

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie pracodawcy o zamiarze przyjęcia do pracy*

Miejscowość, data:

Wypełnia pracodawca**

Nazwa firmy:

Adres:

NIP / REGON:

Osoba reprezentująca pracodawcę:

Telefon kontaktowy:

Oświadczam, że po ukończeniu: szkolenia / szkolenia i potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, tj.:

.....
(nazwa szkolenia / dokumentu)

zobowiązuję się przyjąć do pracy i zawrzeć umowę z Panem/Panią:

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

na stanowisko:

z miejscem pracy w (adres):.....

na okres.....(co najmniej 90 dni),

finansując koszty zatrudnienia w całości z własnych środków.

Ponadto oświadczam, że:

- Wyrażam wolę zamieszczenia oferty pracy w bazie ofert pracy obsługiwanej przez urząd (ePracy).
- Wyżej wymieniona osoba przeszła rozmowę kwalifikacyjną.
- Zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej wyżej wymienionej osobie nastąpi w **terminie do 30 dni** od daty uzyskania przez nią zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
- Przedkładałam wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożonym oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia wskazanej osoby (zał. 3a).

Zobowiązania Pracodawcy:

Pracodawca zobowiązany jest przyjąć do pracy osobę po ukończeniu przez nią szkolenia / szkolenia i potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności na okres wskazany w oświadczeniu. W przypadku **niewywiązania się** z powyższego, Urząd może nie podjąć współpracy w zakresie organizowania u Pracodawcy finansowych form pomocy przez okres 12 miesięcy.

* art. 83 §1 kodeksu cywilnego - nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozorów.

** Zgodnie z art. 75 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego i świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
pieczęć i podpis pracodawcy lub przedstawiciela pracodawcy
upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach z siedzibą w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice.

Z Administratorem można się skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@gorlice.praca.gov.pl;
- telefonicznie pod numerem telefonu: +48 18 353 55 20.

2. Inspektor ochrony danych

W Urzędzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice;
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@gorlice.praca.gov.pl;
- telefonicznie pod numerem telefonu: +48 18 353 55 20.

3. Cele oraz podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO¹** w celu realizacji zadań i form pomocy wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym dokonywania wymaganych prawem weryfikacji,
- **art. 6 ust. 1, lit. b) RODO¹** w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy w przypadku gdy zawarła/zawarł Pani/Pan umowę cywilno-prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o rynku pracy lub innych ustaw realizowanych przez administratora.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje szkoleniowe współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań, w tym form pomocy wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- inne instytucje upoważnione z mocy prawa (m.in. Policja, ZUS, Ośrodki Pomocy Społecznej, komornicy),
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych przepisami prawa,
- podmioty współpracujące z Urzędem w zakresie realizacji wspólnych projektów, przedsięwzięć lub zawartych porozumień w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- w przypadku umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski FEM 2021-2027 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, pełniących funkcję administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach FEM 2021-2027 m.in. w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 wspierającego realizację programów operacyjnych, oraz innym specjalistycznym firmom realizującym

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach FEM 2021-2027.

5. Dane pozyskiwane z innych źródeł (art. 14 RODO)

Poza danymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, Urząd może przetwarzać dane pozyskane z innych źródeł, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- z rejestrów udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy w tym Aplikacji Centralnej,
- z rejestrów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- z rejestrów CEIDG, KRS, REGON,
- z Rejestru Instytucji Szkoleniowych / Bazy Usług Rozwojowych.

6. Przekazywania danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza obszarem EOG.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, w przypadku gdy dane są błędne lub nieaktualne, prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań określonych w przywołanych przepisach, a odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie

Ja, urodzony/a dnia oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.

Gorlice, dnia

.....

podpis