno-prawna (umowa sprzedaży – do 5% wnioskowanej kwoty) z potwierdzeniem uregulowania płatności. W przypadku zakupu strony internetowej należy przedłożyć dodatkowo wydruk strony i wskazać jej adres. Za uregulowanie płatności przyjmuje się w przypadku zapłaty:
 - a) gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, umowie cywilno- prawnej, że nastąpiła zapłata),
 - b) przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany z konta Wnioskodawcy.
4. Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych w wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza równowartość 15.000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. W przypadku gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem Wnioskodawcy jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
6. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (koszty tłumaczenia obciążają Wnioskodawcę).
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do ubezpieczenia zakupionych w ramach zawartej umowy środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł brutto.
8. Na etapie przedłożonego rozliczenia wniosku Urząd może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.

VIII. FAKTYCZNE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI

1. Za datę faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę dokonania pierwszej sprzedaży/usługi.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczeń rehabilitacyjnych.
4. Zmiana rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody Starosty.

IX. KONTROLE

1. Przez cały okres trwania umowy Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu jej realizacji. W tym celu Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli,
 - b) zapewnienia wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - c) udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się kontroli.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1145 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1482 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. poz.1380),
- 4) Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 160ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1292 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Niniejsze zasady obowiązują od 20.01.2020 r.