



WNIOSKODAWCA

, dnia

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

(telefon)

Powiatowy Urząd Pracy w

Gorlicach

WNIOSEK

o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz. 214);
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) ;

(przedmiot planowanej działalności gospodarczej)

Kwota wnioskowanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej: zł,

słownie:

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej

działalności: zł, słownie:

(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego uważne przeczytanie.

Podanie informacji określonych we wniosku jest niezbędne do oceny formalnej i merytorycznej planowanej działalności gospodarczej i zajęcia przez urząd właściwego stanowiska.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Kryteriami i preferencjami dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w 2025 roku, zamieszczonymi na stronie internetowej urzędu:
<http://gorlice.praca.gov.pl>

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.

Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):

3. PESEL:

4. Data urodzenia:

, stan cywilny:

5. Posiadane kwalifikacje potwierdzone dokumentami, niezbędne do podjęcia danej działalności gospodarczej: *(w przypadku nieprzedłożenia dokumentów w związku z rejestracją w urzędzie, należy dołączyć je do wniosku)*

wykształcenie:

kierunek / zawód wyuczony:

uprawnienia i umiejętności, w tym odbyte szkolenia w zakresie prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

6. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach:

7. Ostatnie miejsce pracy:

sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy:

8. Czy Wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? (właściwie zaznaczyć):

TAK

NIE

Jeżeli TAK to proszę podać kiedy, w jakim zakresie oraz przyczyny rezygnacji:

9. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej (właściwie zaznaczyć lub uzupełnić):

jednoosobowa działalność gospodarcza – wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

10. Planowana forma opodatkowania działalności gospodarczej:

11. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwie zaznaczyć lub uzupełnić):

poręczenie cywilne

weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

gwarancja bankowa

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

Na pierwszej pozycji należy wpisać przeważającą działalność gospodarczą (kod PKD)

Kod podklasy PKD	Przedmiot planowanej działalności gospodarczej
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Krótki opis planowanego przedsięwzięcia:

3. Planowany adres działalności gospodarczej:

4. Forma użytkowania lokalu (np. akt własności, najmu lokalu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia):

5. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności:

6. Działania podjęte w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej:

a) zapewnienie lokalu (opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów):

b) uzyskania niezbędnych pozwoleń (opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów):

c) współpracy z kooperantami, dostawcami surowców, usług i towarów (opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów):

d) możliwości zbytu swoich produktów, usług lub towarów (opis, wykaz załączonych do wniosku dokumentów):

7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub w art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

data i czytelny podpis
wnioskodawcy

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia wniosku:

- 1) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania – zał. nr 1
- 2) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – zał. nr 2
- 3) Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – zał. nr 3
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków rozporządzenia oraz innych postanowień – zał. nr 4 lub 4a w przypadku opiekunów osoby niepełnosprawnej
- 5) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – zał. nr 5
- 6) Szczegółowy opis planowanej działalności gospodarczej – zał. nr 6
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 8) Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod planowaną działalność gospodarczą (umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności, umowa użyczenia itp.)
- 9) Oferta cenowa lub faktura proforma dotycząca planowanych zakupów - mile widziana
- 10) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością, stopniem przygotowania (np. umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne), proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu środków itp.

UWAGA!

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków. Wymagana jest zgoda współmałżonków poręczycieli oraz zgoda i obecność współmałżonka podejmującego działalność gospodarczą.

ROZPATRZENIU BĘDZIE PODLEGAŁ WNIOSEK KOMPLETNY I PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONY