Powiatowy Urząd Pracy

w Gorlicach

**WNIOSKODAWCA**  ............................,dnia ………………

.....................................................................

(imię i nazwisko)

.....................................................................

(adres zamieszkania z kodem pocztowym)  **Powiatowy Urząd Pracy**

..................................................................... **w Gorlicach**

(telefon)

# WNIOSEK

**o** **dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620)
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.);
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2025r. poz.468);
* Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(przedmiot planowanej działalności gospodarczej)

**Kwota wnioskowanego dofinansowania**

**na podjęcie działalności gospodarczej:** ………………………… zł,

**słownie**:.........................................................................................................................................

**w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych   
z podjęciem tej działalności**: ………………..zł, **słownie**:......................................................

--------------------------------------------------

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**UWAGA!**

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego uważne przeczytanie.

Podanie informacji określonych we wniosku jest niezbędne do oceny formalnej i merytorycznej planowanej działalności gospodarczej i zajęcia przez urząd właściwego stanowiska.

**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Kryteriami i preferencjami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w 2025 roku, zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu: http://gorlice.praca.gov.pl**

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.

Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej stronie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. **Imię i nazwisko**: ………………………………………………………………………………………
2. **Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)**: ………………..…………………………………..
3. **PESEL**: ................................................................................................................................
4. **NIP (jeśli został nadany)** :……………………………………………………………………….
5. **Data urodzenia**: …..……………………………, **stan cywilny**: ………….……………………....
6. **Posiadane kwalifikacje potwierdzone dokumentami, niezbędne do podjęcia danej działalności gospodarczej**: (w przypadku braku wymaganych dokumentów podczas rejestracji, należy je uzupełnić w toku procedury rejestracyjnej, a nie załączać do wniosku)

**wykształcenie**: …………………………………………………………………………….…………

**kierunek / zawód wyuczony**: ……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

**uprawnienia i umiejętności**, w tym odbyte szkolenia w zakresie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach**: …………………….
2. **Ostatnie miejsce pracy**: ….………………………………………………………….………………

**sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy**: …………………………………………...…

1. **Czy Wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą?** (*właściwe podkreślić*):

NIE TAK

w okresie ostatnich 12 miesięcy………………………………………….

w okresie poprzedzającym 12 ostatnich miesięcy……………………….

**Jeżeli TAK to proszę podać:**

* kiedy (wskazanie okresu): …………………………………………………………………………
* w jakim zakresie:…………………………………………………………………………………….
* przyczyny rezygnacji: …………………………………………………………………………….
* miejsce prowadzenia działalnośći (czy działalność prowadzona była na terenie RP czy   
  za granicą ): ……………………………………………………………………………………...
* okresy zawieszenia działalności (o ile występowały):…………………………………………

1. **Nr mojego rachunku bankowego (stanowiący wyłącznie własność Wnioskodawcy):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Forma prawna planowanej działalności gospodarczej** (*właściwe podkreślić lub uzupełnić*):

* jednoosobowa działalność gospodarcza – wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
* ………...…………………………………………………………………………………………

1. **Planowana forma opodatkowania działalności gospodarczej**: ……………………………….
2. **Proponowana** **forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania** (*właściwe podkreślić lub uzupełnić*):

- poręczenie cywilne,

- weksel z poręczeniem wekslowym (awal),

- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

- gwarancja bankowa,

- .…...…………………………………………………………………………………………………..

**II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. **Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy**:

Na pierwszej pozycji należy wpisać przeważającą działalność gospodarczą (kod PKD)

**Kod podklasy PKD** **Przedmiot planowanej działalności gospodarczej**

└┴┘└┴┘└┘ ..................................................................................................................................

└┴┘└┴┘└┘ ..................................................................................................................................

└┴┘└┴┘└┘ ..................................................................................................................................

└┴┘└┴┘└┘ ..................................................................................................................................

└┴┘└┴┘└┘ ..................................................................................................................................

└┴┘└┴┘└┘...................................................................................................................................

1. **Charakterystyka planowanej działalności (rodzaj działalności, zakres oferowanych produktów/usług):**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Planowany adres działalności gospodarczej**: ……..……..…………….………….....................

* **forma użytkowania lokalu** (*np. akt własności, najmu lokalu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia*):………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
  1. lokal własny o powierzchni: ........................ m2, liczba pomieszczeń .................................
  2. lokal wynajęty/użyczony o powierzchni: ..................... m2, liczba pomieszczeń ......….....................  
     - na jaki okres będzie podpisana umowa najmu ............................................. - wysokość czynszu miesięcznie w zł ......................

**W przypadku prowadzenia działalności w formie stacjonarnej należy złożyć dodatkowe oświadczenie stanowiące załącznik nr 7.**

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia działalności**: ………………………….……………...…
2. **Działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej**:

a) **zapewnienie lokalu** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów*):

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

b) **uzyskania niezbędnych pozwoleń** (*opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów*):

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) **współpracy z kooperantami, dostawcami surowców, usług i towarów** (*w przypadku posiadania przedwstępnych umów, oświadczeń o współpracy z przyszłymi dostawcami, listów intencyjnych należy przedłożyć je do wniosku*):

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

d) **możliwości zbytu swoich produktów, usług lub towarów** (podać kto będzie odbiorcą produktów, usług, towarów, *w przypadku posiadania oświadczeń o współpracy z przyszłymi odbiorcami, listów intencyjnych należy przedłożyć je do wniosku):*

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązków jakie wynikają z rejestracji w PUP np. stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

--------------------------------------------------

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

***Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia wniosku*:**

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania – zał. nr 1
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – zał. nr 2
3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – zał. nr 3
4. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków rozporządzenia oraz innych postanowień – zał. nr 4, 4a lub 4b
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – zał. nr 5
6. Szczegółowy opis planowanej działalności gospodarczej – zał. nr 6
7. Oświadczenie o miejscu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej   
   (w przypadku gdy działalność prowadzona jest w formie stacjonarnej) – zał. nr 7
8. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania – zał. nr 8
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
10. Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności, umowa użyczenia itp.)
11. Oferta cenowa lub faktura proforma dotycząca planowanych zakupów - mile widziana
12. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością, stopniem przygotowania (np. umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne), proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu środków itp.

……...................................................................................................................................................

UWAGA!

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków. Wymagana jest zgoda współmałżonków poręczycieli oraz zgoda i obecność współmałżonka podejmującego działalność gospodarczą.

**ROZPATRZENIU BĘDZIE PODLEGAŁ WNIOSEK KOMPLETNY I PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONY**