

# **BON ZATRUDNIENIOWY**

Podstawa prawna:

Art. 66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.645).

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Bezrobotnym- oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach;
- 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach;
- 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.645)
- 4) Zatrudnieniu- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy , stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 5) Zasiłku – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.

**Bon Zatrudnieniowy** stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd przyznał ten bon.

W/w pomoc jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **II. OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

Bon może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- ma ustalony z doradcą klienta w Indywidualnym Planie Działania bon zatrudnieniowy jako właściwą formę pomocy.

### III. PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

1) Bezrobotny spełniający warunki do otrzymania bonu zatrudnieniowego, po uprzednim uzgodnieniu z doradcą klienta w Indywidualnym Planie Działania tej formy pomocy za właściwą, składa w urzędzie, tj. u doradcy klienta (pośrednika pracy/ doradcy zawodowego zgodnie z podziałem literowym) „ **Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**”

2) Wnioski składane są osobiście u doradców klienta w godzinach 7.30 – 14.30.

3) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku doradca klienta wydaje bezrobotnemu bon zatrudnieniowy, w ramach którego podejmuje on próbę znalezienia pracodawcy, który zadeklaruje jego zatrudnienie przez okres co najmniej 21 miesięcy. Wypełniony bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu został przyznany bon.

4) Bezrobotny zobowiązany jest zwrócić bon zatrudnieniowy do doradcy klienta od którego go otrzymał, w terminie przez niego wyznaczonym.

5) Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie złożonego przez pracodawcę „**Wniosku o zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego**” i stanowi podstawę do zawarcia z nim umowy określającej wzajemne zobowiązania stron umowy.

6) Bezrobotny w ramach bonu zatrudnieniowego podejmuje pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy na podstawie skierowania z urzędu.

7) Po zawarciu umowy pracodawca co miesiąc przedkłada w urzędzie wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego wraz z następującymi załącznikami: kopią listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, imiennym miesięcznym raportem ZUS RCA, dokumentem stwierdzającym czasową niezdolność do pracy.

Wniosek po sprawdzeniu prawidłowości naliczenia kwoty refundacji przekazywany jest do wypłaty.

Kwota refundacji przekazywana jest na konto Wnioskodawcy.

### IV. OKRES REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO.

1) W ramach zawartej umowy urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres **12 miesięcy**, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres **6 miesięcy** po zakończeniu okresu refundacji.

2) W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia

otrzymania pierwszej refundacji , jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub

- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

3) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

4) W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres kolejnych 3 miesięcy następujących bezpośrednio po okresie wyszczególnionym w pkt 2 urząd może nie podjąć współpracy w zakresie organizowania u pracodawcy subsydiowanych miejsc pracy przez okres, co najmniej 12 miesięcy.

## **VI. INFORMACJE KOŃCOWE**

Akty prawne :

ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.645)

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn.zm),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Szczegółowe informacje oraz aktualne druki wniosków można uzyskać w siedzibie PUP w Gorlicach, ul. Michalusa 18, III piętro, pokój nr 21, w godzinach od 7.30 do 14.30, tel. (18) 353-63-07 lub (18)353-55-20 wew. 267.

Druk wniosku o zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego wraz z załącznikami zamieszczony jest na stronie internetowej: [www.pup.gorlice.pl](http://www.pup.gorlice.pl) w części dotyczącej Pracodawców - zakładka „Druki do pobrania”.

Druk wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia zamieszczony jest na stronie internetowej: [www.pup.gorlice.pl](http://www.pup.gorlice.pl) w części dotyczącej Bezrobotnych - zakładka „Druki do pobrania”.

**Wypełniony wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia należy osobiście złożyć u doradcy klienta!**