**ZWROT KOSZTÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW POMAGAJĄCYCH PRACOWNIKOWI NIEPEŁNOSPRAWNEMU W PRACY**

(art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1334 ze zm.).

Pracodawca, który składa wniosek wypełnia część I wniosku Wn-KZ oraz blok A-C część III wniosku Wn-KZ.

Do wniosku pracodawca dołącza:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy;
2. Aktualne kopie dokumentów potwierdzających dane w części I wniosku Wn-KZ (pełna nazwa, NIP, REGON, status VAT);
3. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
4. Wykaz pracowników niepełnosprawnych objętych pomocą z informacją o ich godzinach pracy;
5. Wykaz pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy z informacją o ich godzinach pracy.
6. Odpowiednio: sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych — w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania, w pozostałych przypadkach — roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie trzy lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego
7. Informację o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw powiązanych