

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)”

Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Spis treści

§ 1 Informacje ogólne.....	2
§ 2 Definicje.....	2
§ 3 Cel projektu.....	3
§ 4 Adresaci projektu	4
§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady.....	4
§ 6 Procedura rekrutacji na staż.....	5
§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych.....	6
§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie	6
§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia.....	7
§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.....	8
§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.....	8
§ 12 Obowiązki uczestników	9
§ 13 Uprawnienia uczestników.....	9
§ 14 Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.....	10
§ 15 Postanowienia końcowe	10

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)**” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
2. Projekt „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Udział w projekcie „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)**” jest bezpłatny.
4. Wnioskodawcą (Beneficjentem) projektu jest Powiat Gorlicki – Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, 38-300 Gorlice, ul. Michalusa 18.
5. Okres realizacji projektu: od 01.06.2023 r. do 30.06.2024 r.
6. Zadania w projekcie realizowane są zgodnie z:
 - przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi,
 - Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz innymi wytycznymi regulującymi realizację projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - złożonym przez urząd wnioskiem wybranym do dofinansowania i jego realizowanym wraz z jego późniejszymi, obowiązującymi zmianami, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu,

§ 2 Definicje

1. **Beneficjent** – Powiat Gorlicki – Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice.
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę składającą oświadczenie oraz Doradcę Klienta – załącznik nr 1.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

4. **Kandydat/kandydatka** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach starająca się o uczestnictwo w projekcie „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)**”
5. **Osoba bezrobotna w wieku 18 -29 lat** – osoba bezrobotna, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia, zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna.
6. **Osoba z kategorii NEET**– osobę w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
7. **Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
9. **Projekt** – projekt pn. „**Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Osi priorytetowej 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu regionalnego Działania 6.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
10. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzystała z formy wsparcia w ramach projektu.
11. **Ustawa** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3 Cel projektu

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach należących w szczególności do osób, których sytuacja na rynku pracy

jest najtrudniejsza, tj. osób młodych (w wieku 18-29 lat), szczególnie należących do grupy NEET; osób długotrwale bezrobotnych; osób z niepełnosprawnościami; osób w wieku 50 lat i więcej; kobiet; migrantów (w tym z Ukrainy).

§ 4 Adresaci projektu

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach jako bezrobotne, należące w szczególności do: osób powyżej 50 r. ż., osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób młodych w wieku 18 - 29 lat, kobiet, migrantów.

W ramach opisanej grupy docelowej w projekcie będzie uczestniczyć co najmniej:

- 44 osoby młode (w wieku 18 - 29 lat),
- 63 osoby długotrwale bezrobotne,
- 15 osób z niepełnosprawnościami,
- 35 osób w wieku 50 lat i więcej.

§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady

1. Rekrutacja kandydatów do projektu ma charakter otwarty. Będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do osiągnięcia zaplanowanej liczby uczestników w ramach projektu.
2. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób bezrobotnych do udziału w projekcie dokonywać będą doradcy klienta (pośrednik pracy/doradca zawodowy) zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, jak również zasadą równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt będzie uwzględniał potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Dobór osób bezrobotnych na poszczególne formy wsparcia będzie uwzględniał kryteria doboru kandydatów wymienione w §4.
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów dotyczących grupy docelowej, podanie danych osobowych do celów projektu

(ewaluacji, sprawozdawczości) oraz pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także podpisanie oświadczenia o spełnieniu warunków rekrutacji wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Odmowa podania danych oraz podpisania któregośkolwiek z ww. dokumentów dyskwalifikuje kandydata/kandydatkę do objęcia wsparciem w ramach projektu.

6. Udział osób w wieku 18-29 lat w projekcie poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji. W trakcie dokonywania oceny, uwzględnione będą możliwości psychofizyczne danej osoby z naciskiem na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
7. Osoba bezrobotna chcąca skorzystać z określonej formy wsparcia w ramach projektu, musi mieć zaplanowaną tę formę wsparcia jako właściwą w Indywidualnym Planie Działania.
8. W przypadku podania fałszywych informacji i w konsekwencji niespełnienia kryteriów kwalifikowalności, osoba składająca fałszywe oświadczenie dokona zwrotu całości udokumentowanych kosztów uczestnictwa w projekcie poniesionych przez PUP w Gorlicach w terminie wskazanym przez Urząd, z ustawowymi odsetkami na wypadek opóźnienia w dokonaniu zwrotu.

§ 6 Procedura rekrutacji na staż

1. Pracodawcy w wyznaczonych terminach składają wnioski na organizację miejsc staży.
2. W związku z tym, że pracodawca zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji staży ma prawo wskazać we wniosku o zorganizowanie stażu kandydata, którego chce przyjąć na staż, wskazany przez pracodawcę kandydat będzie kierowany na rozmowę kwalifikacyjną w pierwszej kolejności, jeżeli spełnia kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie zgodnie z §4, a jego udział przyczynia się do realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie wskaże kandydata we wniosku o zorganizowanie stażu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku doradcy klienta weryfikują spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie stażu przez kandydatów. Następnie osoby bezrobotne są informowane o konieczności stawienia się u doradcy klienta w celu przedłożenia skierowania na staż.

4. Podczas wizyty doradca klienta opracowuje/modyfikuje IPD. Po przyjęciu propozycji odbycia stażu pośrednik pracy wydaje skierowanie na staż.
5. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę do odbycia stażu w dniu rozliczenia skierowania na staż podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień odbywania stażu.

§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych

1. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia odnośnie naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych pracodawcy składają przedmiotowe wnioski w siedzibie Urzędu.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje realizacja oferty zatrudnienia złożonej przez pracodawcę w ramach prac interwencyjnych.
3. Doradcy klienta dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów wg aktualnego podziału osób bezrobotnych, weryfikując na podstawie SI Syriusz spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
4. Doradca klienta informuje wybranych kandydatów o terminie wizyty w celu otrzymania propozycji zatrudnienia.
5. W wyznaczonym przez doradcę klienta terminie, osoba bezrobotna rozlicza wydane skierowanie. Bezrobotny wybrany przez pracodawcę do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w dniu rozliczenia skierowania do pracy podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie

1. Osoby bezrobotne składają wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie u pracownika merytorycznego.
2. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w celu opracowania/modyfikacji IPD. Podczas wizyty osoba

bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Po rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna jest informowana o decyzji i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o konieczności stawienia się w Urzędzie w celu zawarcia umowy. Na podstawie zawartej umowy, uczestnikowi zostaje wydany bon na zasiedlenie.
4. Osoba bezrobotna kończy udział w projekcie w momencie wydania bonu na zasiedlenie.

§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia

1. Doradcy klienta w oparciu o dane będące w ich posiadaniu (opracowane IPD) z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacyjnych projektu tworzą listę podstawową oraz rezerwową osób kwalifikujących się na szkolenia grupowe, spośród osób bezrobotnych, które mają zaplanowane w IPD dane szkolenie jako właściwą dla niego formę wsparcia.
2. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie uzależniona jest od spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych projektu, kryteriów dodatkowych wynikających ze specyfikacji danego szkolenia lub opinii doradcy zawodowego o celowości przekwalifikowania.
3. Doradcy klienta dokonują oceny preferencji i predyspozycji zawodowych dla osób bezrobotnych wytypowanych do udziału w szkoleniu grupowym. Po zakwalifikowaniu osoby na wybrane szkolenie osoba bezrobotna podpisuje oświadczenia o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Osoby zakwalifikowane na wskazane szkolenie zostaną powiadomione o terminie stawiennictwa w Urzędzie w celu przedstawienia propozycji szkolenia.
5. W miejsce osób, które nie będą mogły uczestniczyć we wskazanym szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne) zostaną zrekrutowane osoby z listy rezerwowej.

§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. W wyznaczonych terminach osoby bezrobotne zgłaszają się do pracownika zajmującego się przyznawaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu złożenia kompletnego wniosku. Warunkiem złożenia wniosku jest odpowiednio opracowany IPD oraz zrealizowana usługa pośrednictwa pracy.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoby bezrobotne mają ustalany termin wizyty u doradcy klienta. W trakcie wizyty osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, będą uczestniczyć w indywidualnej lub grupowej informacji zawodowej z elementami aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie której mogą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.
3. Następnie osoby bezrobotne zgłaszają się do specjalisty ds. programów w celu podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Po realizacji wszystkich form zgodnie ze ścieżką oraz podpisaniu umowy uczestnik projektu otrzymuje dotację na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

1. W wyznaczonych terminach pracodawcy składają wnioski o przyznanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dopełnieniu formalności związanych z zawarciem umowy następuje podpisanie umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
3. Pracodawca dokonuje zakupu towaru oraz rozlicza poniesione koszty.
4. Po odbiorze stanowiska pracy przez pracownika Urzędu pracodawca składa ofertę pracy.

5. Pośrednicy pracy dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów wg aktualnego przydziału osób bezrobotnych. Pośrednicy pracy weryfikują na podstawie akt bezrobotnego, systemu Syriusz spełnienie kryteriów Projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
6. Pośrednik pracy wzywa telefonicznie lub listownie wybranych kandydatów. Bezrobotni po przyjęciu propozycji pracy otrzymują skierowanie do pracy.
7. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę po rozliczeniu skierowania do pracy wypełnia i podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
8. Po przedłożeniu przez pracodawcę umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną następuje refundacja poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 12 Obowiązki uczestników

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu wszystkie osoby mają obowiązek wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych (oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu wraz z oświadczeniem o obowiązku dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia /samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych).
2. Spełnienie w/w obowiązku warunkuje udział uczestnika w projekcie.
3. Dodatkowe obowiązki uczestnika projektu:
 - przestrzeganie terminowości zgłaszania się do Urzędu,
 - wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
4. Udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu „„Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (I)” w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 13 Uprawnienia uczestników

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:

- a) nieodpłatnego udziału w wybranej formie wsparcia dostępnej w ramach projektu,
- b) otrzymania stypendium stażowego/szkoleniowego,
- c) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

§ 14 Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi będą usprawiedliwione. W/w dokumenty uczestnik projektu niezwłocznie przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w celu usprawiedliwienia nieobecności.
2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w proponowanych działaniach w ramach projektu (np. choroba, przeciwwskazania zdrowotne, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. Może to skutkować pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i obowiązkiem zwrotu poniesionych kosztów stosownie do zapisów ustawy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2023 r. do 30.06.2024 r.
3. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu.