

Informacje dla osób niepełnosprawnych

Informacja dla osób niepełnosprawnych o możliwości otrzymania jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Informacje ogólne

1. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach posiadanego limitu przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu środki na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1.1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

Przeznaczenie środków

Środki mogą być przeznaczone na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytwarzania środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.

Z zastrzeżeniem, że wydatki na:

- 1) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej - do 50% wnioskowanej kwoty;
- 2) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 50 % wnioskowanej kwoty;
- 3) reklamę - do 10% wnioskowanej kwoty;
- 4) adaptację/remont lokalu na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej - do 10 % wnioskowanej kwoty;
- 5) pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa - do 5 % wnioskowanej kwoty
- 6) zakup sprzętu używanego na podstawie umów sprzedaży - do 5 % wnioskowanej kwoty z wyłączenie sprzętu komputerowego i fotograficznego

Wysokość przyznanych środków

Wysokość środków określa zawarta umowa ze Starostą poprzedzona negocjacjami i wynosi:

- 1) nie więcej niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (w 2019 r. –do 24.000 zł)
- 2) od 6- krotności do 15 -krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24 miesięcy (w 2019 r. – do 30.000 zł)

Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest uzależnione od wysokości środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.

Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków o podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może złożyć wniosek (określony Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie socjalnej (. Dz. U. z 2018 r., poz. 2342). do Starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania.

Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:

- 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rozliczną albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcie wnioskodawcy do tej działalności;
- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.

Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wole innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy ,w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów rachunkowo – formalnych Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) informuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Wnioskodawcę o nieprawidłowościach we wniosku lub o braku dokumentów i wzywa go do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) powiadamia

Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o podziale środków PFRON na dany rok.

Zabezpieczenie zwrotu kwoty środków

Wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenie zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zestawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowane formy zabezpieczenia:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym – suma miesięcznych dochodów (min. 2.500,00 zł brutto każda z osób) poręczycieli (minimum 2 osoby) powinna wynosić co najmniej 25% kwoty wnioskowanej;
- 2) blokady środków na rachunku bankowym – w wysokości 140 % przyznanych środków przez okres 36 miesięcy;
- 3) gwarancji bankowej- w wysokości 140 % przyznanych środków przez okres 36 miesięcy.

Forma zabezpieczenia ustalana jest w trakcie negocjacji Starosty (Powiatowy Urząd Pracy) z Wnioskodawcą.

Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu ponosi Wnioskodawca.

Niezależnie od formy zabezpieczenia, konieczna jest zgoda małżonka Wnioskodawcy i małżonków poręczycieli złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

Umowa z wnioskodawcą

Zawierana jest w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji w formie pisemnej i określa w szczególności:

Zobowiązanie starosty do :

- 1) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującą kwotę podatku od towarów i usług,
- 2) co najmniej jednorazowego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

Zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określonych w umowie,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej

nieprzerwanie przez okres :

- a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
- 3) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - 4) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 5) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przeznaczonych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej lub podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - 7) formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 8) konsekwencji finansowych w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 9) podania nr rachunku bankowego.

Rozliczenie wydatkowania

Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego/ poszukującego pracy otrzymanych środków dokonywane jest w kwocie brutto/z VAT/ i dokumentuje się fakturą, rachunkiem i dowodem zapłaty lub innymi dokumentami potwierdzającymi zakup (zakup na podstawie umów sprzedaży - do 5% wnioskowanej kwoty z wyłączeniem zakupu sprzętu komputerowego i fotograficznego)

Akty prawne regulujące przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo formie spółdzielni socjalnej:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm).

- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.362 ze zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2342).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L UE 352 z 24.12.2013 str. 1),
- 6) Rozporządzenie nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE)Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

Szczegółowe informacje oraz druki można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach, III piętro, pok. 21, Tel. 018 353 55 20 wew. 267.

