**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA**

**o nieubieganiu się i nieotrzymaniu pomocy finansowej z innych środków publicznych na koszty objęte wnioskiem**

(podstawa prawna: art. 79 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620))

**I. Dane Wnioskodawcy / Składającego oświadczenie:**

**Imię i nazwisko / Nazwa (firma) Wnioskodawcy:**

................................................................................................................................................

**Adres zamieszkania / siedziby:**

...............................................................................................................................................

**PESEL / NIP:**

................................................................................................................................................

**II. Przedmiot oświadczenia:**

Niniejsze oświadczenie dotyczy wniosku o finansowanie formy pomocy w postaci:

................................................................................................................................................ złożonego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach

**III. Treść oświadczenia:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że koszty, na które ubiegam się o finansowanie z Funduszu Pracy w ramach wyżej wymienionego wniosku, **nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków publicznych**.

Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach o każdym przypadku otrzymania innych środków publicznych na te same koszty po dniu złożenia niniejszego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przyznane inne środki publiczne, będę zobowiązany(a) do **zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy** wraz z **odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków**. Zwrot nastąpi w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**.

………………………………………..

(Miejscowość, data) ………………………………………….. Podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie

(a w przypadku podmiotu – także pieczęć firmowa)