**Kryteria i preferencje realizacji refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska w 2025 roku**

1. **Podstawa prawna (wybrane akty)**
* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), a w szczególności Art. 154-160, zwana dalej ustawą,
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.
w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”,
* Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
1. **Informacje ogólne**
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, starosta może zrefundować z Funduszu Pracy uprawnionemu podmiotowi koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanym dalej opiekunem.
3. Refundacja **kosztów jest świadczeniem o charakterze uznaniowym, przyznawanym
w ramach rocznego limitu środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach (zwany dalej urząd). Zarówno dostępność, jak i wysokość wsparcia
w indywidualnych sprawach są uzależnione od posiadanych środków oraz** przewidywanej racjonalnej liczby i trwałości tworzonych miejsc pracy**. Na podstawie tych uwarunkowań, w indywidualnych sprawach** wysokość przyznanego wsparcia może wynieść:
* **do 25 000 zł (dwudziestu pięciu tysięcy)**  – w przypadku zobowiązania do zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej 12 miesięcy,
* **do 37 000 zł** **(trzydziestu siedmiu tysięcy)**– w przypadku zobowiązania do zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracy przezco najmniej 18 miesięcy.

**W przypadku gdy podmiotowi, który złożył wniosek, przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

**Przy uzupełnianiu wniosku zaleca się, aby uwzględnić wysokość wnioskowanej kwoty do specyfiki tworzonego stanowiska pracy oraz ogólnych kosztów potrzebnych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym zasady rozliczania przyznanych środków oraz warunki ich zwrotu w przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, określa indywidualna umowa o refundację, zawarta na podstawie przepisów ustawy.
2. **Tryb składania i realizacji wniosków**
3. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmowane są w ramach naboru ogłoszonego przez urząd.
4. Każdy podmiot ubiegający się o wsparcie musi spełniać warunki określone w ustawie.
5. Oprócz spełnienia warunków ustawowych, złożony wniosek musi przejść pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, przeprowadzaną przez urząd, aby wsparcie mogło zostać przyznane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie rozpatrywania jak też późniejszej realizacji wniosku urząd może podjąć decyzję
o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym dokumencie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Kryteria oceny wniosków**
7. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.
8. Kryteria formalne:
9. kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek złożony w terminie naboru do właściwego urzędu,
10. spełnienie przez wnioskodawcę warunków do ubiegania się o przyznanie środków.

Ocenie merytorycznej będą podlegały te wnioski, które spełnią kryteria formalne.

1. Kryteria merytoryczne:
2. celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy
o finansach publicznych,
3. adekwatność zaproponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy,
4. zamiar tworzenia nowego miejsca pracy na terenie powiatu gorlickiego,
5. udział środków własnych w tworzonym miejscu pracy,
6. relacja liczby pracowników zatrudnionych w ramach środków Funduszu Pracy do ogółu zatrudnionych w firmie,
7. pozostawanie w okresie obowiązkowego utrzymania działalności gospodarczej, na której podjęcie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki z Funduszu Pracy,
8. trwałość miejsc pracy tworzonych przy współpracy z urzędem, w szczególności
w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
9. wielkość otrzymanego wsparcia ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w bieżącym roku kalendarzowym,
10. liczba osób bezrobotnych lub opiekunów pozostających w ewidencji urzędu, spełniających wymagania zawodowe określone we wniosku oraz związana z tym możliwość płynnego kierowania przez urząd osób spełniających wymagane kryteria w okresie trwania umowy, tj. przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy (refundacja powinna być stosowana, kiedy w ewidencji urzędu jest odpowiednia liczba zarejestrowanych bezrobotnych spełniających wymagania stanowiska pracy),
11. wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji urzędu w danym roku.
12. Preferowane będą wnioski złożone przez wnioskodawców którzy:
13. deklarują utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna po okresie wymaganym umową (tj. po okresie 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia) przez okres kolejnych 90 dni,
14. wywiązali się z zawartych z urzędem umów oraz deklarowanego dalszego zatrudnienia, w przypadku gdy stało się to wymagalne w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
15. tworzą miejsca pracy na terenie powiatu gorlickiego,
16. współpracujących z urzędem w zakresie pośrednictwa pracy, tj. zgłaszających do urzędu oferty pracy niesubsydiowanej.

5. Złożone wnioski wraz z dokumentacją (załącznikami) nie podlegają zwrotowi.

6. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku jest przekazywana wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, podawana jest przyczyna odmowy. Odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu.

1. **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków**

1.  W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji. Forma i wysokość zabezpieczenia są uzależnione od kwoty przyznanych środków.

2. W przypadku refundacji w kwocie nieprzekraczającej 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia (co wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy), proponowane formy zabezpieczenia to:

1. Poręczenie według prawa cywilnego lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez dwóch poręczycieli, których miesięczny dochód (każdego z poręczycieli) wynosi co najmniej 5000 zł brutto.
2. Gwarancja bankowa – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy, z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT.
3. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy, z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT.
4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy (z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT) wraz z wekslem z poręczeniem wekslowym (aval) przez jednego poręczyciela, którego miesięczny dochód wynosi co najmniej 5000 zł brutto.
5. W przypadku refundacji w kwocie przekraczającej 4-krotność, przeciętnego wynagrodzenia (co wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy), proponowane formy zabezpieczenia to:
6. Poręczenie według prawa cywilnego lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez co najmniej dwóch poręczycieli, przy czym suma ich miesięcznych dochodów powinna wynosić co najmniej 30% kwoty wnioskowanej, a dochód każdego z poręczycieli nie może być niższy niż 5000 zł brutto.
7. Gwarancja bankowa – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy, z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT.
8. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy, z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – na kwotę stanowiącą co najmniej 130% przyznanych środków, przez okres do ostatecznego wykonania umowy (z tym że po udokumentowaniu wywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanej osoby i utrzymania stanowiska pracyprzez co najmniej wymagany okres (12 lub 18 miesięcy), kwota zabezpieczenia może zostać pomniejszona do kwoty adekwatnie zabezpieczającej ewentualny zwrot podatku VAT) wraz z wekslem z poręczeniem wekslowym (aval) przez jednego poręczyciela, którego miesięczny dochód wynosi co najmniej 5000 zł brutto.

**Postanowienia wspólne dotyczące zabezpieczenia:**

1. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji jest wskazywana przez wnioskodawcę, niemniej jednak to urząd, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie
i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia/ wyboru zabezpieczenia. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczycielem może być osoba:
5. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia
i wobec której nie są prowadzone zajęcia sądowe lub administracyjne,
6. prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości
i nie opłaca podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej,
7. posiadająca prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe.
8. Poręczycielem nie może być w szczególności:
9. w przypadku wnioskodawców posiadających osobowość prawną, współmałżonek osoby lub osób reprezentujących tego wnioskodawcę lub osób zarządzających wnioskodawcą - z wyjątkiem małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową,
10. w przypadku wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej, współmałżonek właściciela (współwłaściciela) - z wyjątkiem małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową,
11. pracownik wnioskodawcy bez względu na jego formę prawną,
12. osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
13. Niezależnie od formy zabezpieczenia, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela na udzielenie poręczenia (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
14. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej wymagana jest zgoda współmałżonka właściciela (współwłaściciela), złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
15. W przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez urząd.
17. Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.
18. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji ponosi wnioskodawca.
19. **Warunki rozliczenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**
	1. Podmiot z którym zawarto umowę, przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji określonej we wniosku. Zgodnie z ustawą podmiot nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych, zatem zestawienie nie może zawierać takich wydatków.
	2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia kosztów **niezbędnych, bezpośrednio
	związanych z refundowanym stanowiskiem pracy**.

**Zakupione wyposażenie musi jednoznacznie służyć do wykonywania zadań na tworzonym stanowisku pracy zgodnie z opisem zadań określonych dla poszczególnych zawodów i specjalności z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez wnioskodawcę.**

* 1. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych, w przypadku wniosków zawierających poniższe kategorie zakupów preferowane będą wnioski w których:
1. koszt zakupu mebli biurowych i sklepowych (np. regały, szafki, półki, witryny, gabloty, lady) będą określone w łącznej wysokości do 30% wnioskowanej kwoty,
2. w przypadku działalności handlowej, w której nie jest planowany zakup urządzeń chłodniczych, koszt zakupu mebli zostanie określony w wysokości do 45% wnioskowanej kwoty,
3. zakup urządzeń chłodniczych, tj. gablot, witryn, szaf, chłodni – zostanie łącznie zaplanowany w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty,
4. koszt zakupu tymczasowych konstrukcji (np. szalunków, rusztowań, podpór stropowych) – zostanie zaplanowany w łącznej wysokości do 30% wnioskowanej kwoty.

W przypadku zakupu drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy – cechy sprzętu powinny wskazywać na jego trwałość przez cały okres obowiązywania umowy.

Kwoty poszczególnych zakupów nie powinny przekraczać średniorynkowej ceny analogicznego produktu z uwzględnieniem sprzętu do zastosowań profesjonalnych.

W przypadku zaproponowania zakupów w cenie przewyższającej cenę średniorynkową należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu danego sprzętu z uwzględnieniem jego parametrów technicznych i zastosowania praktycznego na tworzonym stanowisku pracy.

* 1. Mając na uwadze racjonalność, celowość i przejrzystość wydatkowania środków publicznych refundacji nie będą podlegać w szczególności wydatki poniesione na:
1. zakup używanego sprzętu komputerowego, fotograficznego i używanych telefonów,
2. zakup sprzętu komputerowego od firm, które nie zajmują się bezpośrednią sprzedażą sprzętu komputerowego,
3. zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej), w przypadku, gdy wnioskodawca ma możliwość odzyskania kosztów jej zakupu z innych środków,
4. zakup kasy samoobsługowej,
5. klimatyzację, alarmy,
6. zakup ziemi, nieruchomości, kontenerów, garaży,
7. budowę, remont, adaptację lokali i budynków,
8. remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
9. opłaty administracyjne,
10. reklamę,
11. koszty przesyłki, transportu oraz montażu zakupionych rzeczy,
12. zakup towarów handlowych,
13. zakup surowców i materiałów,
14. pokrycie kosztów związanych m.in. z doskonaleniem zawodowym, uzyskaniem licencji, uprawnień, pozwoleń, koncesji,
15. leasing,
16. wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, urząd może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób **ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy oraz budzą wątpliwość co do ich wykorzystania przez osobę zatrudnioną na wnioskowanym stanowisku pracy** mając na uwadze zaproponowany we wniosku rodzaj pracy do wykonywania. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

* 1. Refundacja zakupu używanych przedmiotów stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana, jeżeli:
1. sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
2. sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
3. cena zakupionego używanego przedmiotu stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego przedmiotu.
	1. Refundacja nie przysługuje na:
4. zakup sprzętu od osób lub podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo
z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, polegające w szczególności na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
9. utworzenie łączonego stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba wykonywać będzie pracę na dwóch odrębnych stanowiskach, np. kierowca-magazynier, sprzedawca-magazynier, pracownik biurowy- handlowiec itp.
	1. W przypadku doposażenia stanowiska pracy, tj. dokonania przez wnioskodawcę zakupu brakujących elementów maszyn lub urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, doposażana maszyna/urządzenie musi stanowić własność wnioskodawcy.
	W takim przypadku wnioskodawca składa stosowne oświadczenie.
	2. W celu zapewnienia zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków, wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia planowanych zakupów pod kątem celowości, niezbędności i przydatności w wykorzystaniu do pracy na refundowanym stanowisku.
	3. Rozliczenie poniesionych kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury
	i rachunki z potwierdzeniem uregulowania płatności, z całkowitym wyłączeniem umów kupna-sprzedaży.
	4. W celu potwierdzenia uregulowania płatności należy przedłożyć:
10. w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze, rachunku, z której wynika, że nastąpiła zapłata),
11. w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji lub kserokopia wyciągu bankowego). Przelew powinien być zrealizowany bezpośrednio z konta wnioskodawcy.
12. w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal i inne) - informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz
z podaniem daty zapłaty lub inny dokument potwierdzający dokonanie transakcji kupna/sprzedaży, na podstawie którego jednoznacznie będzie można stwierdzić dokonanie płatności.
	1. W każdym przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000 zł, dokonuje się jej za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy. W przypadku, gdy sprzedający jest czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązkiem wnioskodawcy jest dokonanie zapłaty na nr rachunku sprzedającego wskazany w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
	2. Dokumenty zakupu sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego /koszty tłumaczenia obciążają wnioskodawcę/.
	3. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN dokonywane będzie przez urząd w oparciu o ogłoszony przez NBP średni kurs walut z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
	4. Starosta Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna, urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
	5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed dokonaniem wypłaty refundacji
	i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna.
	6. Przekazanie kwoty podlegającej refundacji następuje w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez wnioskodawcę.
13. **Zasady kierowania kandydatów na tworzone w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**
	1. Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokonuje urząd.
	2. Zgodnie z art. 69 ustawy, pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
14. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
15. bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
16. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
17. bezrobotnym niepełnosprawnym,
18. długotrwale bezrobotnym,
19. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia,
20. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
	1. Przy kierowaniu do udziału w formach pomocy, urząd stosuje ogólną zasadę świadczenia pomocy z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc.
	2. Jeżeli wskazanie konkretnego kandydata do zatrudnienia wynika ze szczególnych uwarunkowań przewidzianych w ustawie (art. 79 ust. 3 ustawy), wnioskodawca jest zobowiązany podać dane oraz szczegółowo opisać i uzasadnić okoliczności tego wyboru we wniosku w pozycji „Uzasadnienie utworzenia nowego miejsca pracy”.
	3. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wyboru osoby do zatrudnienia spośród osób skierowanych przez urząd w terminie wskazanym w umowie. Brak dokonania wyboru osoby w terminie określonym w umowie sankcjonuje się rozwiązaniem umowy.
	4. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy realizowanych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Programów Regionalnych kierowane na tworzone stanowiska pracy mogą być wyłącznie osoby bezrobotne.

Gorlice, dnia 20.08.2025 r.